



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**FICHA TÉCNICA**

**Adquisición de Material Gastable de oficina.**

**Compra Menor**

**DGCP-DAF-CM-2021-0033**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**septiembre, 2021**

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Compra Menor para **Adquisición de Material Gastable de oficina**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Adquisición de Material Gastable de oficina**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Especificaciones Técnicas.

### Adquisición de Material Gastable de oficina

No.	Descripción	Especificaciones del Requerimiento	Unid Medida	Cantidad	Presentar Imagen
1	Bolígrafo	Bolígrafo Color azul	UND	50	Si
2	Pila AA	Pila AA alcalina, de Calidad	UND	100	Si
3	Dispensador de cinta adhesiva	Dispensador de cinta adhesiva para oficina	UND	10	Si
4	Libreta rayada	Libreta rayada 5x8	UND	100	Si
5	Marcador negro permanente	Marcador negro permanente	UND	60	Si
6	Tijera	Tijera acero inoxidable para hoja	UND	20	Si
7	Marcador de pizarra azul	Marcador de pizarra azul	UND	60	Si
8	Nota adhesiva 3x3 amarillo	Nota adhesiva 3x3 amarillo	UND	200	Si
9	Pila AAA alcalina	Pila AAA alcalina	UND	100	Si
10	Ligas de caucho No. 18	Ligas de caucho No. 18	CAJA	40	Si
11	Tinta para sello	Tinta para sello color azul de 60 ml de rolo	UND	15	Si

12	Cinta adhesiva para dispensador	Cinta adhesiva para dispensador para oficina	UND	40	Si
13	Protectores de hoja (100/1) 8 ½ x 11	Protectores de hoja (100/1) 8 ½ x 11	PAQT	50	Si
14	Carpeta ½ color blanco	Carpeta ½ color blanco	UND	50	Si
15	Resaltadores amarillos	Resaltadores amarillos, PUNTA GRUESA Y SECADO RÁPIDO, ALTA CALIDAD	UND	60	Si
16	Grapadora	Grapadora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grapadora Metálica De Tira Completa, Yunque Rotativo Para Engrapado Normal O Temporal.</li> <li>• Práctica Ventana Que Indica Cuando Hay Que Añadir Más Grapas.</li> <li>• Engrapadora De Presión.</li> <li>• Engrapa Hasta 25 Hojas.</li> <li>• Utiliza Grapas Estándar.</li> </ul>	UND	10	Si
17	Reglas	Reglas de 12 pulgadas transparente	UND	30	Si
18	Grapas (medidas 23/10)	Grapas (medidas 23/10), de buena calidad	CAJA	20	Si
19	Clip Billetero ½ (12/1)	Clip Billetero ½ (12/1), de buena calidad	CAJA	60	Si
20	Lapicero negro	Bolígrafo Color negro	UND	100	Si
21	Resma de papel 8 ½ x 14	Resm• Papel Bond 20 Alta Blancura, Para Copiadora, Fax, Impresora Láser E Inkjet, Envoltura Para Extra Control De Humedad. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grain Long 216 X 330mm, Sub20 75 G / M2 White- 500 Sheets- 10m High Speed Premiun Quality Xerographic Paper</li> <li>• For Copiers, Laser Printers, Plain. Paper Fax Machines/Ink Jet Printers And Offset Presses.</li> <li>• Empaque Original, Envoltura Para Extra Control De Humedad</li> </ul>	UND	60	Si
22	Bolígrafo	Lapicero rojo	UND	100	Si

23	Clip Billetero No. 1 (12/1)	Clip Billetero No. 1 (12/1), de buena calidad.	CAJA	50	Si
24	Resaltador verde	Resaltador verde	UND	60	Si
25	Resaltador mamey	Resaltador mamey, PUNTA GRUESA Y SECADO RÁPIDO, ALTA CALIDAD	UND	60	Si
26	Grapas (medida 26/6)	Grapas (medida 26/6)	CAJA	30	Si
27	Marcador de pizarra negro	Marcador de pizarra negro	UND	60	Si
28	Sobre manila 8 ½ x 14	Sobre manila 8 ½ x 14	UND	2000	Si
29	tóner HP 413 magenta color rosado	tóner HP 413 magenta color rosado	UND	3	Si
30	Maquinas sumadoras	Maquinas sumadoras de 12 dígitos para escritorio	UND	2	Si
31	Stand para laptop mcbook pro 13	Stand para laptop mcbook pro 13" soporte para computadora portátil soporte ergonómico Altura ajustable de hasta 19.7 in  Factor de forma: Sturdy Sleek Aluminum Características especiales: Ajustables Tipo de montaje: Tabletop	UND	1	Si
32	Soporte ajustable para libros de textos	Soporte ajustable para libros de textos: -Con clip de agarre de hojas -Plegable -Diseño ligero y portátil de fácil almacenamiento -Diseño ligero que se puede llevar a todas partes para leer y trabajar -Dimensiones: 15.0 x 10.0 x 1.5 in	UND	1	Si
33	Cojín lumbar	Cojín lumbar para silla negro o gris	UND	1	Si

34	Folders partition	Folders partition grandes con 6 divisiones de color rojo (15), verde (15), amarillo (15) y azul (15)	UND	60	Si
----	-------------------	--	-----	----	----

### 3. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La presentación de Propuestas se realizará en la **Dirección General de Contrataciones Públicas**, hasta las 10:00 A.M. del día **30 de septiembre del 2021**, en la Unidad de Compras de la **Dirección General de Contrataciones Pública**, ubicada en la Calle Pedro A. Lluberes, sector Gascue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

#### Presentación de Ofertas:

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

#### NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Dirección General de Contrataciones Publicas

Referencia: DGCP-DAF-CM-2021-0033 Dirección:

Calle Pedro A. Lluberes, Gascue Teléfono: (809)

682-7407 ext. 3054

### 4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

#### Un (1) sobre con oferta técnicas y un sobre (1) económica

#### A. Documentaciones credenciales:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

#### B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral **(2 Descripción de los bienes)**, de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados.

#### C. Documentación Económica:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) / Cotización

### 3. CONDICIONES DE PAGO:

Los pagos serán realizados a presentación de factura con comprobante gubernamental a favor de la Entidad Contratante, 30 días después de la entrega total de los bienes.

### 4. MONEDA DE LA OFERTA:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD)

### 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

Criterio de Evaluación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta <b>(SNCC.F.034);</b>		
2	Formulario de información sobre el oferente <b>(SNCC.F.042)</b>		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE). <b>(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)</b>		
4	Estar al día con los pagos de impuestos, ITBIS. Este documento será verificado en nuestro sistema <b>(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)</b>		
5	Estar al día de los pagos de impuestos, TSS. Este documento será verificado en nuestro sistema <b>(No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)</b>		
Criterio de Evaluación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con el numeral <b>(2 Descripción de los bienes)</b> , de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados.		

## **6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación será en favor de aquel oferente que:

- 1) Haya cumplido con los requerimientos técnicos solicitados
- 2) Tenga menor Precio.

## **7. Anexos**

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)**