



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

HACIENDA Y ECONOMÍA



PLAN OPERATIVO ANUAL

2026



Dirección General
Contrataciones Públicas

Unidad Rectora: Departamento Acceso a la Información Pública

Departamento de Acceso a la Información Pública					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Quejas, reclamos y denuncias respondidas vía el Portal del 311	Quejas, reclamos y denuncias del 311	Unidad	12	0.00
2	Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública recibidas y respondidas	Registro de solicitudes ciudadanas de acceso a la información pública recibidas y respondidas, conforme a la normativa de transparencia vigente.	Unidad	242	238,500.00
3	Indicador de calidad gestionado	Gestionar el indicador de calidad mediante el seguimiento, análisis y reporte de los resultados obtenidos, con el fin de mejorar la eficiencia y la transparencia de los procesos.	Unidad	1,200	0.00
4	Portal de Transparencia Institucional actualizado en cumplimiento a las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia	Mantener actualizado el Portal de Transparencia Institucional conforme a las políticas de estandarización de las divisiones de transparencia.	Unidad	1,200	0.00
5	Departamento de Acceso a la Información gestionado y fortalecido	Gestionar y fortalecer el Departamento de Acceso a la Información, asegurando el cumplimiento de sus funciones conforme a la normativa de transparencia y acceso a la información pública.	Unidad	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					238,500.00

Unidad Rectora: Departamento Jurídico

Departamento Jurídico					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias jurídico-legales brindadas	Brindar asistencia jurídico-legal a las áreas que lo requieran para asegurar el cumplimiento de las normativas.	Asistencias brindadas	417	0.00
2	Representación y asesoría legal institucional ante los tribunales	Elaborar escritos judiciales en todas las instancias procesales, asistir a audiencias ante los tribunales de la República Dominicana, así como cualquier otro medio de representación institucional.	Asistencia a tribunales, actos de alguacil, escritos de defensa elaborados.	120	840,000.00
3	Seguimiento contratos adjudicados	Dar seguimiento de la ejecución de la contratación realizada, realizando informes trimestrales sobre la ejecución de lo contratado.	Monitoreos de contratos	4	0.00
4	Asesoría legal brindada del procedimiento sancionador	Asesoría legal al órgano sancionador de esta Dirección General	Cantidad de resoluciones y comunicaciones elaboradas, revisadas y notificadas	220	0.00
5	Departamento Jurídico gestionado y fortalecido	Funciones administrativas del departamento, así como velar por el fortalecimiento intelectual y técnico del departamento.	Actividades departamentales realizadas	41	87,500.00
6	Indicador de calidad gestionado	Porcentaje de cumplimiento de Plazos en la Respuesta de Solicitudes de Información	Matriz	50	0.00
Presupuesto programado en el POA					927,500.00

Unidad Rectora: Departamento de Planificación y Desarrollo

División de Calidad en la Gestión					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Información documentada creada y/o actualizada en el marco del sistema de gestión de calidad	Indicador de producción: Cantidad de información documentada creada y/o actualizada en el marco del Sistema de Gestión de Calidad. Políticas, procedimientos, guías, formularios, etc creadas y controladas que fortalezcan el SGC	Unidad	57	0.00
2	Institución evaluada bajo el Marco Común de Evaluación CAF	Realizar autoevaluación CAF institucional	Unidad	2	0.00
3	Quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones de usuarios de los servicios institucionales y colaboradores gestionadas	Recepción de quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones de usuarios de los servicios institucionales y colaboradores por las diferentes vías destinadas a esto, resolución y cierre oportuno de las mismas	Unidad	12	400,000.00

