



**Ministerio De Hacienda**  
**Dirección General de Contrataciones Públicas**  
**División de Compras y Contrataciones**  
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**



*Oficina del Caribe*

DATOS DE LA SOLICITUD			
Área solicitante:	Depto. Administrativo-Financiero	Fecha Solicitud:	21/02/2017
Descripción de la Necesidad:	Materiales de oficina	Fecha Entrega del Requerimiento:	21/02/2017
Responsable:	Julio Alcántara		
Fondos:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div>DGCP <input checked="" type="checkbox"/> (7 días)</div><div>FOMIN <input type="checkbox"/> (12 días)</div><div>PAFI <input type="checkbox"/> (25 días)</div><div>PASCAL <input type="checkbox"/> (7 días)</div><div>PNUD <input type="checkbox"/> (7 días)</div><div>BM <input type="checkbox"/> (7 días)</div><div>Otros (especificar) <input type="checkbox"/></div></div> <p style="font-size: small;">Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El periodo del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar.</p>		
Planificado:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div>SI <input checked="" type="checkbox"/></div><div>No <input type="checkbox"/></div></div> <p>Especificar Trimestre: 1. Enero-Marzo <input checked="" type="checkbox"/> / 2. Abril-Junio <input type="checkbox"/> / 3. Julio-Septiembre <input type="checkbox"/> / 4. Octubre-Diciembre <input type="checkbox"/></p>		Prioridad: Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/>
Rubro:	Suministros de oficina		

REQUERIMIENTOS MATERIALES DE IMPRESION		
Impresión	Cantidades	Especificaciones
Block de notas (temáticos) <input type="checkbox"/>		Blanco y Negro <input type="checkbox"/> / Full color <input type="checkbox"/> / Papel Bond <input type="checkbox"/>
Papel timbrado (temáticos) <input type="checkbox"/>		Blanco y Negro <input type="checkbox"/> / Full color <input type="checkbox"/> / Papel Bond <input type="checkbox"/>
Carpetas en cartonite (temáticas) <input type="checkbox"/>		Full Color <input type="checkbox"/> / Tiro y retiro <input type="checkbox"/> / Laminadas <input type="checkbox"/>
Carpetas en pielina (temáticas) <input type="checkbox"/>		Pielina <input type="checkbox"/> / Logo Grabado <input type="checkbox"/> / Con sumadora integrada <input type="checkbox"/>
Lapiceros (temáticos) <input type="checkbox"/>		Serigrafiados <input type="checkbox"/> / Tinta Azul <input type="checkbox"/> / Tinta negra <input type="checkbox"/>
Habladores en cartonite (temáticos) <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Tamaño 9x3 <input type="checkbox"/> / Laminados <input type="checkbox"/> / A definir <input type="checkbox"/>
Bajante temático (evento) <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Banner <input type="checkbox"/> / Tamaño 5x7 <input type="checkbox"/> / Con ojaes <input type="checkbox"/>
Reimpresión carpetas institucionales <input type="checkbox"/>		Serigrafiados a 1 color <input type="checkbox"/>
Reimpresión lapiceros institucionales <input type="checkbox"/>		Serigrafiados a 1 color <input type="checkbox"/>
Memorias USB <input type="checkbox"/>		2GB <input type="checkbox"/> / 4GB <input type="checkbox"/> / 8GB <input type="checkbox"/> / 16GB <input type="checkbox"/>
CD's <input type="checkbox"/>		Impresión personalizada <input type="checkbox"/>
Reimpresión Ley No. 340-06 <input type="checkbox"/>		Especificaciones estándar <input type="checkbox"/>
Brochure <input type="checkbox"/>		Full color <input type="checkbox"/> / Satinado 60 <input type="checkbox"/> / Tiro y retiro <input type="checkbox"/>
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		
Nota: La contratación de proveedores estará sujeta a la socialización de los requerimientos de las áreas interesadas.		



**Ministerio De Hacienda**  
**Dirección General de Contrataciones Públicas**  
**División de Compras y Contrataciones**  
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**



REQUERIMIENTOS CONTRATACION DE SERVICIOS		
Servicio	Cantidades	Especificaciones
Maestría de Ceremonias <input type="checkbox"/>		
Alquiler de Astas para banderas <input type="checkbox"/>		
Textiles <input type="checkbox"/>		
Material POP <input type="checkbox"/>		
Mantenimiento de vehículos <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		

