GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA
DOMINICANA

HACIENDA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Elaborado por:
Departamento de Planificación y Desarrollo

Dirección General
Contrataciones Públicas

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Dirección General
Contrataciones Públicas

Dirección General de Contrataciones Públicas

PLAN OPERATIVO ANUAL

2023

Departamento de Planificación y Desarrollo

31-3-2023

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Dirección General
Contrataciones Públicas

Plan Operativo Anual
2023
Dirección General de Contrataciones Públicas
Ministerio de Hacienda

Unidad Rectora: Departamento Administrativo y Financiero

División Financiera

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Anteproyecto de Presupuesto Físico Financiero Formulado 2024**	Formular el Anteproyecto Físico Financiero 2024 de la institución, a los fines de garantizar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades operativas y proyectos.	Anteproyecto de Presupuesto formulado	1	237,000.00
2	**Informes Financieros elaborados**	Elaboración y publicación de los Informes Financieros mensuales y semestrales de esta Dirección General	Informe	14	1,925,000.00
3	**Trámites administrativos para la ejecución del presupuesto**	Preparar y ejecutar las actividades pertinentes para poder ejecutar el presupuesto asignado del período	Procesos administrativos	660	70,000.00
4	**Cobertura de servicios básicos, póliza de seguros de bienes y combustible**	Realizar las actividades correspondientes para la cobertura de los servicios básicos, póliza de seguros de bienes muebles e inmuebles y para la asignación y distribución del combustible.	Procesos administrativos	122	25,078,839.82
Presupuesto programado en el POA					**27,310,839.82**

División de Compras

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Procesos de compras del PACC 2023 gestionados**	Procesos de compras del PACC 2023 gestionados	Procesos de compras	165	53,000.00
Presupuesto programado en el POA					**53,000.00**

Sección de Almacén y Suministro

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Gestión del Almacén de Materiales y Suministros**	Realizar las entregas de insumos de almacén según las solicitudes del personal.	Despachos realizados	370	1,303,147.95
Presupuesto programado en el POA					**1,303,147.95**

Sección de Correspondencia

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Correspondencias internas con destino externo entregadas al destinatario**	Proceso de preparar y entregar las correspondencias que se generan en las diferentes dependencias de la Dirección General de Contrataciones Públicas con destino externo.	Correspondencias entregadas	7,800	0.00
2	**Correspondencias externas con destino interno recibidas y registradas**	Proceso de recibir, registrar y entregar al área responsable las comunicaciones recibidas en la Dirección General de Contrataciones Públicas	Correspondencias	9,600	0.00
Presupuesto programado en el POA					**0.00**

Sección de Transportación

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Planear, coordinar y supervisar las actividades de prestación de servicios de transporte y el mantenimiento de la flotilla vehicular de la institución**	Adecuar las unidades de las flotillas para un óptimo funcionamiento, garantizando su operatividad en todo momento.	Mantenimientos realizados	114	1,711,400.00
Presupuesto programado en el POA					**1,711,400.00**

Sección de Conserjería

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Gestionar los servicios de conserjería.**	Mantener limpios todos los espacios físicos además aseados y ordenado todos los espacios comunes para Generar un espacio libre de contaminación o Suciedad que pueda afectar al desempeño de los colaboradores	Servicios de conserjería brindados	3,460	1,465,600.00
Presupuesto programado en el POA					**1,465,600.00**

Sección de Mantenimiento

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Coordinar y supervisar el mantenimiento de la estructura física y de los bienes patrimoniales de la institución**	Adecuar los espacios físicos, en iluminación, climatización, pintura, reparaciones y mobiliarios, para obtener y mantener un espacio optimo en el ambiente de trabajo	Servicios de mantenimiento de la estructura física brindados	720	7,878,923.00
Presupuesto programado en el POA					**7,878,923.00**

Unidad Rectora: Departamento de Comunicaciones

División de Protocolo y Eventos

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Eventos y actividades institucionales coordinadas**	Actividades patrias para celebrarse en el mes de Febrero	Eventos coordinados	2	1,600,250.00
2	**Eventos, actividades y/o reuniones coordinadas desde el Despacho**	Coordinar la logística de las actividades de los directivos	Eventos o reuniones coordinadas	48	679,000.00
Presupuesto programado en el POA					**2,279,250.00**

División de Medios Digitales

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Contenidos educativos sobre el SNCCP publicados**	Desarrollar contenidos educativos al mes relacionados al funcionamiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) y los servicios de la DGCP, a fin de mejorar los conocimientos y capacidades técnicas de la comunidad digital al respecto.	Contenidos publicados	112	200,000.00
2	**Contenidos sobre días festivos vinculados al SNCCP publicados en las redes sociales**	Realizar videos, fotos y/o artes sobre días festivos vinculados al SNCCP que puedan aprovecharse para dar a conocer testimonios de proveedores, reafirmar el compromiso de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) o apoyar una causa social o día de interés general y publicarlos en las redes sociales institucionales (instagram, facebook, twitter, youtube, linkedlin y tik tok).	Contenidos sobre días festivos publicados	67	0.00
3	**Página Web Institucional remozada.**	Apoyar en la estandarización de la interfaz del portal institucional acorde a las nuevas disposiciones de la OGTIC con la estructuración y contenido de sus diferentes secciones.	Portada y secciones remozadas	1	16,250.00
4	**Campaña del SNCCP por región realizada.**	Realizar una campaña digital para incentivar a las mipymes, mujeres,	Campaña realizada	1	251,200.00

		personas físicas y otras personas jurídicas a participar en los procesos de compras públicas. Mostraría el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) en cada región, proveyendo datos como: número de proveedores registrados, número de contratos, número de proveedores adjudicados y un video testimonial de proveedores del Estado. Esto, con el objetivo de mostrar e impulsar la regionalización de las compras públicas.			
5	**Solicitudes internas de publicaciones en medios digitales atendidas**	Atender los requerimientos de las diferentes áreas relacionados a las necesidades de publicación en redes sociales y medios digitales de la institución.	Solicitudes atendidas	58	65,400.00
Presupuesto programado en el POA					**532,850.00**

