



Ministerio De Hacienda
 Dirección General de Contrataciones Públicas
 División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



REQUERIMIENTOS CONTRATACION DE SERVICIOS		
Servicio	Cantidades	Especificaciones
Maestría de Ceremonias <input type="checkbox"/>		
Alquiler de Astas para banderas <input type="checkbox"/>		
Textiles <input type="checkbox"/>		
Material POP <input type="checkbox"/>		
Mantenimiento de vehículos <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		

REQUERIMIENTOS COMPRAS		
Bien o Producto	Cantidades	Especificaciones
Electrodomésticos <input type="checkbox"/>		
Equipos tecnológicos <input type="checkbox"/>		
Suministro de cocina <input type="checkbox"/>		
Vehículos <input type="checkbox"/>		
Material gastable <input type="checkbox"/>		
Materiales refrigeración <input type="checkbox"/>		
Materiales transportación <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Estudio de Percepción e Imagen Pública de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	1	1
4			
5			

TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Dra. Yokasta Guzman	Directora		22.06.17
Recibido por:				

PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA			
No. Documento a Anexar	No. Expediente de Compras	Trimestre Origen	Trimestre Real



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS



DATOS DE LA SOLICITUD							
Área solicitante:	DESPACHO					Fecha Solicitud:	22.06.17
Descripción de la Necesidad:	Estudio de Percepción e Imagen Pública de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)''.					Fecha Entrega del Requerimiento:	22.06.17
Responsable:							
Fondos:	DGCP <input type="checkbox"/> (7 días)	FOMIN <input type="checkbox"/> (12 días)	PAFI <input type="checkbox"/> (25 días)	PASCAL <input type="checkbox"/> (7 días)	PNUD <input type="checkbox"/> (7 días)	BM <input type="checkbox"/> (7 días)	Otros (especificar) <input type="checkbox"/>
	Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El período del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar.						
Planificado:	SI <input checked="" type="checkbox"/>			No <input type="checkbox"/>			Prioridad: Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/>
	Especificar Trimestre: 1. Enero-Marzo <input type="checkbox"/> / 2. Abril-Junio <input type="checkbox"/> / 3. Julio-Septiembre <input type="checkbox"/> / 4. Octubre-Diciembre <input type="checkbox"/>						
Rubro:							

REQUERIMIENTOS MATERIALES DE IMPRESION		
Impresión	Cantidades	Especificaciones
Block de notas (temáticos) <input type="checkbox"/>		Blanco y Negro <input type="checkbox"/> / Full color <input type="checkbox"/> / Papel Bond <input type="checkbox"/>
Papel timbrado (temáticos) <input type="checkbox"/>		Blanco y Negro <input type="checkbox"/> / Full color <input type="checkbox"/> / Papel Bond <input type="checkbox"/>
Carpetas en cartonite (temáticas) <input type="checkbox"/>		Full Color <input type="checkbox"/> / Tiro y retiro <input type="checkbox"/> / Laminadas <input type="checkbox"/>
Carpetas en pielina (temáticas) <input type="checkbox"/>		Pielina <input type="checkbox"/> / Logo Grabado <input type="checkbox"/> / Con sumadora integrada <input type="checkbox"/>
Lapiceros (temáticos) <input type="checkbox"/>		Serigrafiados <input type="checkbox"/> / Tinta Azul <input type="checkbox"/> / Tinta negra <input type="checkbox"/>
Habladores en cartonite (temáticos) <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Tamaño 9x3 <input type="checkbox"/> / Laminados <input type="checkbox"/> / A definir <input type="checkbox"/>
Bajante temático (evento) <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Banner <input type="checkbox"/> / Tamaño 5x7 <input type="checkbox"/> / Con ojales <input type="checkbox"/>
Reimpresión carpetas institucionales <input type="checkbox"/>		Serigrafiados a 1 color <input type="checkbox"/>
Reimpresión lapiceros institucionales <input type="checkbox"/>		Serigrafiados a 1 color <input type="checkbox"/>
Memorias USB <input type="checkbox"/>		2GB <input type="checkbox"/> / 4GB <input type="checkbox"/> / 8GB <input type="checkbox"/> / 16GB <input type="checkbox"/>
CD's <input type="checkbox"/>		Impresión personalizada <input type="checkbox"/>
Reimpresión Ley No. 340-06 <input type="checkbox"/>		Especificaciones estándar <input type="checkbox"/>
Brochure <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Satinado 60 <input type="checkbox"/> / Tiro y retiro <input type="checkbox"/>
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		
Nota: La contratación de proveedores estará sujeta a la socialización de los requerimientos de las áreas interesadas.		