REQUERIMIENTOS COMPRAS		
Bien o Producto	Cantidades	Especificaciones
Electrodomésticos <input type="checkbox"/>		
Equipos tecnológicos <input type="checkbox"/>		
Suministro de cocina <input type="checkbox"/>		
Vehículos <input type="checkbox"/>		
Material gastable <input type="checkbox"/>		
Materiales refrigeración <input type="checkbox"/>		
Materiales transportación <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		
Observaciones:		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	LIBRETA ENCOLADA 5 x 8	UD.	200
2	TIJERA	UD.	20
3	CLIP 50 MM	CAJA	50
4	CLIP 33 MM	CAJA	50
5	PORTA CLIP	UD.	20
6	GRAPADORA	UD.	20
7	POST-IT 3x3	UD	60
8	PAPEL TERMICO PARA IMPRESORA	ROLLO	30
9	PAPEL BOND 8.5 x 11	RESMA	300
10	SOBRE MANILA 8.5 x 11	UD.	1500
11	SOBRE MANILA 8.5 x 14	UD.	600
12	PROTECTOR DE HOJAS 100/1	PQ.	30
13	GRAPA ESTÁNDAR 26/6	CAJA	20
14	BANDA ELÁSTICA	CAJA	40
15	TONER HP 278# ORIGINAL	UD.	30
16	TONER HP 507 NEGRO ORIGINAL	UD.	4



**Ministerio De Hacienda**  
**Dirección General de Contrataciones Públicas**  
**División de Compras y Contrataciones**  
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**



17	TONER HP 507 YELLOW ORIGINAL	UD.	3
18	TONER HP 507 MAGENTA ORIGINAL	UD.	3
19	TONER HP 507 CYAN	UD.	4
20	RESALTADOR LUMINICO DE VARIOS COLORES	UD	100
21	SACA PUNTA DE MANO	UD.	20
22	FOLDER CON BOLSILLO BLANCO	UD.	200
23	FOLDER CON BOLSILLO AZUL	UD.	200
24	PILA O BATERIA AA	UD.	16
25	DISPENSADOR P/CINTA ADHESIVA PEQ.	UD.	4
26	SEPARADORES DE CARPETA CON Pestaña 5/1	PQ.	50
27	SEPARADORES DE CARPETA NUMERADO	PQ.	50
28	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 1/2 PULGADA (BLANCA)	UD.	50
29	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 1 PULGADA (BLANCA)	UD.	50
30	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 1.5 PULGADA (BLANCA)	UD.	50
31	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 2 PULGADAS (BLANCA)	UD.	50
32	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 3 PULGADAS (BLANCA)	UD.	50
33	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 4 PULGADAS (BLANCA)	UD.	50
34	CARPETA DE 3 ARGOLLAS DE 5 PULGADAS (BLANCA)	UD.	50
35	FOLDER 8.5 x 11 AMARILLO	CAJA	50
36	FOLDER PARTITION ROJO 8.5 x 11	CAJA	5
37	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	UD.	50
38	CLIP DE BILLETERO DE 1/2" ( 12/1 )	UD.	50
39	CLIP DE BILLETERO DE 3/4" ( 12/1 )	UD.	50
40	CLIP DE BILLETERO DE 1" ( 12/1 )	UD.	20
41	CLIP DE BILLETERO DE 2" ( 12/1 )	UD.	10
42	POST-IT DE COLORES ADHESIVOS (BANDERITA)	UD.	50
43	LABEL PARA SOBRE 2"x 4" ( 1000/1 )	CAJA	2
44	TONER XEROX 1551 ORIGINAL	UD.	2
45	TONER 390 <sup>+</sup> NEGRO ORIGINAL	UD.	5
46	DVD CON CARATULA	UD.	500
47	CD	UD.	1000
48	FOLDER PENDAFLEX 8.5 x 11	CAJA	8
49	MARCADORES PARA PIZARRA MAGICA DE VARIOS COLORES	UD.	50
50	TONER HP 05 <sup>+</sup> ORIGINAL	UD.	5
51	BANDEJA DE ESCRITORIO 3/1	JUEGO	5
52	Mural de Corcho 46 x 33	UD	1
53	ROLLO DE PAPEL PARA SUMADORA	ROLLO	30
54	PIZARRA MÁGICA 24 X 36"	UD	2
55	SOBRES PARA CD	UD	1000

**TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD**

Original: Área de Compras  
Copia: Solicitante

Código: FORM-COMP-SC-02  
Revisión: 02  
Emisión: 01/02/16



**Ministerio De Hacienda**  
**Dirección General de Contrataciones Públicas**  
**División de Compras y Contrataciones**  
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**



	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Licda. Lucrecia Ramirez	Administrativa-Financiera	<i>Lucrecia Ramirez</i>	21/02/2017
Recibido por:				

PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA			
No. Documento a Anexar	No. Expediente de Compras	Trimestre Origen	Trimestre Real

Original: Área de Compras  
Copia: Solicitante

Código: FORM-COMP-SC-02  
Revisión: 02  
Emisión: 01/02/16