División de Prensa y Relaciones Públicas

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Imagen institucional fortalecida**			1	0.00
2	**Colaboradores sensibilizados**	Organizar charlas virtuales de "Café y galletas" para edificar a nuestros colaboradores con temas de interés que van desde salud, crianza, manejo del tiempo y planificación, coaching relacional, trabajo en equipo, manejo del estrés, salud financiera, balance de familia y trabajo, imagen personal, cómo hacer frente al duelo, y más.	Transmisiones de Café y Galletas	12	0.00
3	**Personal de Comunicaciones capacitados**		personas	4	30,800.00
4	**Fortalecidas las capacidades tecnológicas y mobiliarias del área**		equipos	6	163,862.50
5	**Relaciones públicas con grupos de interés**	Realizar acciones de relaciones públicas en el marco del aniversario de los medios de comunicación impresos.	Medios de comunicación	12	390,000.00
6	**Usuarios internos atendidos**	Atender los requerimientos de los diferentes departamentos de la institución relacionados a coberturas fotográfica y audiovisual, comunicaciones internas, notas de prensa, corrección de estilos de documentos con destino externo, síntesis noticiosas, informaciones de portales web actualizadas, diseño gráfico, publicaciones en redes sociales, entre otros.	Servicios internos brindados	36	0.00
7	**Periodistas y líderes de opinión sensibilizados**	Dar a conocer a los periodistas ligados a la fuente, las particularidades del marco legal que rige las contrataciones públicas.	Personas	25	427,000.00
Presupuesto programado en el POA					**1,011,662.50**

Unidad Rectora: Departamento de Planificación y Desarrollo

División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Plan Operativo Anual 2024 formulado**	Coordinar el proceso de formulación de los planes operativos de la Dirección General de Contrataciones Públicas para hacer realidad los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 en colaboración con cada unidad ejecutora de la institución.	Planificación Operativa 2024 institucional formulada	1	152,000.00

2	**Programación de adquisiciones 2024 definida y remitida a la División de Compras**	Coordinar el proceso de planificación de las necesidades de bienes y servicios para realizar las operaciones planificadas de las unidades ejecutoras, asegurando la vinculación con los techos presupuestarios asignados por área ejecutora y las metas operativas planteadas en el POA 2024.	Documento de la Planificación de Insumos (bienes y servicios) remitida a Div. de Compras	1	0.00
3	**Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada**	Elaborar el documento contentivo de la producción física terminal de la DGCP para asignarles los fondos financieros necesarios mediante el ejercicio presupuestario del 2024.	Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada	1	0.00
4	**Plan Operativo Anual 2023 monitoreado**	Monitorear de manera periódica mensual, trimestral, anual la planificación a fin de dar seguimiento a la implementación y los avances en la ejecución de las metas, así como recomendar acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales planteados.	Reportes de Monitoreo Elaborados y Publicados	4	54,000.00
5	**Memoria de Rendición de Cuentas 2023 elaborada**	Elaborar el documento que recopila los logros institucionales del año 2023 en correspondencia con las pautas indicadas por Ministerio de la Presidencia a los fines.	Memoria Institucional 2023 elaborada	1	0.00
6	**Informe Institucional Semestral 2023 elaborado**	Recopilar los avances en el logro de los objetivos institucionales alcanzados al cierre del primer semestre del año de acuerdo con los lineamientos trazados por el Ministerio de la Presidencia.	Informe Institucional Semestral 2023 elaborado	1	0.00
7	**Ejecución Física Financiera 2023 monitoreada**	Dar seguimiento a la ejecución física financiera institucional presentando los logros y las causas en las desviaciones en la plataforma del SIGEF de acuerdo con las pautas indicadas por DIGEPRES, así como elaborar los reportes correspondientes para presentar en el portal de transparencia.	Registro trimestral de la ejecución física financiera en SIGEF	4	0.00
8	**Planificación priorizada institucional actualizada y monitoreada**	Monitorear los avances de la producción institucional que ha sido priorizada en el PNPSP correspondiente al año, conjuntamente con las áreas misionales involucradas. Así mismo, proponer actualización en las metas y objetivos establecidos del plan plurianual institucional.	Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada	2	0.00
9	**Resumen de gastos para la formulación del anteproyecto de presupuesto 2024 consolidado y remitido a la División Financiera**	Coordinar el ejercicio de proyección de gastos del 2024 para elaborar el anteproyecto de presupuesto basado en la planificación operativa y los datos del PACC y presentar el documento consolidado a la División Financiera.	Estructura Programática Física Financiera de la DGCP actualizada	1	0.00
10	**Portafolio de proyectos gestionado y monitoreado**	Seguimiento periódico de los proyectos que forman parte del portafolio de proyectos del 2023, y realización de informes de proyectos, para motorizar que lo proyectos se ejecuten oportunamente y se mantenga la debida retroalimentación de los mismos.	Informes de monitoreo del portafolio de proyectos	4	270,019.80
11	**Formulación del portafolio de los proyectos**	Identificación y planificación de los proyectos de la DGCP.	Portafolio de proyectos elaborado y validado	2	0.00
12	**Elaboración e implementación de metodología de proyectos en la DGCP**	Este proyecto consiste en la elaboración, aprobación e implementación de una metodología estandarizada para el manejo de los proyectos en la DGCP.	% de avance del proyecto	1	0.00
13	**Adopción e implementación de mejoras regulatorias y simplificación de trámites en la DGCP**	Implementación de herramientas de mejora regulatoria y simplificación de trámites en la DGCP.	Proyecto de simplificación implementado	1	0.00
14	**Plan de acción para obtener reconocimiento o certificado indicaRSE implementado**	Liderar el proyecto de implementación del plan de acción para obtener el reconocimiento o certificado de IndicaRSE sobre Responsabilidad Social promovido por EcoRed.	Plan de acción implementado	1	0.00
15	**Mecanismo para detectar oportunidades de negocios en mercados públicos extranjeros desarrollado, implementado y difundido.**	Establecer mecanismos para detectar oportunidades de negocios en los mercados públicos de países extranjeros y de organismos multilaterales, y ponerla a disposición de los proveedores y empresas dominicanas, con la finalidad de que puedan aprovechar dichas oportunidades como una modalidad de exportación.	Mecanismo desarrollado, implementado y difundido	1	0.00
Presupuesto programado en el POA					**476,019.80**

División de Cooperación Internacional

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Alianzas de Cooperación Internacional identificadas.**	Hace referencia a la gestión para identificar alianzas estratégicas con organismos de cooperación nacional o internacional, público o privada, para explorar oportunidades de cooperación en todas sus modalidades hasta acordar una o varia posibles iniciativas.	Alianzas identificadas	6	0.00
2	**Acuerdos y convenios de cooperación internacional negociados y/o firmados**	Hace referencia al proceso mediante el cual se realiza el análisis, ajuste y negociación de los acuerdos y convenios de cooperación internacional.	Acuerdos y/o Convenios firmados	6	0.00
3	**Asistencia técnica a los departamentos DGCP en la formulación de los programas, proyectos o acciones cooperación**	Se refiere al proceso mediante el cual se asiste a las diferentes áreas de la institución en formulación de los programas, proyectos o acciones de cooperación	Términos de Referencia, Fichas Técnicas o Formulario de Requerimientos de las accione	24	0.00
4	**Rendición de cuentas y auditorías de proyectos de cooperación internacional**	Evaluación y Rendición de Cuentas de recursos técnicos, financieros y/o en especie de cooperación dando cumplimiento a los lineamientos de los organismos cooperantes, además de cumplir con las políticas, normas y regulaciones de todas las autoridades involucradas.	Porcentaje Obtenido	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					**0.00**

