



SNCC.D.014

REPUBLICA DOMINICANA  
*Ministerio de Hacienda*  
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS  
"AÑO DE LA SUPERACION DEL ANALFABETISMO"

<b>No. EXPEDIENTE</b>
Click here to enter text.
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>DGCP-CP-01-2014</b>

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

23 de Abril del 2014

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

La Dirección General de Contrataciones Públicas, les invita a participar en el procedimiento por **comparación de precios**, referencia No. **DGCP-CP-01-2014**, a los fines de presentar su mejor oferta para **“Adquisición de Equipos Informáticos y Actualización de Licencias de la DGCP”**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

Los Oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Oro Dominicanos, RD\$). Asimismo, los oferentes deberán presentar la Garantía de Seriedad de Oferta que consiste en el (1%) del monto total de la OFERTA ECONOMICA, indicada en el Artículo No. 112 literal “b” del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, la cual consistirá en una **Póliza o Garantía Bancaria**, a disposición de la Entidad Contratante y vendrá incluida en el sobre “B” oferta económica. DE NO PRESENTAR DICHA GARANTÍA, SU OFERTA QUEDARÁ DESCALIFICADA SIN MÁS TRÁMITE.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

La fecha límite para presentar sus ofertas, será el día **viernes 09 de Mayo del presente año dos mil catorce (2014), a las 10:00 a.m., en el Salón Multiuso de la DGCP, El oferente deberá entregar su oferta económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:**

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección:**

**Nombre de la Entidad Contratante**

**Presentación de Ofertas: Un Sobre con el contenido de la Oferta Económica o sobre "B".**

**Referencia del Procedimiento: Comparación de Precios No. DGCP-CP-01-2014**

Los Oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Oro Dominicanos, RD\$).

**Es obligatorio presentar en su propuesta económica el tiempo de entrega de los artículos ofertados.**

**Es obligatorio incluir en su oferta económica las características y especificaciones de cada artículo ofertado.**

El oferente deberá previo a la presentación de ofertas haber demostrado los requerimientos de capacidad y solvencia según lo contemplado en los requerimientos de credenciales.

**Requerimiento de Credenciales:**

Para participar en el presente proceso, el proponente deberá reunir las calificaciones siguientes y en consecuencia deberá depositar ante la unidad de compras y contrataciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas en la fecha establecida en el cronograma de actividades la documentación que avale dicha información, los cuales serán evaluados conforme al criterio de cumple/no cumple. El oferente deberá cumplir con cada uno de estos requerimientos para poder presentar oferta:

1. El Registro de Proveedores: Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

2. Copia de pago de Impuestos: Depositar dentro del sobre cerrado copia de los últimos pagos, certificación de impuesto actualizada, TSS, ITBIS, IR2, Anticipo.
3. Referencia de los bienes o servicios prestados: Depositar un mínimo de tres (03) referencias de empresas a las cuales le suministran el mismo.
4. Constancia de inscripción del registro de DIGECOG.

**Condiciones de pago:**

30 días después de la entrega total de los bienes.

**Tiempo de Entregas:**

No más de 21 días después de la notificación de la adjudicación.

**La Dirección General de Contrataciones Públicas**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación y conforme se dispone en el cronograma de actividades del proceso.

**Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:**

**Nombre:** Ana Leonardo/ Moisés Taveras

**Departamento:** (Departamento de Compra)

**Nombre de la Entidad Contratante:** Dirección General de Contrataciones Públicas

**Dirección:** Calle Pedro A. Llubes esq. Rodríguez Objio, Gazcue, (Al Lado de Bienes Nacionales).

**Teléfono:** 809-682-7407 ext., 2010, 3054

**E-mail:** [comitedecompras@dgcp.gob.do](mailto:comitedecompras@dgcp.gob.do); [mtaveras@dgcp.gob.do](mailto:mtaveras@dgcp.gob.do)

**Licda. Lucrecia Ramírez**

---

Enc. Depto. Administrativa Financiera