GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

# *Ministerio De Hacienda*
Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**

Dirección General Contrataciones Públicas

| DATOS DE LA SOLICITUD | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Área solicitante:** | **Dirección de Servicios al Usuario del SNCCP** | | | | | **Fecha Solicitud:** | **18/11/2021** |
| **Descripción de la Necesidad:** | **Servicios de digitalización de expedientes físicos que forman parte del histórico de usuario** | | | | | **Fecha Entrega del Requerimiento:** | |
| **Responsable:** | | | | | | | |
| **Fondos:** | DGCP ☒ (7 días) | FOMIN ☐ (12 días) | PAFI ☐ (25 días) | PASCAL ☐ (7 días) | PNUD ☐ (7 días) | BM ☐ (7 días) | Otros (especificar) ☐ |
| | Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El período del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar. | | | | | | |
| **Planificado:** | Si ☐ | | | No ☒ | | **Prioridad:** | |
| | Especificar Trimestre:<br>1. Enero-Marzo ☐ / 2. Abril-Junio ☐ / 3. Julio-Septiembre ☒ / 4. Octubre-Diciembre ☐ | | | | | Baja ☐<br>Media ☒<br>Alta ☒ | |
| **Rubro:** | | | | | | | |

| REQUERIMIENTOS COMPRAS | | |
|---|---|---|
| **Bien o Producto** | **Cantidades** | **Especificaciones** |
| Electrodomésticos ☐ | | |
| Equipos tecnológicos ☐ | | |
| Suministro de cocina ☐ | | |
| Vehículos ☐ | | |
| Material gastable ☐ | | |
| Materiales refrigeración ☐ | | |
| Materiales transportación ☐ | | |
| Otros ☐ (especificar) | | |

Original: Área de Compras
Copia: Solicitante

Código: FORM-COMP-SC-02
Revisión: 02
Emisión: 01/02/16

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

# *Ministerio De Hacienda*

Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
**FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS**

Dirección General Contrataciones Públicas

| DETALLE DEL REQUERIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|
| Ítem | Descripción | Unidad de medida | Cantidad solicitada |
| 1 | **Servicios de digitalización de expedientes físicos que forman parte del histórico de usuarios** | | |

| TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Nombre | Cargo | Firma | Fecha |
| **Solicitado por:** | Wilcady Dumé | Directora | | 18/nov./2021 |
| **Recibido por:** | | | | |

| PARA USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA | | | |
|---|---|---|---|
| No. Documento a Anexar | No. Expediente de Compras | Trimestre Origen | Trimestre Real |
| | | | |

Original: Área de Compras
Copia: Solicitante

Código: FORM-COMP-SC-02
Revisión: 02
Emisión: 01/02/16