División de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
2	**Planes de acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional en implementación por factor.**	Registro del avance semestral relacionado a cada uno de los 7 factores trabajados e identificados en el Plan de Responsabilidad Social Institucional.	Informe presentado	1	485,000.00
3	**Manual de Organización y Funciones actualizado.**	Tras la revisión y aprobación de la nueva estructura organizacional revisar y actualizar el MOF en función de la naturaleza de cada área.	Manual actualizado	1	0.00
4	**Levantamiento y documentación de los procesos institucionales constituidos en el mapa de procesos (Políticas y procedimientos) realizado**	Trabajo centrado en la identificación de documentación tales como políticas, procesos, manuales, guías, protocolos, entre otros, de cada área de la institución con el propósito de tener un registro documental actualizado que permita eficientizar la gestión departamental y fortalecer el correcto flujo de procesos.	Informe	1	1,040,000.00
5	**Personal fortalecido e integrado en base a la cultura organizacional y la alineación estratégica.**	Desarrollar en todo el personal un alto nivel de compromiso y alineación con las metas y la estrategia institucional de cara a su identificación con la misión, visión y valores institucionales, incluyendo el liderazgo directivo.	Personas capacitadas	285	91,250.00
6	**Auditorías en materia de 5S- organización del entorno de trabajo realizadas.**	Realizar las auditorías internas en la metodología de 5S en la Dirección General de Contrataciones Públicas	Auditorías realizadas	3	536,500.00
Presupuesto programado en el POA					**2,152,750.00**

División de Equidad de Género

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Diagnósticos de género realizados y/o actualizados**	Elaborar o actualizar los diagnósticos de género, con la finalidad de contar con información sistematizada que apoye el desarrollo de las acciones para la toma de decisiones y atención a problemáticas en la materia de género	Diagnósticos de género	4	326,625.00
2	**Acciones para promover e impulsar la transversalización de la perspectiva de género en la DGCP**	Realizar diversas acciones y actividades para promover e impulsar la transversalización de la perspectiva de género en la DGCP	Acciones	5	244,687.50
3	**Promoción de ambiente laboral libre de violencia y discriminación**	General y promover un ambiente laboral libre de violencia y estereotipos de género, en busca de promover un ambiente seguro.	Iniciativas de promoción de equidad desarrolladas	3	0.00
Presupuesto programado en el POA					**571,312.50**

Sección de Experiencia del Usuario del SNCCP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Interacciones de la Dirección de Servicios monitoreadas y evaluadas.**	Monitorear y evaluar el servicio brindado por los oficiales a nuestros usuarios externos en los canales (presencial, chat y correo) a fin de garantizar la implementación de los lineamientos e indicadores de Calidad establecidos.	Informes de Monitoreos realizados	12	51,250.00
Presupuesto programado en el POA					**51,250.00**

División de Calidad en la Gestión

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Evaluación de la Satisfacción Ciudadana**	Monitorear y evaluar el nivel de satisfacción de servicio de los ciudadanos mediante la metodología Servqual, provista por el MAP.	Reporte	1	0.00
2	**Evaluación del seguimiento al cumplimiento Carta Compromiso al Ciudadano**	Monitorear y evaluar el nivel de cumplimiento de los servicios comprometidos en Carta Compromiso al Ciudadano mediante informes según la frecuencia establecida, gestionando su difusión interna y externa.	Reporte	4	0.00
3	**Evaluación interna del diagnóstico institucional mediante el CAF y postulación PNC**	Evaluar los criterios del Formulario de Autoevaluación CAF respecto a los procesos institucionales internos	Informe	1	7,500.00
4	**Establecer la metodología de documentación de procesos.**	Robustecer en conjunto con la División de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional el Sistema de Gestión de Calidad respecto a la estandarización de la metodología para la documentación de procesos internos	Información documentada	2	151,643.75
Presupuesto programado en el POA					**159,143.75**

Unidad Rectora: Departamento de Recursos Humanos

División de Registro, Control y Nómina

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Personal idóneo contratado de acuerdo con los perfiles.**	Contratar al personal idóneo para poder dar respuesta a los requerimientos y logros de los objetivos organizacionales.	Personas contratadas	6	142,000.00
2	**Mantenimiento de las operaciones de RRHH.**	Es el conjunto de los materiales de trabajo con el fin de mantener el servicio.	Actividades operativas realizadas	3	142,575.00
Presupuesto programado en el POA					**284,575.00**

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Colaboradores Capacitados**	Desarrollar las capacidades técnicas y habilidades blandas del personal de la institución a fin de estos puedan cumplir con los objetivos organizacionales.	Personas capacitadas	225	570,089.85
Presupuesto programado en el POA					**570,089.85**

División de Organización del Trabajo y Compensación

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Servicios operacionales RRHH y retención de talento**	Conjunto de actividades operativas de RRHH como beneficios, compensaciones, gestión y control de personal.	Actividades operativas realizadas	12	16,014,148.96
2	**Estructura organizacional (primera etapa) implementada**	Implementar la estructura organizacional aprobada en febrero 2023.	Estructura organizacional implementada	1	0.00
Presupuesto programado en el POA					**16,014,148.96**

Unidad Rectora: Departamento Jurídico

Departamento Jurídico					
No.	**Producto**	**Descripción**	**Unidad Medida**	**Meta**	**Presupuesto**
1	**Asistencia jurídico- legales brindadas**	Brindar asesoría a todas las áreas que requieran consultas técnico-legales para asegurar la actuación en el marco de la normativa correspondiente.	Asistencias brindadas	120	539,195.50
2	**Representación institucional antes los tribunales.**	Representar a la institución en los casos judiciales que tenga ante los tribunales. Procesos judiciales y extrajudiciales	Representaciones ante tribunales u oficinas realizadas	100	198,403.50
Presupuesto programado en el POA					**737,599.00**

