

DATOS GENERALES

Nombre del Área Solicitante:

Departamento Administrativo y Financiero.

Fecha:

15/03/2015

Descripción de la Necesidad:

Planificada: ☐ SI ☒ No
Especificar trimestre: 4to.

Prioridad: ☐ Baja ☐ Media ☒ Alta

Rubro:

Observaciones:

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Head Set	Unidad	17
2.	Gafete 3 X 4	Unidad	200
3.	Cargador Para Ipad Conector	Unidad	2
4.	Cover Para Ipad	Unidad	1
5.	Pizarra Blanca 48 X 36 Marco en Roble	Unidad	1
6.	Etiqueta Adhsiva Para Laser, 8.5 X 11	Unidad	7
7.	Sostenedor de Letreros Horizontal 11 X 8.5	Unidad	12
8.	Ticket P/Impresora de Inyeccion y Laser, 5 ½ X 2 1/8	Unidad	2
9.	Cargador Para Ipad USB	Unidad	2
10.	Cajas de Folder Partition Rojo 8 1/2X11 de 2 Div. 6 Ganchos 10/1	unidad	3

Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real