4	Satisfacción Ciudadana medida	Medición de los servicios institucionales	Unidad	1	0.00
5	Servicios a los usuarios del SNCP - DAU monitoreados y evaluados	Monitoreo de los servicios del DAU	Unidad	12	0.00
6	Servicios a los usuarios del SNCP - RPE monitoreados y evaluados	Monitorear los servicios del SNCP relacionados al RPE	Unidad	12	0.00
7	Carta Compromiso al Ciudadano gestionada	Dar seguimiento a los indicadores de la CCC	Unidad	4	45,000.00
8	Re-Certificación ISO 9001:2015 aprobada	Auditoría externa para la Recertificación ISO 9001:2015 por parte de INDOCAL	Unidad	1	600,000.00
9	Actividades de la semana de la calidad realizada	Realizar actividades de la semana de la calidad	Unidad	1	490,000.00
10	División de Calidad en la Gestión gestionada y fortalecida	Realizar minutas de evaluación del desempeño trimestral y anual del personal, así como la memoria anual de la división.	Unidad	5	205,000.00
11	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad: Cumplimiento del tiempo de respuesta a solicitudes documentales.	Porcentaje	12	0.00
12	Contexto y actualización documental referente a la nueva ley de compras realizado	Revisar el contexto y la documentación en referencia a los cambios de la nueva ley de compras	Unidad	2	200,000.00
Presupuesto programado en el POA					1,940,000.00

División de Planes, Programas y Proyectos					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Plan Operativo 2027 formulado	Ejecutar plan de formulación del POA.	Unidad	1	0.00
2	Solicitudes de modificación de POA recibidas y gestionadas.	Analizar y procesar dentro del plazo establecido las solicitudes de modificación de POA recibidas	Unidad	168	0.00
3	Ejecución presupuestaria institucional 2025 monitoreada	Ejecución presupuestaria institucional 2025 monitoreada	Unidad	3	0.00
4	Programación y monitoreo de la ejecución física financiera realizada	Programación y monitoreo de la ejecución física financiera realizada	Unidad	3	0.00
5	Memoria Anual 2026 elaborada y remitida al MINPRE	Memoria Anual 2026 elaborada y remitida al MINPRE	Unidad	1	0.00
6	División de Formulación Monitoreo y Evaluación gestionada y fortalecida	Coordinar y supervisar las actividades de la División: Gestión efectiva de recursos humanos y financieros.	Unidad	7	400,000.00
7	Indicador de calidad gestionado.		Porcentaje	91	0.00
Presupuesto programado en el POA					400,000.00

División de Desarrollo Institucional					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Manual de Organización y Funciones (MOF) de la DGCP actualizado	Un Manual de Organización y Funciones (MOF) es un documento técnico-administrativo que describe de manera clara y estructurada la organización interna de una institución y las funciones específicas de cada unidad organizativa. Es una herramienta clave para la gestión institucional, ya que permite alinear la estructura organizativa con los objetivos estratégicos.	Unidad	1	0.00
2	Fundamentos metodológicos y operativos de un modelo de gestión integral establecidos	Un Modelo de Gestión Integral es un marco metodológico que articula de manera coherente y sistemática los procesos, estructuras, herramientas y prácticas de gestión de una organización, con el objetivo de alcanzar la excelencia institucional. Lo que se busca con este producto es definir con claridad cómo funcionará el modelo, bajo qué principios se sustentará y cómo se implementará en la práctica dentro de una organización.	Unidad	1	0.00
3	División de Desarrollo Institucional gestionada y fortalecida	Este producto incluye las actividades de gestión y fortalecimiento del área, tales como: la redacción de las memorias y la formulación del POA del año siguiente al período: 2027.	Unidad	2	0.00
4	Metodología institucional para la evaluación y conversión de iniciativas de transformación en proyectos estratégicos diseñada	Consiste en la elaboración de una metodología que sirva para identificar aquellas iniciativas de transformación que tengan el potencial de convertirse en proyectos de transformación y del SNCP	Unidad	1	500,000.00

5	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad: Puntualidad de entrega en informes de desempeño institucional	Porcentaje	90	0.00
6	Informe de desempeño institucional emitidos para la gerencia	Indicador de producción: Cantidad de informes de desempeño institucional emitidos para la gerencia. Redactar de informes de desempeño en cuanto a la evolución de la estrategia.	Unidad	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					500,000.00