Unidad Rectora: Oficina de Libre Acceso a la Información

Oficina de Libre Acceso a la Información					
No.	**Producto**	**Descripción**	**Unidad Medida**	**Meta**	**Presupuesto**
1	**Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública respondidas**	Dar respuesta a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos a esta Dirección General	Solicitudes respondidas	240	57,034.00
2	**Portal de Transparencia actualizado y cumpliendo con las normativas que lo regulan**	Actualizar de manera mensual el Portal de Transparencia de manera mensual según lo establecido en la Resolución 002-2021 que crea el Portal Único de Transparencia.	Actualizaciones realizadas	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					**57,034.00**

Unidad Rectora: Dirección de Control y Cumplimiento del SNCP

Departamento de Análisis de Datos del SECP					
No.	**Producto**	**Descripción**	**Unidad Medida**	**Meta**	**Presupuesto**
1	**Herramientas de Análisis de Datos del SNCCP desarrolladas**	Desarrollar herramientas de análisis de datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para facilitar a los usuarios informaciones oportunas sobre las compras y contrataciones del Estado.	Herramientas desarrolladas	2	255,000.00
2	**Emisión de certificaciones de contratos, ofertas, investigaciones**	Emitir certificaciones relacionadas a los procesos de contratos, ofertas, investigaciones, etc., para atender los requerimientos de consulta e investigación de los diversos departamentos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, así como a las solicitudes de información recibidas vía la Oficina de Acceso a la Información, la PEPCA, entre otras instancias.	Certificaciones emitidas	100	0.00
3	**Reportes de análisis de datos suministrados**	Extraer y analizar los datos del Sistema Nacional de Compras y	Reportes	100	0.00

		Contrataciones Públicas para dar respuesta a los requerimientos de las diversas áreas de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.	suministrados		
4	**Informe estadístico e investigación del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas**	Elaboración de informe estadístico y de investigación de tema de interés para el conocimiento de resultados obtenidos, oportunidades de mejora y comportamiento de las diferentes áreas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Informe emitido	1	145,000.00
5	**Elaboración de boletines estadísticos "Contrataciones en cifras"**	Levantamiento de estadísticas para la publicación del boletín "Contrataciones en cifras"	Boletines elaborados	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					**400,000.00**

Departamento de Monitoreo del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Monitoreo y seguimiento de los procesos de compras gestionados en el Portal Transaccional.**	Monitorear los procesos de compras gestionados en el portal transaccional para garantizar el cumplimiento de la Ley No. 340 -06 y sus modificaciones, a través del Sistema, así como dar seguimiento a las debilidades encontradas en los mismos.	Monitoreos realizados y remitidos	12,000	56,000.00
2	**Asistencias brindadas a las Unidades de Compra del SNCCP sobre el monitoreo de procesos e indicadores del SISCOMPRAS**	Brindar asistencia técnica sobre las mediciones del SISCOMPRAS, los monitoreos de procesos realizados y/o los seguimientos del cumplimiento de las observaciones realizadas.	Asistencias brindadas	5,400	
3	**Puntuación del SISCOMPRAS generada, analizada y emitida**	Analizar la data de las unidades de compra en base a los requerimientos del SISCOMPRAS para generar las puntuaciones y los informes para cada una de las instituciones, incluyendo la remisión de los resultados y posteriores correcciones solicitadas, de ser necesarias.	Resumen de Puntuación emitida	4	0.00
4	**Instituciones con nuevos indicadores de SISCOMPRAS implementados**	Implementar los nuevos indicadores del SISCOMPRAS en 280 instituciones, lo que implica la revisión y análisis de los indicadores, las capacitaciones al personal de las unidades de compra.	Instituciones medidas	280	0.00
Presupuesto programado en el POA					**56,000.00**

Programa de Ética-PROÉTICA

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Estructura administrativa y operativa del Programa Poética implementada**	Se cuenta con el personal, los recursos económicos y administrativos para la ejecución del programa.	Estructura administrativa del Programa implementada	1	3,461,440.10
2	**Encuentros para fomentar una cultura de valores éticos ciudadanos en la población juvenil.**	Fomentar una cultura de valores éticos ciudadanos en la población juvenil.	Encuentros realizados de sensibilización de jóvenes	15	394,740.00
3	**Encuentros de formación ética con ASFL y organizaciones e instituciones sociales realizados**	Fortalecer el programa de formación ética con ASFL y organizaciones e instituciones sociales.	Encuentros con organizaciones	24	763,740.00

			sociales realizados		
4	**Encuentros de formación ética para proveedores del Estado y empresas privadas**	Se ha fortalecido el programa de formación ética con las empresas privadas.	Encuentros con proveedores o empresas privadas realizados	20	678,740.00
5	**Encuentros de formación ética para instituciones públicas**	Se ha realizado asesorías especializadas y servicios docentes enfocadas en el sector público.	Encuentros dirigidos al sector público realizados	30	212,000.00
6	**Ejercicio de la ética en RD a partir de experiencias internacionales analizado**	Se ha analizado el ejercicio de la ética en RD a partir de experiencias internacionales.	Análisis realizado	1	223,000.00
7	**Estrategias y materiales pedagógicos para la implementación del Programa de Formación ética desarrollados**	Se cuenta con materiales y estrategias pedagógicas para la implementación de las ofertas del programa de Formación Ética.	Estrategias y/o materiales desarrollados	5	833,007.76
8	**Comunidad virtual que fomenta y promueva valores éticos.**	Se constituye una comunidad virtual motivada que fomenta y promueva la ética	Comunidad virtual constituida	1	3,993,366.00
Presupuesto programado en el POA					**10,560,033.86**

División de Gestión de Cumplimiento

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Proceso de Gestión de Proveedores certificado en la Norma ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno**	Certificar el proceso de Gestión de Proveedores como proceso misional y los procesos de apoyo, (tales como RRHH, TIC, Administrativos, entre otros) en la Norma ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno.	Proceso certificado	1	3,000,000.00
2	**Seguimientos para la gestión eficiente de las contrataciones públicas en las UOCC del Programa de Cumplimiento Regulatorio realizados**	Dar seguimiento a cada etapa del ciclo de contratación pública para gestionar los riesgos identificados en las Unidades Operativas de Compras y Contrataciones que forman parte del Programa de Cumplimiento Regulatorio.	Seguimientos realizados	91	449,000.00
3	**Nuevas instituciones (UOCC) del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (PCRCP) integradas**	Integrar nuevas instituciones al Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas para eficientizar el proceso de contratación pública de esas instituciones.	Instituciones Incorporadas	5	30,750.00
4	**Instrumentos elaborados y divulgados relacionados al cumplimiento normativo.**	Elaborar y difundir instrumentos sobre gestión del cumplimiento: - Compromisos éticos - Compromisos con terceros (servidores públicos y proveedores) - Códigos éticos y de buenas prácticas - Normalización de procesos - Entre otros	Instrumentos elaborados y divulgados	2	30,000.00
Presupuesto programado en el POA					**3,509,750.00**

