



REPÚBLICA DOMINICANA  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

FICHA TECNICA

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar el procedimiento de Compra Menor para la **Adquisición de 5,422 almuerzos para ser distribuidos en 55 almuerzos diarios a colaboradores de la DGCP)**” Ref. DGCP-DAF-CM-2021-0001.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción del bien/servicio:

Ítem	Descripción	Cantidad Solicitada	Ficha técnica
1	Almuerzos diarios para empleados de la DGCP	5,422	<p><b>Horario de Entrega:</b></p> <p>-<b>Almuerzos:</b> De lunes a viernes a partir de las 11:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. se estima (54 almuerzos diarios).</p> <p>-<b>Cena:</b> de lunes a Domingo 2:00 p.m. a 5:00 p.m. se estima (2 cena por día).</p> <p>Menú: Variado para todas las semanas. <b>-Diseñar menú específicamente para presentar en este proceso.</b></p> <p>Ubicación: El establecimiento deberá estar en Gazcue a no más de 700 metros de las proximidades de la institución.</p> <p>Ticket: El adjudicado debe facilitar ticket numerados y sellados para el despacho de los almuerzos.</p> <p>Deben de enviar un conduce todos los días de los almuerzos consumidos</p>

### 3. Tiempo de Entrega:

Los almuerzos deberán estar disponible para entrega inmediatamente, luego de la firma de contrato.

### 4. Recepción de Ofertas:

La presentación de propuestas se realizará en la **Dirección General de Contrataciones Públicas hasta las 2:00 P.M. del día 26 de febrero del 2021**, en la Unidad de Compras de la **Dirección General de Contrataciones Pública**, ubicada en la Calle Pedro A. Lluberes, sector Gascue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

#### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Dirección General de Contrataciones Publicas

**Referencia: DGCP-DAF-CM-2021-0001**

Dirección: **Calle Pedro A. Lluberes, Gascue** Teléfono:

**(809) 682-7407 ext. 3032**

Correo: [rsantana@dgcp.gob.do](mailto:rsantana@dgcp.gob.do)

### 5. Credenciales a presentar:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)

### 6. Documentación Técnica:

- Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral (2. Descripción del Servicio).

### 7. Documentación Económica

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) / **Cotización**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

### 8. Condiciones de Pago:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Los pagos se realizarán mensualmente a presentación de factura, por lo consumido del mes.

### 9. Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD).

#### 10. Criterios de Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

	Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.034);</b>		
2	Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE). <b>(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)</b>		
3	Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). <b>(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)</b>		
4	Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). <b>(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)</b>		
	Documentación Técnica	CUMPLE	NO CUMPLE
5	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral <b>(2. Descripción del Servicio)</b> ).		
	Documentación Económica	CUMPLE	NO CUMPLE
6	Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.033) / Cotización</b>		

#### 11. Criterios de Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será a favor de aquel oferente que: 1) haya cumplido con todos los requerimientos técnicos solicitados. 2) Haya presentado el menor precio en su oferta económica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

**12. Garantía:**

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Póliza de Seguros, a disposición de la Entidad Contratante. En el caso de las MIPYMES la garantía corresponderá al 1% del monto adjudicado.

**13. Adjudicatario.**

El oferente que resulte adjudicatario deberá de presentar:

- 1- Cedula del representante.
- 2- Estatutos y asamblea.
- 3- Carta del poder (si es necesario).
- 4- Registro mercantil.

**14. Anexos**

Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)  
Presentación de Oferta técnica (SNCC.F.034)  
Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC\_F\_042)