División de Cooperación Internacional					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Relaciones internacionales e interinstitucionales fomentadas y fortalecidas	Se centra en el fomento y fortalecimiento de las relaciones internacionales de la institución, estableciendo una base sólida para la cooperación efectiva con organizaciones, entidades y gobiernos extranjeros.	Unidad	10	250,000.00
2	Proyectos de cooperación internacional e interinstitucional negociados y aprobados	El producto se centra en la negociación y aprobación de proyectos de cooperación internacional, asegurando acuerdos beneficiosos y la alineación con los objetivos estratégicos de la institución.	Unidad	4	0.00
3	Proyectos de cooperación internacional e interinstitucional gestionados y evaluados	Se enfoca en garantizar la ejecución efectiva de los proyectos aprobados mediante una coordinación interna estructurada, con equipos y roles definidos. Incluye la elaboración de documentación técnica, la provisión de información precisa sobre la ejecución, y la habilitación de sistemas de monitoreo y evaluación continua que permitan realizar ajustes oportunos y aprovechar las lecciones aprendidas para mejorar la gestión de futuros proyectos.	Unidad	4	0.00
4	Recursos de cooperación internacional e interinstitucional gestionados	Se centra en el fortalecimiento de capacidades a través del intercambio de experiencias y la participación activa en programas de cooperación internacional. Busca promover el aprendizaje continuo, la adopción de mejores prácticas y la consolidación de relaciones colaborativas a nivel internacional.	Número de actividades de intercambio realizadas.	6	0.00
5	Recursos financieros y técnicos gestionados	Indicador de producción PEI: Total de Recursos Financieros y Técnicos Gestionados Mide el número total de recursos gestionados por la División de Cooperación Internacional, abarcando tanto financiamientos (contrataciones financiadas con fondos de cooperación) como recursos técnicos (capacitaciones, intercambios, acuerdos, visitas técnicas, misiones, reuniones temáticas y otros).	Unidad	32	0.00
6	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad gestionado: Índice de Satisfacción Basado en Evaluaciones de Recursos Entregados Mide la calidad y satisfacción de los recursos (financieros y técnicos) gestionados por la División de Cooperación Internacional, utilizando los resultados de los formularios de evaluación completados por las unidades receptoras después de recibir cada recurso.	Porcentaje	85	0.00
7	División de Cooperación internacional gestionada y fortalecida	El Producto se enfoca en el fortalecimiento integral de la División de Cooperación Internacional, abordando aspectos como la evaluación del desempeño del personal, la solicitud de compras trimestrales, monitoreo mensual del Plan Operativo Anual (POA) y proyectos, la formulación de la planificación para el próximo año, el fortalecimiento continuo de las capacidades del personal y la rendición de cuentas transparente.	Unidad	28	450,000.00
Presupuesto programado en el POA					700,000.00

Unidad de Equidad de Género					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Campaña Institucional de sensibilización diseñada y difundida.	Desarrollar de una campaña comunicacional que promueva valores de igualdad y equidad.	Unidad	4	200,000.00
2	Política de Transversalización de Género actualizada.	Revisión, ajuste y validación de la política institucional de transversalización del enfoque de género, con base en los avances, recomendaciones del PNUD y nuevas prioridades estratégicas.	Unidad	1	0.00
3	Informe institucional de avances en transversalización de género elaborado.	Indicador producción PEI: Cantidad de informes de avance en igualdad de género remitidos al Ministerio de la Mujer. Documento institucional que debe ser elaborado, validado y remitido al Ministerio de la Mujer como parte del proceso de seguimiento del Sello Igualando RD. Este informe sistematiza los avances en la transversalización del enfoque de género en la gestión institucional, incluyendo acciones implementadas, resultados obtenidos y recomendaciones	Unidad	3	0.00
4	Indicador de calidad gestionado	Indicador producción PEI: Puntualidad en la Entrega de Informes de igualdad de género.	Unidad	359	0.00
Presupuesto programado en el POA					200,000.00