División de Gestión de Riesgo

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Acciones de gestión de riesgos y cumplimientos para la**	Implementación de una metodología por factores de riesgos en el Registro de	Integración del	4	70,000.00

	integridad del RPE incorporadas.	Proveedores del Estado (RPE).	Enfoque Basado en Riesgos en el SNCCP		
2	**Instrumentos elaborados y divulgados relacionados al cumplimiento normativo.**	Elaborar y difundir instrumentos sobre: - Debida Diligencia - Identificación de Beneficiario Final - Identificación y Gestión de Riesgos - Prevención de Delitos Precedentes - Entre otros...	Orientaciones sobre Gestión de Riesgos	2	57,000.00
Presupuesto programado en el POA					**127,000.00**

Unidad Rectora: Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público

Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Programa de articulación de la agricultura familiar a las compras públicas implementado**	Elaborar e implementar un plan para la inclusión de pequeños agricultores familiares y cooperativas de productores familiares a las compras públicas, el cual comprende elaboración de propuesta de políticas, acciones y herramientas para este sector.	Programa implementado	1	120,000.00
2	**Campaña de socialización de la política de compras verdes**	Campaña de socialización, divulgación y capacitación sobre Compras Verdes a unidades de compras y actores de interés para el SNCCP	Campaña realizada	1	2,000,000.00
3	**Plan de compras públicas inclusivas para personas con discapacidad y adultos mayores**	Realizar e implementar un plan de trabajo para compras públicas a partir de los insumos e informes suministrados por el Banco Interamericano de Desarrollo.	Plan de trabajo realizado e implementado	1	12,000.00
Presupuesto programado en el POA					**2,132,000.00**

Departamento de Desarrollo Territorial

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Coordinar capacitación a Proveedores en los Gobiernos Locales vinculados al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)**	Incrementar la participación de los proveedores en las unidades de compras de los Gobiernos Locales al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) para fomentar la transparencia en la ejecución de los fondos públicos.	Gobiernos locales abordados	3	0.00
2	**Plan de acción Compras Territorios 2023 formalizado**	Formular el plan de abordaje a los territorios para el 2023	Plan formalizado	1	0.00
3	**Avances del indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas en el SISMAP MUNICIPAL monitoreado**	Administrar el IBOG. 4 sobre “Gestión de las Compras y Contrataciones” en el SISMAP Municipal	Informes de Monitoreo elaborados	4	0.00
4	**Personas de las organizaciones de la sociedad civil sobre veedurías ciudadanas capacitadas en mecanismos de veeduría ciudadana**	Capacitar a las organizaciones y actores civiles sobre mecanismos de veeduría ciudadana	Personas capacitadas	60	13,500.00
5	**Gobiernos locales y hospitales analizados, identificados y acompañados para su incorporación en el SNCCP**	Levantar información, analizar e identificar los Gobiernos Locales y Hospitales que serán abordados para lograr su incorporación al SNCCP, así como coordinar los Talleres de capacitación a estas unidades de compra en la	Gobiernos locales y hospitales identificados	123	72,222.10

		normativa del SNCCP, buenas prácticas de compras sostenibles, elaboración de plan anual de compras, pliego de condiciones portal transaccional y Sismap Municipal.			
6	**Seguimiento a la incorporación de Gobiernos Locales al SNCCP identificados**	Asegurar la Incorporación de las unidades de compras de los Gobiernos Locales que ya han sido abordados en materia de normativa de la ley 340-06, PACC y SIsmap. en los Territorio, dando seguimiento al Dpto. de Habilitación del SECP.	Seguimientos realizados	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					**85,722.10**

Desarrollo de Sectores Productivos

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Provincias del país asistidas y abordadas en el acceso e incremento de la participación de su mercado en el SNCCP**	Promover el acceso y participación en el mercado de los sectores productivos, priorizando a las mipymes mujeres para desconcentrar las compras públicas y dinamizar las economías locales.	Provincias abordadas	3	675,375.00
2	**Registro Sanitario integrado al Sistema Electrónico Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)**	Acceder a la Base de Datos del Registro Sanitario a los fines de garantizar que las adquisiciones realizadas por el Estado de productos y servicios cuenten con la calidad y control sanitario necesarias y establecidas por el órgano regulador correspondiente.	Integración del registro sanitario al (SENCCP)	1	0.00
3	**Estrategias para aumentar la presencia de las MiPymes certificadas en el RPE y su participación en el SNCCP**	Aumentar la presencia de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) certificadas en la base de datos del Registro de Proveedores del Estado (RPE) y su participación en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	Estrategias	3	56,128.00
4	**Mesa para el desarrollo de estrategias y rendición de cuentas con asociaciones de mujeres**	Mesa de trabajo de seguimiento conformada por las principales asociaciones de mujeres empresarias y la DGCP, en la que se desarrollan planes de trabajo para fomentar la participación de la mujer en el mercado público y se harán rendición de cuentas sobre acciones dirigidas a este sector por la DGCP.	Estrategias	4	52,000.00
Presupuesto programado en el POA					**783,503.00**

Unidad Rectora: Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCP

Departamento de Análisis e Investigaciones

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Resoluciones emitidas sobre las solicitudes de investigaciones y análisis**	Emitir resoluciones sobre solución jurídica de las solicitudes de investigación, investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP	Resoluciones emitidas	48	347,864.00
2	**Comunicaciones emitidas sobre las solicitudes de investigaciones y análisis**	Emitir comunicaciones sobre solución jurídica de las solicitudes de investigación, investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP	Comunicación emitida	58	0.00
3	**Actores del SNCCP asistidos en las materias tratadas por el área de análisis e investigaciones.**	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes	Asistencias brindadas, informes y opiniones jurídicas	12	0.00

			realizadas		
4	**Seguimiento a dictámenes emitidos sobre solución jurídica de las reclamaciones, impugnaciones, controversias e investigaciones.**	Monitorear el cumplimiento de las decisiones del Órgano Rector por parte de los actores SNCCP, en especial aquellas disposiciones relativas a la aplicación de sanciones, capacitaciones, publicación de documentos relativos a los procedimientos.	Acciones de seguimiento recibidas o ejecutadas	12	0.00
5	**Usuarios internos asistidos en materia técnico / legal de análisis e investigaciones**	Asistir a reuniones técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones de otras áreas internas.	Usuarios internos asistidos	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					**347,864.00**

