

**DATOS GENERALES**

Nombre del Área Solicitante:

Administrativo y Financiero

Fecha:

18/08/2015

Planificada:

☒ SI

Especificar trimestre:

Prioridad:

☐ Baja

☐ Media

☒ Alta

No

Rubro:

Adquisición de bonos para consumo en diferentes actividades de la DGCP

**DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	BONOS EN DENOMINACIONES DE 500		400
2.	BONOS EN DENOMINACIONES 1000		100
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real
---------------------------	--------------------------	------------------	----------------

**DATOS GENERALES**

Nombre del Área Solicitante: Área de protocolo

Fecha:

16/9/2015

Descripción de la Necesidad:

Planificada: ☒ SI Especificar trimestre:

Prioridad: ☐ Baja ☐ Media ☒ Alta

Rubro:

Observaciones: Taller Como Vender al estado p/200 personas , hora 9:00 AM a 5:00PM, Santo Domingo

**DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Servicio coffe break AM/PM	servicio	1
2.	Estación liquida permanente	servicio	1
3.	Almuerzo sencillo	servicio	1
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

**DATOS GENERALES**

Nombre del Área Solicitante: Departamento Capacitacion

Fecha:

10/9/2015

Descripción de la Necesidad: Almuerzo sencillo

Planificada:

☐ SI

Especificar trimestre:

Prioridad:

☐ Baja

☐ Media

☒ Alta

No

Rubro:

Observaciones:

Taller como vender al estado a realizarse en cotui, p/100 personas

**DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Servicio almuerzo sencillo pre empacado	servicio	1
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

Distribución y Copia

Original: Expediente de Compra

Copia<sub>1</sub>: Área Solicitante



**DATOS GENERALES**

Nombre del Área Solicitante: Area de protocolo

Fecha:

15/9/2015

Descripción de la Necesidad: Almuerzo sencillo

Planificada:

☒ SI

Especificar trimestre:

Prioridad: ☐ Baja

☐ Media

☒ Alta

No

Rubro:

Observaciones: Actividad veeduría , p/150 personas

**DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Servicio coffe break completo AM/PM (5) variedades	servicio	1
2.	Estación líquida permanente		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

  
Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

Distribución y Copia

Original: Expediente de Compra

Copia<sub>1</sub>: Área Solicitante



**DATOS GENERALES**

Nombre del Área Solicitante:

Area protocolo

Fecha:

4/09/2015

Descripción de la Necesidad:

Compra de bizcocho para diferentes celebraciones en la DGCP

Planificada:

☐ SI

Especificar trimestre:

Prioridad: ☐ Baja

☐ Media

☒ Alta

No

Rubro:

Observaciones

**DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Bizcocho relleno de crema	libra	15
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

Distribución y Copia

Original: Expediente de Compra

Copia: Área Solicitante



**DATOS GENERALES**

Nombre del Área Solicitante:

Depto. Administrativo (Almacén DGCP)

Fecha:

5/04/2015

Descripción de la Necesidad:

Compra de agua

Planificada:

☐ SI

Especificar trimestre: 4to.

Prioridad: ☐ Baja

☐ Media

☒ Alta

No

Rubro:00004

Observaciones:

**DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	GALONES DE AGUA	Unidad	790
2	FARDOS DE BOTELLITAS 16 oz. 20/1	Unidad	248
3			

Encargado Área Solicitante:

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

Distribución y Copia

Original: Expediente de Compra

Copia<sub>1</sub>: Área Solicitante

**DATOS GENERALES**

Nombre del Área Solicitante: **Servicios Generales** Fecha: **22/06/2015**

Descripción de la Necesidad:

Planificada: ☒ SI Especificar trimestre: 4to. Prioridad: ☐ Baja ☐ Media ☒ Alta

Rubro:

Observaciones:

**DETALLE DEL REQUERIMIENTO**

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Cubículo Completo con Gabinete Aéreo.	Unidad	4
2.	Módulos de cargas Medias	Unidad	39
3.	Sillas Ejecutiva en pielina	Unidad	1
4.	Credenzas 16 X 71 X 29 color Caoba	Unidad	1
5.	Mesas Rectangulares Plegables Para 6 Personas.	Unidad	1

  
Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real