Unidad Rectora: Departamento de Comunicación

División de Protocolo y Eventos					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Decoración y ambientación por motivo a la temporada de navidad realizada	Contratación de empresa o persona física para el diseño, decoración, ambientación, monte y desmonte de lo artículos navideños. Esto con el fin de ambientar la planta física de la institución con adornos y un arbolito de navidad.	Unidad	1	150,000.00
2	Necesidades e insumos requeridos para la elaboración de los requerimientos mediante formulario de compras	El objetivo de este producto es conglomera las necesidades del área, que, a su vez, en gran mayoría son esenciales cada año para un ambiente y coordinación eficaz en favor de las necesidades de la institución.	Unidad	4	407,900.00
3	Actividades, eventos, asistencias y apoyo protocolar coordinados y organizados	Indicador producción PEI: Cantidad de eventos y actividades realizadas. En este producto, se detallan las actividades y ejecuciones que el área de Protocolo y Eventos lleva a cabo en el ejercicio de sus funciones y asignaciones. Tanto las que desempeña de manera rutinaria como las que son solicitadas para asistir y apoyar las diferentes actividades de los clientes internos de la institución.	Unidad	12	0.00
4	Indicador de Calidad Gestionado	Indicador de calidad PEI: Evaluar mediante el proceso de encuesta la efectividad de la calidad de los servicios que se gestionan a través de la División de Protocolo y Eventos.	Unidad	12	0.00
5	División de Protocolo y Eventos gestionada y fortalecida.		Unidad	1	20,100.00
Presupuesto programado en el POA					578,000.00

División de Comunicación Digital					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	División de Comunicación Digital gestionada y fortalecida	Realizar las actividades administrativas que garantizan la gestión eficiente del área.	Unidad	5	200,000.00
2	Indicador de calidad gestionado.	Indicador de calidad PEI: Porcentaje de interacciones de publicaciones realizadas en base al promedio 2024 (8,240 interacciones/mes)	Porcentaje	48	0.00
3	Redes sociales monitoreadas	Monitoreo diario de redes sociales con la finalidad de detectar consultas, inquietudes o denuncias de los usuarios, anticiparnos a crisis y responder de manera oportuna.	Unidad	12	0.00
4	Contenidos sobre el SNCP, accionar y servicios del órgano rector publicados.	Indicador de producción PEI: Cantidad de publicaciones realizadas. Desarrollar contenido relacionados al funcionamiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) y los servicios y acciones de la DGCP.	Unidad	350	0.00
5	Campañas de proyectos e iniciativas de la institución ejecutadas	Elaboración y divulgación de campañas sobre nuevas iniciativas o medidas de la institución para fortalecimiento del sistema de compras dominicano.	Unidad	5	0.00
Presupuesto programado en el POA					200,000.00

División de Prensa y Relaciones Públicas					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	División de Prensa y Relaciones Públicas Gestionada y Fortalecida	Realizar actividades administrativas que garantizan la gestión eficiente del área.	Unidad	5	0.00
2	Servicios de comunicaciones brindados a los usuarios internos	Dar apoyo a las distintas áreas en todo lo que se requiera en materia de comunicación.	Unidad	580	0.00
3	Boletines, mensajes y campañas comunicacionales internas difundidas.	Diseño, redacción y difusión de contenidos para boletines y campañas de comunicación interna.	Unidad	24	0.00
4	Indicador de calidad gestionado	Registrar y medir las publicaciones de las notas de prensa enviadas a los diferentes medios de comunicación.	Porcentaje	100	0.00
5	Seguimiento diario a las publicaciones relacionadas con la Dirección General en los medios de comunicación nacional realizado.	Monitoreo diario de las informaciones directas e indirectas acerca del órgano rector.	Monitoreo	12	0.00