Departamento de Inteligencia y Casos Especiales

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Asistencias técnicas brindadas sobre inteligencia y casos especiales**	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y garantizar la canalización de respuestas a solicitudes de organismos involucrados con el trabajo del área.	Asistencias brindadas, informes u opiniones remitidas.	300	26,000.00
2	**Informes de inteligencia y casos especiales.**	Presentar informes que respondan a requerimientos especiales recibidos en el año en curso y de años anteriores para su remisión a los organismos correspondientes.	Informes presentados	36	30,000.00
Presupuesto programado en el POA					**56,000.00**

Departamento de Reclamos, Impugnaciones y Controversias

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Resoluciones emitidas sobre solución jurídica de las reclamaciones**	Emitir resoluciones para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años anteriores.	Resoluciones firmadas	120	354,000.00
2	**Comunicaciones emitidas sobre solución jurídica de las reclamaciones.**	Emitir comunicaciones para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años anteriores.	Comunicaciones firmadas	233	0.00
3	**Actores del SNCCP asistidos en materia de Reclamos, Impugnaciones y Controversias.**	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes	Personas asistidas	12	0.00
4	**Usuarios internos asistidos en materia técnico / legal de reclamos, impugnaciones y controversias**	Asistir a reuniones técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones de otras aéreas internas	Personas asistidas	11	0.00
Presupuesto programado en el POA					**354,000.00**

Unidad Rectora: Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos

Departamento de Normas y Procedimientos

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Opiniones legales a los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas emitidas**	Solicitudes recibidas de manera formal sobre aclaración o interpretación de las normas que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones para dar respuesta a los diferentes actores del Sistema.	Opiniones legales	360	975,000.00
2	**Propuestas de políticas, normas y procedimientos que rigen el sistema nacional de compras y contrataciones públicas elaboradas**	Políticas, Normas y Procedimiento emitidos para fortalecer el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Políticas, Normas y Procedimientos emitidos	12	98,575.00
3	**Manuales de procedimientos y documentos estándar emitidos**	Documentos que ofrecen una visión integral de las etapas comunes y obligatorias de los procedimientos, así como herramientas de consultas permanentes para organizar del SNCCP.	Documentos Estándar/Manual de Procedimientos emitidos	20	26,000.00
Presupuesto programado en el POA					**1,099,575.00**

Unidad Rectora: Dirección de Servicios al Usuario del SNCP

Departamento de Asistencia al Usuario

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Asistencia técnica a los usuarios del SNCCP brindadas.**	Asistencia a los usuarios del SNCCP tanto proveedores como UC, en consultas, solicitudes y soluciones a incidencias técnicas, mediante diferentes canales de atención (telefónico, correo, chat, presencial).	Asistencias brindadas	329,628	156,669.60
Presupuesto programado en el POA					**156,669.60**

Departamento de Capacitación del SNCCP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Servidores públicos y personal de la DGCP formados en el SNCCP - Ley Núm. 340-06**	Capacitar a los servidores públicos en la normativa de contratación pública o que impacte al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), gestionando su participación en formaciones académicas impartidas por el Dpto. de Capacitación, así como por distintas instituciones académicas, a nivel nacional e internacional, según roles ejecutados en las instituciones.	Personas capacitadas	1,641	128,000.00
2	**Ciudadanos y proveedores del Estado formados en la normativa del SNCCP**	Capacitar a los ciudadanos y proveedores del Estado formados en la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, normativa de contratación pública, así como en el uso del Sistema Electrónico de Contratación Pública – Portal Transaccional (SECP-PT)”	Personas capacitadas	1,325	0.00

3	**Nuevos cursos incorporados en el Campus Virtual**	Incorporar nuevos cursos en el Campos Virtual de la Dirección General de Contrataciones Públicas	Cursos incorporados	5	100,000.00
4	**Nuevos programas de profesionalización del SNCP implementados**	Implementar los nuevos programas de profesionalización para los funcionarios vinculados a la gestión integral de los procedimientos de contratación pública.	Nuevos programas implementados	1	0.00
5	**Servidores públicos y ciudadanía en general certificados vía el Campus Virtual del SNCP**	Certificar a ciudadanos o personas interesadas en formaciones de diversos aspectos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas vía el Campus Virtual de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Personas certificadas	2,800	0.00
6	**Seguimiento a la continuidad de los programas de profesionalización del SNCP**	Dar continuidad a la gestión de implementación de los programas vinculados a la normativa de contratación pública y/o que impacten al SNCP, incluyendo pero no limitándonos a las gestiones con las academias nacionales e internacionales de inicio de nuevas cohortes, validación del contenido a impartir, mejoras de los contenidos y seguimiento a la calidad de la docencia, incorporación de ajustes a los temas impartidos conforme las actualizaciones de las buenas prácticas en materia de contratación pública, entre otros.	Nuevas cohortes de programas implementadas	6	
Presupuesto programado en el POA					**228,000.00**

Departamento de Gestión y Habitación de las Unidades de Compras

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Gobiernos locales incorporados al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas**	Incorporar instituciones descentralizadas territorialmente (Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	Gobiernos locales incorporados	60	18,880.00
2	**Instituciones incorporadas al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas**	Incorporar instituciones (no Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	Instituciones incorporadas	32	0.00
3	**Expansión integración automática del módulo SIGEF Gasto - SECP_PT**	Continuar con la incorporación de instituciones en el ámbito operativo, mediante el acompañamiento técnico y gestión de creación de usuarios presupuesto en la plataforma.	Instituciones con módulo SIGEF gasto	50	0.00
4	**Usuarios asistidos técnicamente en el uso del Sistema Electrónica de Contrataciones Públicas**	Brindar acompañamiento y asistencia a los usuarios del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas - Portal Transaccional para optimizar y mantener el uso de la herramienta y la gestión de procesos en la misma.	Asistencias técnicas brindadas	8,400	152,221.39
Presupuesto programado en el POA					**171,101.39**

Departamento de Gestión de Proveedores

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Usuarios vinculados en el Portal Transaccional**	Es el procedimiento mediante la cual un (a) ciudadano (a) puede vincular su usuario a un proveedor (a) del estado (RPE) vía el portal transaccional.	Usuarios Vinculados vía solicitud	6,000	0.00
2	**Proveedores con informaciones del RPE certificadas**	Certificar las informaciones de los proveedores inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.	Certificaciones Emitidas	1,300	0.00

3	**Proveedores con en el Registro de Proveedores del Estado actualizado**	Solicitud que realiza un (a) proveedor (a) ya registrado para que sean actualizados sus datos, tanto en el Registro de Proveedores del Estado, como en su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central o Municipal, con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.	Solicitudes de actualización aprobadas.	20,000	0.00
4	**Personas físicas y jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado.**	Solicitud que realiza cualquier persona física o jurídica tanto para inscribirse en el registro de proveedores del Estado, como para registrar su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central y Municipal con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y de acuerdo con el compromiso ciudadano de tiempo de respuesta.	Personas físicas y jurídicas inscritas	8,040	115,200.00
Presupuesto programado en el POA					**115,200.00**

