

DATOS GENERALES

Nombre del Área Solicitante: **Administrativo y Financiero** Fecha: **18/08/2015**

Planificada: SI Especificar trimestre: _____ Prioridad: Baja Media Alta
 No

Rubro:

Adquisición de bonos para consumo en diferentes actividades de la DGCP

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	BONOS EN DENOMINACIONES DE 500		400
2.	BONOS EN DENOMINACIONES 1000		100
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



[Signature]
Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real
---------------------------	--------------------------	------------------	----------------



DATOS GENERALES

Nombre del Área Solicitante: Área de protocolo

Fecha:

16/9/2015

Descripción de la Necesidad:

Planificada: SI No Especificar trimestre:

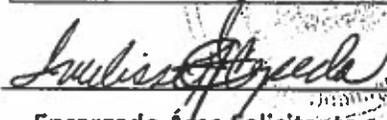
Prioridad: Baja Media Alta

Rubro:

Observaciones: Taller Como Vender al estado p/200 personas , hora 9:00 AM a 5:00PM, Santo Domingo

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Servicio coffe break AM/PM	servicio	1
2.	Estación liquida permanente	servicio	1
3.	Almuerzo sencillo	servicio	1
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			


Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

DATOS GENERALES

Nombre del Área Solicitante: Departamento Capacitacion

Fecha:

10/9/2015

Descripción de la Necesidad: Almuerzo sencillo

Planificada:

Si
 No

Especificar trimestre:

Prioridad:

Baja

Media

Alta

Rubro:

Observaciones:

Taller como vender al estado a realizarse en cotui, p/100 personas

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Servicio almuerzo sencillo pre empacado	servicio	1
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

[Handwritten Signature]


Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

Distribución y Copia

Original: Expediente de Compra

Copia₁: Área Solicitante



DATOS GENERALES

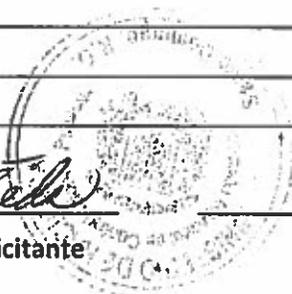
Nombre del Área Solicitante: Area de protocolo	Fecha: 15/9/2015
Descripción de la Necesidad: Almuerzo sencillo	
Planificada: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	Especificar trimestre: _____ Prioridad: <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Rubro:	
Observaciones: Actividad veeduría , p/150 personas	

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Servicio coffe break completo AM/PM (5) variedades	servicio	1
2.	Estación líquida permanente		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

[Firma manuscrita]

Encargado Área Solicitante



Recibido por

Aprobado por DAF/DG

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

DATOS GENERALES

Nombre del Área Solicitante:

Area protocolo

Fecha:

4/09/2015

Descripción de la Necesidad:

Compra de bizcocho para diferentes celebraciones en la DGCP

Planificada: SI Especificar trimestre:

No

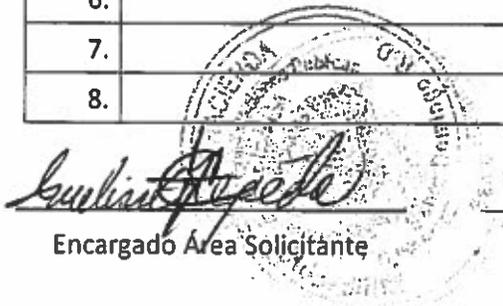
Prioridad: Baja Media Alta

Rubro:

Observaciones

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Bizcocho relleno de crema	libra	15
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG



DATOS GENERALES

Nombre del Área Solicitante: <i>Depto. Administrativo (Almacén DGCP)</i>		Fecha: <i>5/04/2015</i>
Descripción de la Necesidad: Compra de agua		
Planificada: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	Especificar trimestre: 4to.	Prioridad: <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Rubro: 00004		
Observaciones:		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	GALONES DE AGUA	Unidad	790
2	FARDOS DE BOTELLITAS 16 oz. 20/1	Unidad	248
3			

Julio Hernández

Encargado Área Solicitante

Recibido por

Aprobado por DAF/DG

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real

DATOS GENERALES

Nombre del Área Solicitante: <i>Servicios Generales</i>		Fecha: 22/06/2015
Descripción de la Necesidad:		
Planificada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	Especificar trimestre: 4to.	Prioridad: <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta
Rubro:		
Observaciones:		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1.	Cubículo Completo con Gabinete Aéreo.	Unidad	4
2.	Módulos de cargas Medias	Unidad	39
3.	Sillas Ejecutiva en pielina	Unidad	1
4.	Credenzas 16 X 71 X 29 color Caoba	Unidad	1
5.	Mesas Rectangulares Plegables Para 6 Personas.	Unidad	1

W. Wilman S. Díaz
Encargado Área Solicitante



Recibido por

Aprobado por DAF/DG

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No. de Documento a Anexar	No. Expediente de Compra	Trimestre Origen	Trimestre Real