6	Notas de prensa difundidas a los grupos de interés.	Redacción y difusión de notas y comunicados de prensa a medios de comunicación tradicionales y plataformas digitales sobre temas de interés del sistema compras y contrataciones públicas.	Notas de prensa	35	15,000.00
7	Acciones de fortalecimiento con la prensa realizadas	Realizar un conjunto de estrategias y actividades con el objetivo de mejorar, consolidar y mantener una relación positiva, productiva y de confianza con los medios de comunicación.	Cartas, entrevistas y encuentros con la prensa.	10	50,000.00
Presupuesto programado en el POA					65,000.00

Unidad Rectora: Departamento de Recursos Humanos

División de Organización del Trabajo y Compensación					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Actividades de integración para el fortalecimiento del clima laboral ejecutadas	Las actividades de integración para el fortalecimiento del clima laboral tienen como propósito promover un ambiente organizacional saludable, fomentando la colaboración, el sentido de pertenencia y la comunicación efectiva entre los colaboradores. A través de dinámicas participativas, se busca fortalecer las relaciones interpersonales y el trabajo en equipo, contribuyendo a una mayor motivación, compromiso y bienestar en el entorno laboral.	Unidad	11	9,548,450.00
2	Clima organizacional interno gestionado	La gestión del clima organizacional implica la evaluación, análisis y seguimiento continuo de las percepciones de los colaboradores sobre su entorno de trabajo, con el objetivo de identificar fortalezas, áreas de mejora y diseñar estrategias que impulsen un ambiente laboral positivo. Esta acción busca alinear el bienestar del personal con los objetivos institucionales, fortaleciendo la productividad, el compromiso y la retención del talento.	Unidad	2	0.00
3	Trámites administrativos para la gestión de los beneficios y compensaciones del personal realizados	Los trámites administrativos para la gestión de los beneficios y compensaciones del personal comprenden el conjunto de acciones necesarias para garantizar que los colaboradores reciban de forma oportuna y adecuada los incentivos, bonificaciones y demás beneficios establecidos. Esta gestión busca asegurar la equidad interna, el cumplimiento normativo y la satisfacción del personal, como parte de una estrategia integral para atraer, retener y motivar el talento humano.	Unidad	48	25,536,050.00
4	Sistema de Salud y Seguridad gestionado	La gestión del Sistema de Salud y Seguridad busca implementar, mantener y mejorar las medidas preventivas y correctivas que garanticen condiciones laborales seguras y saludables para todo el personal. Esto incluye la aplicación de normativas, seguimiento de riesgos, promoción del autocuidado y fomento de una cultura organizacional orientada a la prevención, con el fin de proteger la integridad física y mental de los colaboradores y asegurar la continuidad operativa de la institución.	Unidad	12	465,500.00
5	División de Organización del Trabajo y Compensación gestionada y fortalecida	La gestión y fortalecimiento de la División de Organización del Trabajo y Compensación se enfoca en consolidar al equipo interno mediante acciones orientadas al desarrollo de capacidades, mejora de procesos, coordinación efectiva y alineación estratégica.	Unidad	4	0.00
6	Indicador de Calidad gestionados	La gestión de los indicadores de calidad tiene como objetivo monitorear y evaluar el desempeño de los procesos institucionales, permitiendo medir el cumplimiento de metas, identificar desviaciones y tomar decisiones informadas para la mejora continua. Esta acción contribuye a elevar la eficiencia operativa, asegurar la alineación con los objetivos estratégicos y fortalecer la cultura de resultados en la institución.	Unidad	12	0.00
7	Solicitudes de beneficios asistidas.	Indicador de Producción PEI: Consiste en recopilar, analizar y dar seguimiento a los beneficios institucionales que se encuentran monitoreándose, asegurando que los datos reflejen de forma precisa la eficiencia, efectividad y cumplimiento de metas establecidas.	Unidad	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					35,550,000.00