Unidad Rectora: Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas

Departamento de Seguridad Cibernética del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Unidad de Ciberseguridad de la DGCP estandarizada bajo la norma ISO/IEC 27001**	Consultoría para la estandarización ISO/IEC 27001	Unidad de ciberseguridad estandarizada	1	0.00
2	**Software para la gestión de usuarios y políticas del dominio implementado**	Implementar un Software para la gestión de usuarios y políticas del dominio que garantice...	Software implementado	1	2,000,000.00
3	**Servicios de ciberseguridad renovados**	Renovar los servicios del área de Ciberseguridad para garantizar el funcionamiento óptimo de los sistemas.	Servicios renovados	100	1,300,000.00
4	**Servicios operativos de ciberseguridad ofrecidos**	Ofrecer los servicios de	Servicios brindados	1,200	0.00
Presupuesto programado en el POA					**3,300,000.00**

Departamento de Calidad del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Plan de Aseguramiento de la Calidad del Software para el SNCCP elaborado y aprobado**	Crear y actualizar el plan de pruebas para el aseguramiento de la calidad del software Portal Transaccional previo a su puesta en funcionamiento en producción para minimizar la ocurrencia de errores que impidan el correcto funcionamiento de este.	Plan de prueba de SQA elaborado y aprobado	3	0.00
2	**Asistencias internas de Calidad del Software (SQA) realizadas**	Asistir/apoyar a otras áreas en lo referente a la calidad del software con miras la implementación de nuevos desarrollos y/o mejoras informáticas para el correcto funcionamiento del SNCCP.	Solicitudes de asistencias internas atendidas	192	0.00
Presupuesto programado en el POA					**0.00**

Departamento de Funcionalidad del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Propuesta de procedimientos de los procesos del Dpto. Funcionalidad del SECP levantados, elaborados e implementados**	Levantar, elaborar e implementar una propuesta de procedimientos de los procesos del Dpto. Funcionalidad del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas con lo que se pretende mejorar los procedimientos existentes y, a la vez, documentar aquellos que no se han documentado.	Procedimientos documentados e implementados	24	0.00
2	**Habilitación y mantenimiento lógico y operacional del Portal Transaccional.**	Atención de incidencias y solicitudes del Sistema Electrónico de Compras.	Ajustes y/o mantenimientos realizados	6,000	0.00
3	**Mejoras de calidad de la gestión del SNCCP**	Desarrollar e implementar mejoras y nuevas interfaces que contribuyan al desarrollo, sostenibilidad y aseguramiento de la calidad de la gestión del SNCCP, implicando directamente el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) - Portal Transaccional y las aplicaciones que estarán relacionadas a este.	Mejoras implementadas en el SNCCP	20	0.00
4	**FASE III del Evolutivo del Portal Transaccional diseñada a nivel funcional**	Proyecto para la mejora del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas - Plataforma Transaccional.	Mejoras y requerimientos implementados	240	0.00
5	**Levantamiento del estado actual del Portal Transaccional realizado**	Levantamiento del estado actual del Portal Transaccional con el objetivo de implementar un plan de acción de mejora continuas	Requerimientos Técnicos, Minutas de reuniones y acuerdos	9	0.00
6	**Procesos de Compras Públicas dirigida a compras verdes implementados en el SECP**	Habilitación en el SECP – Portal Transaccional de los procesos de compras sostenibles o compras verdes.	Mejoras y nuevas funcionalidades implementadas en el SECP	2	0.00
Presupuesto programado en el POA					**0.00**

Departamento de Proyectos de Innovación del SECP

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Dirección General de Contrataciones Públicas certificada en la Normativa de Tecnología Nortic A6**	Lograr la certificación de la institución en la normativa NORTIC A6 sobre Gestión y Desarrollo del Software Dominicano, que busca que las instituciones publiquen el código fuente de un aplicativo que hayan creado, con la finalidad de que pueda ser utilizado por otras instituciones del estado.	Institución certificada	1	0.00
2	**Plan de trabajo sobre resultados auditoría al SISTICGE implementado**	Luego de finalizada la auditoría y publicado los resultados del SISTICGE se debe realizar y socializar el plan de trabajo para subsanar las brechas detectadas	Tareas del plan de trabajo ejecutadas	201	0.00
3	**Requerimientos básicos de documentación para firmar un acuerdo de interoperabilidad interinstitucional establecidos**	Establecer cuales documentos son requeridos para la firma de un convenio de interoperabilidad con otra institución del estado.	Requerimientos establecidos	101	0.00
4	**Departamento de Proyectos de Innovación del SNCP implementado**	Instaurar una cultura en el manejo de los proyectos tecnológicos con una metodología de proyectos.	Proyectos piloto de área implementado	1	0.00
5	**Plan de trabajo para la Certificación en las Nortic A7, A8, B1, B2 elaborado**	Solicitar a la OGTIC los requerimientos para poder certificarnos en estas normativas y determinar si la institución cuenta con la capacidad para optar	Plan de Trabajo elaborado	1	0.00

		por estas certificaciones			
6	**Canal de Atención al Cliente: App DGCP desarrollada e implementada**	Canal de Atención al Cliente: App DGCP. Crear las condiciones necesarias para la automatización de los servicios de atención al cliente a través de la incorporación del nuevo canal App DGCP.	App DGCP implementada	1	0.00
Presupuesto programado en el POA					**0.00**

Unidad Rectora: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones

División de Administración de Servicios TIC

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos informáticos**	Mantenimientos que se aplican para extender la vida útil de los equipos tecnológicos de la DGCP	Mantenimientos de hardware aplicados en los equipos	24	0.00
2	**Plan de adquisición y renovación de hardware, software y soporte de aplicaciones informáticas ejecutado**	Ejecutar el plan de adquisiciones para proveer a los usuarios de equipos y licencias tecnológicas necesarias para el cumplimiento de sus funciones, así también como para posibles reemplazos de equipos por obsolescencia o por averías, además de mantener abastecido el stock del almacén TIC, con equipos para posibles imprevistos.	Consolidados Trimestrales de requerimientos de compras TIC realizados y enviados a la División de Compras	4	2,815,000.00
3	**Incidentes, problemas y solicitudes de tecnología de la información y comunicaciones gestionadas**	Este producto consiste en atender las solicitudes TIC, gestionar las interrupciones del servicio de TI y restaurar los servicios dentro de los acuerdos de nivel de servicio (SLA) acordados	Número de incidencias atendidas	1,500	320,000.00
4	**Nueva Metodología Administración de Servicios TIC implementada**	Tomando elementos del marco de asesoramiento y mejores prácticas ITIL y la norma ISO 20000	Nueva metodología implementada	4	97,500.00
Presupuesto programado en el POA					**3,232,500.00**

