**REPÚBLICA DOMINICANA**

[NOMBRE DEL CAPÍTULO Y/O DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL]

**“SOLICITUD DE PROPUESTA PARA MODALIDAD DE EXCEPCIÓN MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA (INDICAR PROCEDIMIENTO DE EXCEPCIÓN DIRECTO APLICABLE, EJEMPLO PROVEEDOR ÚNICO Y EL NÚMERO DE REFERENCIA”**

**(INDICAR EXPRESAMENTE EL BIEN, OBRA O SERVICIO A ADQUIRIR)**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

[Incluir fecha]

Fecha: (inserte aquí día, mes y año)

Señor (inserte aquí nombre de la persona física o jurídica que preliminarmente cumple con lo requerido).

Mediante el presente documento, la o el (nombre de la institución contratante) le notifica la solicitud de propuestas para modalidad de excepción mediante contratación directa (indicar procedimiento de excepción directo aplicable ejemplo proveedor único) el cual se realizará cumpliendo con el debido proceso administrativo reglado por la Ley núm. 340 y sus modificaciones, el Reglamento de Aplicación dictado por el Decreto núm. 543-12 y el Manual general de procedimientos de contratación por excepción, con especial énfasis en las particularidades definidas en algunos procedimientos de excepción directos.

El objeto de este procedimiento de excepción es (indicar el bien, obra o servicio a adquirir, de forma clara y directa) y en lo adelante encontrará las (indicar si son especificaciones técnicas -para el caso de bienes o servicios- y/o planos para el caso de las obras) para que pueda preparar su propuesta de forma apropiada.

Además, en la siguiente ficha tendrá toda la información relacionada a la ejecución del (indicar el bien, obra o servicio a adquirir, de forma clara y directa). Su oferta debe ser presentada antes del (inserte aquí día, mes hora y año razonable) mediante el Sistema Electrónico de Contratación Pública, (SECP- Portal Transaccional) o de forma presencial.

Atentamente,

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC)

(indicar nombre de la institución contratante y sellar)

| **Ficha para solicitud de propuesta para modalidad de excepción mediante contratación directa** | |
| --- | --- |
| Objeto de la contratación | (Indicar el bien, obra o servicio a adquirir de forma clara y directa) |
| Procedimiento de excepción por contratación directa aplicable | (Indicar procedimiento de excepción directo para bienes, servicios u obras, aplicable. Ejemplo: proveedor único) |
| Plazo en que requiere el objeto de la contratación | (Indicar fecha máxima en que debe ser entregado el bien, servicio o ejecutada la obra) |
| Cronograma del procedimiento de excepción | (Completar)   1. (Insertar aquí fecha en que se recibirá la propuesta y cotización) 2. (Insertar aquí fecha en que se analizará, validará la propuesta y adjudicará, si corresponde) 3. (Insertar aquí fecha en que se suscribirá el contrato)   El cronograma indicado en este apartado debe ser indicado tal cual ha sido establecido en el SECP-Portal Transaccional |
| Lugar y fecha para presentar propuesta y cotización en soporte papel (física). | La presentación de la propuesta y cotización en soporte papel (Indicar el lugar donde serán recibidas), sito (indicar dirección exacta), desde (indicar horario de recepción) hasta las (indicar horario de fin de recepción) y solo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en la presente solicitud. |
| Identificación de las propuestas y cotización | A través del SECP-Portal Transaccional de forma digital, o de forma física, mediante un sobre cerrado identificado como: “propuestas y cotización para (indicar procedimiento de excepción directo aplicable ejemplo proveedor único)” el oferente depositará su propuesta con la siguiente información legible en la parte frontal:  **Nombre de la persona física/ jurídica**  (Sello Social)  Firma del Representante Legal  COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  **(Insertar nombre de la institución)**  **Referencia del Proceso XXX-XXX-XXX-XXX** |
| Requerimientos técnicos que debe tener la propuesta | **Documentación legal:**  **Para las personas físicas y jurídicas nacionales:**   1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034). 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (si aplica). 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Si aplica). 4. Certificación que demuestre estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución. 5. Certificación que demuestre estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), lo cual será verificado en línea por la institución.   **Para las personas físicas y jurídicas extranjeras:**   1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (si aplica) 3. Constancia de registro definitivo en el Registro de Proveedor del Estado 4. Documentos homólogos que demuestren que en el país donde realiza las operaciones comerciales, se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (homologado y traducido al español conforme al Convenio de la Haya o por el consulado dominicano acreditado en el país) 5. Documentos homólogos que demuestren que en el país donde realiza las operaciones comerciales, se encuentra al día con sus obligaciones en la seguridad social (homologado y traducido al español conforme al Convenio de la Haya o por el consulado dominicano acreditado en el país). En caso de que aplique.   **Documentación técnica:**   1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) 2. Plan de Trabajo (si aplica) 3. Título habilitante que demuestre que es proveedor único (si aplica) 4. Cronograma de Ejecución de Obra (si aplica) 5. Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) (si aplica)   (Detallar los elementos imprescindibles para cumplir con el objeto de la contratación. Se sugiere anexar documentación más amplia y referir número de documentación y valorar las particularidades de cada procedimiento conforme al manual.) |
| Requerimientos que debe tener la cotización | 1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) 2. Presupuesto detallado en caso de obras 3. Garantía de fiel cumplimiento de contrato u otras que sean requeridas, según corresponda   Nota: La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales** **(XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.  Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados. |
| Tipo de contrato | (Se debe adjuntar a este documento el modelo de contrato que se utilizará, que debe ser el modelo de contrato estándar implementado por la DGCP a partir del objeto y procedimiento de contratación de excepción aplicable – bien, obra o servicio) |
| Forma y método de pago | (Indicar aquí los porcentajes en que serán divididos los pagos, teniendo en cuenta que no puede avanzar como anticipo más de un 20 % del monto adjudicado, además que el Estado realiza pagos únicamente mediante transferencias bancarias a la cuenta que esté registrada en su registro de beneficiario y que los pagos se gestionan posterior a la entrega de facturas). |