

Nombre del Departamento Solicitante: <i>Tecnología de la Información y Comunicación</i>	Fecha de Solicitud: 16/11/2017
---	--

Descripción de la necesidad: Consultoría para Fortalecimiento del Uso de Datos Abiertos en las Compras Públicas

Responsable: Jhonattan Toribio

Fondos:

<input checked="" type="checkbox"/> DGCP (7 días*)	<input type="checkbox"/> FOMIN (12 días)
<input type="checkbox"/> PAFI (25 días)	<input type="checkbox"/> PASCAL (7 días)
<input type="checkbox"/> PNUD (7 días)	<input type="checkbox"/> BM (7 días)

Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar la solicitud de recursos, como se indica arriba.
*El periodo del proceso por DGCP dependerán del monto a contratar.

Fecha de entrega del requerimiento:

Planificado: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Especificar trimestre: 1	Prioridad: <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta
--	---------------------------------	---

Rubro:

REQUERIMIENTOS MATERIALES IMPRESIÓN

<i>Impresión</i>	<i>Cantidades</i>	<i>Especificaciones</i>
<input type="checkbox"/> Block de notas (temáticos) <input type="checkbox"/> Papel timbrado (temáticos) <input type="checkbox"/> Carpetas en cartonite (temáticas) <input type="checkbox"/> Carpetas en pielina (temáticas) <input type="checkbox"/> Lapiceros (temáticos) <input type="checkbox"/> Habladores en cartonite (temáticos) <input type="checkbox"/> Bajante temático (evento) Reimpresión carpetas institucionales Reimpresión lapiceros institucionales <input type="checkbox"/> USBs <input type="checkbox"/> CDs <input type="checkbox"/> Reimpresión ley 340-06 <input type="checkbox"/> Brochure		Blanco y negro/full color/papel bond Blanco y negro/full color/papel bond Full color/tiro y retiro/laminadas Pielina/logo grabado/con sumadora Serigrafiados/tinta azul/ A definir Full color/ tamaño 9x3/laminados Full color/banner/tamaño 5x7/con ojales Serigrafiados a 1 color/2GB/4GB/8GB Impresión personalizada Especificaciones estándar Full color/satinado 60/tiro y retiro

Observaciones:

REQUERIMIENTOS CONTRATACIÓN SERVICIOS

<i>Servicio</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Especificaciones</i>
<input type="checkbox"/> Maestría de Ceremonias <input type="checkbox"/> Alquiler astas para banderas <input type="checkbox"/> Textiles <input type="checkbox"/> Material POP <input type="checkbox"/> Mantenimiento vehículos		

Observaciones:

REQUERIMIENTOS COMPRAS

th



Bien	Cantidad	Especificaciones
<input type="checkbox"/> Electrodomésticos <input checked="" type="checkbox"/> Equipos tecnológicos <input type="checkbox"/> Suministro de cocina <input type="checkbox"/> Vehículos <input type="checkbox"/> Material gastable <input type="checkbox"/> Materiales refrigeración <input type="checkbox"/> Materiales transportación Observaciones:		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1.	<p>Consultoría para Fortalecimiento del Uso de Datos Abiertos en las Compras Públicas.</p> <p>Calificaciones Requeridas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional graduado de las áreas de ciencias sociales o ingeniería. • 2 años de experiencia en diagnósticos de uso de datos abiertos en el sector público. • 3 años de experiencia en diseño e implementación de iniciativas de datos abiertos. • Experiencia en iniciativas de gobierno abierto. <p>Alcance de los Trabajos</p> <ul style="list-style-type: none"> • II-1 Elaborar un diagnóstico sobre el ecosistema y la posibilidad de reutilización de los datos públicos abiertos de la Compras Públicas. • II-2 Realizar actividades de formación y fomento de la reutilización con los diferentes actores. • III-3 Elaborar un plan de comunicación y la estrategia de ejecución para la difusión y fomento de la reutilización de datos abiertos. 	Servicio	1

Encargado del área

Recibido por

Fecha

Para Uso exclusivo del Departamento Administrativo Financiero

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real