

Área solicitante:	Dirección de Investigaciones y Reclamos						Fecha Solicitud:	3/5/2022
Descripción de la Necesidad:	Contratación de un(a) Consultor(a) Técnico para la compilación de los criterios emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas en el ámbito de su rectoría para el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, como insumo para la implementación de una herramienta que facilite la consulta de las decisiones".						Fecha Entrega del Requerimiento:	
Responsable:	Laritzta Montero, Encargada de Análisis e Investigaciones							
Fondos:	DGCP <input type="checkbox"/> (7 días)	FOMIN <input type="checkbox"/> (12 días)	PAFI <input type="checkbox"/> (25 días)	PASCAL <input type="checkbox"/> (7 días)	PNUD <input type="checkbox"/> (7 días)	BM <input type="checkbox"/> (7 días)	Otros <input checked="" type="checkbox"/> CRIS-800-UE	
	Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El período del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar.							
Planificado:	Si <input checked="" type="checkbox"/>			No <input type="checkbox"/>			Prioridad: Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/>	
	Especificar Trimestre: 1. Enero-Marzo <input type="checkbox"/> / 2. Abril-Junio <input type="checkbox"/> / 3. Julio-Septiembre <input checked="" type="checkbox"/> / 4. Octubre-Diciembre <input type="checkbox"/>							
Rubro:								

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Contratación de un(a) Consultor(a) Técnico para la compilación de los criterios emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas en el ámbito de su rectoría para el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, como insumo para la implementación de una herramienta que facilite la consulta de las decisiones".	1	1

TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Laritzta Montero	Encargada de área		13/5/2022
Recibido por:				
PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA				
No. Documento a Anexar	No. Expediente de Compras	Trimestre Origen	Trimestre Real	