División de Operaciones TIC

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Mantenimiento de Infraestructura TIC realizado**	Dar mantenimientos rutinarios, no planificados y planificados a la infraestructura para garantizar el buen funcionamiento de esta.	Mantenimientos realizados	960	6,500,000.00
2	**Monitoreo de Infraestructura TIC ejecutado**	Realizar el monitoreo del comportamiento de la Infraestructura TIC a fin de garantizar acciones proactivas y reactivas que garanticen el buen funcionamiento de esta.	Monitoreos realizados	5,160	0.00
3	**Incidencias sobre infraestructura TIC atendidas**	Dar respuesta a las incidencias reportadas y solicitudes de usuarios relativas a servidores, base de datos, redes y comunicaciones de cara a satisfacer la demanda de los usuarios.	Incidencias atendidas	840	0.00
4	**Infraestructura Tecnológica DGCP actualizada**	Se deben reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad	Equipos de reemplazados de la infraestructura TIC	2	0.00
5	**Infraestructura Tecnológica Portal Transaccional**	Reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de	Equipos	6	2,988,911.77

	actualizada	capacidad para mantener la infraestructura del portal transaccional actualizada y operativa	reemplazados		
Presupuesto programado en el POA					**9,488,911.77**

División de Desarrollo e Implementación de Sistemas

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Administración y mantenimiento de los portales web institucionales**	Mantener y garantizar la actualización recurrente de los portales web (portal institución, sub-portal de transparencia y los escritorios virtuales del portal transaccional) con el fin de informar a los usuarios o visitantes de los mismos sobre los servicios y novedades que les ofrece la DGCP como entidad gubernamental.	Mantenimientos y/o actualizaciones realizadas	144	264,000.00
2	**Notificaciones masivas sobre novedades generales del SNCP a los actores enviadas**	Notificar a través del diseño de plantillas informativas tanto a proveedores del estado, unidades de compra y público en general; así como al personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas sobre novedades del SNCCP para mantener actualizados a todos los interesados (notificaciones o correos masivos).	Número de Notificaciones Masivas enviadas	36	0.00
3	**Nuevo Sistema de Diseño de Portales Gubernamentales 2023 diseñado e implementado**	Diseñar, desarrollar e implementar el nuevo Sistema de Diseño de Portales Gubernamentales.	Sistema de Diseño de Portales Gubernamentales diseñado e implementado	100	0.00
4	**Soportes de software brindados**	Soporte a sistemas tecnológicos (Software) requerido por usuarios finales para eficientizar sus procesos diarios.	Soportes a Sistemas	48	0.00
5	**Sistemas y herramientas informáticas desarrolladas a demanda y desplegadas**	Desarrollar sistemas tecnológicos (Software) tomando en cuenta los requerimientos de los usuarios internos para facilitar sus operaciones diarias.	Sistemas Desarrollados	3	0.00
6	**Soportes de desarrollo brindados al Sistema Nacional Electrónico de Contrataciones Públicas.**	Brindar soporte técnico sobre verificación del flujo correcto de los servicios SOA y scripts de base de datos en el sistema SNECP para eficientizar y garantizar los servicios a usuarios finales.	Mantenimientos y/o Actualizaciones	156	0.00
7	**Mantenimiento de la Plataforma virtual para capacitación de usuarios en línea (Campus Virtual)**	Brindar servicios de mantenimiento y optimización al Campus Virtual del órgano rector relacionado a ofrecer capacitaciones a usuarios del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) para asegurar que los usuarios estén debidamente capacitados y en un ambiente satisfactorio.	Actualizaciones o mantenimientos realizados	48	264,000.00
Presupuesto programado en el POA					**528,000.00**

Unidad Rectora: Dirección de Estrategia y Eficiencia de las Compras

Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios

No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	**Gestión de solicitudes de asistencia técnica en el uso del catálogo de bienes y servicios (CBS).**	Consiste en la atención a las solicitudes de asistencia técnica que realizan los usuarios del sistema nacional de contrataciones públicas, a través del departamento de atención al usuario	Solicitudes recibidas	10	0.00

2	**Administración del catálogo de bienes y servicios (CBS)**	Realizar informes del desempeño y gestión de las consultas CBS a fin de generar informaciones sobre el sistema	Catálogo de bienes y servicios actualizado	95	50,000.00
3	**Apoyo a iniciativas estratégicas indicadas por la dirección general sobre CBS**	Consiste en dar apoyo a los proyectos e iniciativas indicadas por la dirección general como prioritarias	Acciones implementadas	90	
4	**Diseño de plan de educación y formación a UCI sobre el CBS e implementación a través del Campus Virtual**	Crear programas de formación integral del SNCCP y sus niveles de profesionalización en relación con el catálogo, creando los materiales educativos como: guías, tutoriales, infografías, etc	Porcentaje de avance en plan	82	0.00
5	**Sistema de interacción y retroalimentación del CBS con usuarios del SNCCP**	Implementar un canal de retroalimentación con los usuarios del SNCCP y diseñar encuesta mensual para recabar datos del sistema y satisfacción del usuario	Porcentaje de avance en plan	80	0.00
6	**Elaboración y creación de listados de productos frecuentes sectoriales del CBS**	Crear listas sectoriales de uso de productos frecuentes y complejos que permitan a las UC identificar los códigos de manera ágil.	Porcentaje de avance en plan	4	0.00
7	**Estandarización e implementación de procesos del CBS que guardan interacción con el sistema de RPE**	Diseñar un proceso estandarizado de asignación de actividades comerciales que permita limitar la subjetividad del análisis y definir los aspectos necesarios para el escalamiento de consultas UNSPSC al Dpto. de CBS.	Porcentaje de avance en plan	75	0.00
Presupuesto programado en el POA					**50,000.00**

	Total presupuesto programado en el POA	**101,411,801.85**

Dirección General de Contrataciones Públicas
Wandnerys Fuertes - Encargada Internina (17/04/2023 10:23 AST)
César Andrés Caamaño Díaz - Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo (17/04/2023 10:53 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar por medio electrónico:
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/dgcp/v/70462148-7c14-47d8-863e-a0e288704cff

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
HACIENDA

Dirección General
Contrataciones Públicas