

DATOS DE LA SOLICITUD							
Área solicitante:	Dirección de Servicios al Usuario del SNCCP					Fecha Solicitud:	18/11/2021
Descripción de la Necesidad:	Servicios de digitalización de expedientes físicos que forman parte del histórico de usuario					Fecha Entrega del Requerimiento:	
Responsable:							
Fondos:	DGCP <input checked="" type="checkbox"/>	FOMIN <input type="checkbox"/>	PAFI <input type="checkbox"/>	PASCAL <input type="checkbox"/>	PNUD <input type="checkbox"/>	BM <input type="checkbox"/>	Otros (especificar) <input type="checkbox"/>
	(7 días)	(12 días)	(25 días)	(7 días)	(7 días)	(7 días)	
Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El período del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar.							
Planificado:	Si <input type="checkbox"/>			No <input checked="" type="checkbox"/>			Prioridad:
	Especificar Trimestre: 1. Enero-Marzo <input type="checkbox"/> / 2. Abril-Junio <input type="checkbox"/> / 3. Julio-Septiembre <input checked="" type="checkbox"/> / 4. Octubre-Diciembre <input type="checkbox"/>						Baja <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/>
Rubro:							

REQUERIMIENTOS COMPRAS		
Bien o Producto	Cantidades	Especificaciones
Electrodomésticos <input type="checkbox"/>		
Equipos tecnológicos <input type="checkbox"/>		
Suministro de cocina <input type="checkbox"/>		
Vehículos <input type="checkbox"/>		
Material gastable <input type="checkbox"/>		
Materiales refrigeración <input type="checkbox"/>		
Materiales transportación <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> (especificar)		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Servicios de digitalización de expedientes físicos que forman parte del histórico de usuarios		

TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Wilcady Dumé	Directora		18/nov./2021
Recibido por:				

PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA			
No. Documento a Anexar	No. Expediente de Compras	Trimestre Origen	Trimestre Real