

Dirección General de Contrataciones Públicas  
División de Compras y Contrataciones  
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**

<b>Área solicitante:</b>	<b>Depto. Administrativo-Financiero</b>						<b>Fecha Solicitud:</b>	<b>26/7/2021</b>
<b>Descripción de la Necesidad:</b>	<b>Material gastable de Limpieza</b>						<b>Fecha Entrega del Requerimiento:</b>	<b>26/7/2021</b>
<b>Responsable:</b>	<b>Mariela Alsina</b>							
<b>Fondos:</b>	DGCP <input checked="" type="checkbox"/> (7 días)	FOMIN <input type="checkbox"/> (12 días)	PAFI <input type="checkbox"/> (25 días)	PASCAL <input type="checkbox"/> (7 días)	PNUD <input type="checkbox"/> (7 días)	BM <input type="checkbox"/> (7 días)	Otros (especificar) <input type="checkbox"/>	
Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El período del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar.								
Si <input type="checkbox"/>			No <input checked="" type="checkbox"/>				<b>Prioridad:</b>	
Especificar Trimestre: 1. Enero-Marzo <input type="checkbox"/> / 2. Abril-Junio <input type="checkbox"/> / 3. Julio-Septiembre <input checked="" type="checkbox"/> / 4. Octubre-Diciembre <input type="checkbox"/>							Baja <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Rubro:</b>								

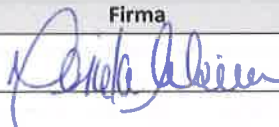
REQUERIMIENTOS COMPRAS		
Bien o Producto	Cantidades	Especificaciones
Electrodomésticos <input type="checkbox"/>		
Equipos tecnológicos <input type="checkbox"/>		
Suministro de cocina <input type="checkbox"/>		
Vehículos <input type="checkbox"/>		
Material gastable <input checked="" type="checkbox"/>		
Materiales refrigeración <input type="checkbox"/>		
Materiales transportación <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> ( )		
<b>Observaciones:</b>		
La fecha de entrega		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Vasos cónicos de papel 4.5 oz (25x 200 Uds.)	UND	25
2	ESPUMA PARA LIMPIAR DE 19 oz	UND	30
3	Jabon de Fregar	GALON	25
4	JABON DE MANO	GALON	25
5	PAPEL TOALLA (6/1)	FARDO	65
6	SERVILLETE DE MESA ( 400/1)	FARDO	15
7	Vasos de carton 6 oz (25/1)	Caja	1
8	JABON DE CUABA	GALON	25
9	AMBIENTADORES DE DIFERENTES FRAGANCIAS DE 6.2 OZ para dispensadores automáticos GLADE	UND	100

**Dirección General de Contrataciones Públicas**  
**División de Compras y Contrataciones**  
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**

10	SERVILLETA DECORADA ( 60 x 50 uds)	CAJA	1
11	AMBIENTADORES DE DIFERENTES FRAGANCIAS DE 8 OZ	UND	40
12	PAPEL DE ALUMINIO 75 PIES	UND	20
13	FUNDAS DE 55 GLS	FARDO	15
14	DESINFECTANTE DE 18 OZ	UND	40
15	GUANTE NITRILO caja (100/1) Size L color azul	UND	30
16	Zafacón negro para oficina 12 LT	UND	12
17	COLORO	GALONES	25
18	PAPEL DE BAÑO (12/1)	FARDO	30
19	GEL ANTIBACTERIAL de 8oz (24/1) <i>ND</i>	Caja	5

**TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD**

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Marlela Alsina	Coordinadora Administrativa		26/7/21
Recibido por:				

**PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA**

No. Documento a Anexar	No. Expediente de Compras	Trimestre Origen	Trimestre Real