División de Registro, Control y Nómina					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Operaciones de control de RRHH y gestión de nóminas realizadas	Conjunto de actividades y procesos diseñados para supervisar y gestionar eficientemente el capital humano de una organización, en adición a los procesos de administrar de manera eficiente la información relacionada con la remuneración de los empleados en la institución.	Unidad	3,000	300,000.00
2	Solicitudes de registro y control de la gestión humana tramitadas	Indicador de producción: Cantidad de solicitudes de registro y control tramitadas. Solicitudes gestionadas y registradas para ser procesadas, verificadas y archivadas o resueltas según el procedimiento interno establecido.	Unidad	3,000	0.00

3	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de solicitudes de registro y control tramitadas en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	85	0.00
4	División de Registro Control y Nominas gestionado y fortalecido	Garantizar una administración más transparente, oportuna y confiable de la información del personal.	Unidad	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					300,000.00

División de Evaluación del Desempeño y Capacitación					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Personal con desempeño evaluado de acuerdo a la normativa	Coordinar el proceso de evaluación y dar seguimiento a las áreas en todas las etapas	Unidad	303	200,000.00
2	Diccionario de Competencias implementado	Su implementación implica que dicho diccionario ha sido validado, comunicado y aplicado en los procesos de gestión del talento humano, tales como selección, evaluación del desempeño, formación y desarrollo. Este diccionario se elabora conforme a los lineamientos del MAP, e incluye la selección de competencias blandas, así como principios de régimen ético y disciplinario, en coherencia con la naturaleza y misión institucional.	Unidad	1	0.00
3	Personal capacitado en habilidades técnicas y blandas	Indicador de producción PEI: Cantidad de capacitaciones ejecutadas Capacitar al personal en habilidades blandas y técnicas acorde a las exigencias del perfil de puesto a fin de que los colaboradores cuenten con las competencias requeridas para su crecimiento profesional y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Unidad	67	5,000,000.00
4	División de Evaluación de Desempeño y Capacitación Gestionada y Fortalecida	Realizar las actividades administrativas que aseguren una gestión eficiente del área.	Unidad	5	0.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de capacitaciones realizadas en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	1,020	0.00
Presupuesto programado en el POA					5,200,000.00

División de Reclutamiento y Selección					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Personal idóneo contratado de acuerdo a los perfiles definidos	Indicador de producción: Cantidad de plazas vacantes completadas. Personal idóneo contratado de acuerdo a los perfiles definidos, cumpliendo con los requisitos establecidos en los términos de referencia, incluyendo formación académica, experiencia laboral y competencias específicas para el cargo. La selección se realiza mediante un proceso transparente, orientado a garantizar la idoneidad técnica y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Unidad	4	200,000.00
2	Indicador de Calidad gestionado	Indicador de calidad: Porcentaje de plazas vacantes completadas en el tiempo de compromiso. Evalúa la eficacia del proceso de contratación, midiendo el porcentaje de candidatos contratados que cumplen con el perfil idóneo definido para el puesto y que fueron incorporados dentro del plazo de tiempo previamente establecido.	Unidad	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					200,000.00

Unidad Rectora: Departamento Administrativo y Financiero

División Financiera					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Presupuesto 2026 registrado y presupuesto 2027 formulado	Registro del presupuesto 2026 y planificación del 2027	Unidad	2	0.00
2	Informes Financieros elaborados		Unidad	13	0.00
3	Servicios básicos pagados		Unidad	12	29,279,869.09
4	Inventario de activos fijos actualizado		Unidad	1	0.00
5	Anticipo Financiero ejecutado		Unidad	4	1,600,000.00

6	Departamento Administrativo y Financiero Gestionado y Fortalecido		Unidad	2	275,000.00
7	Indicador de Calidad Gestionado		Porcentaje	12	0.00
Presupuesto programado en el POA					31,154,869.09

División de Compras y Contrataciones					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	División de Compra y Contrataciones gestionada y fortalecida	Implementación de procedimientos y debida aplicación de las normativas, el uso de herramientas tecnológicas para el control y seguimiento de procesos, la capacitación continua del personal y la adopción de buenas prácticas que optimicen los recursos públicos. El fortalecimiento división, no solo mejora la capacidad operativa, sino que también contribuye a una mayor confianza institucional y a una gestión más efectiva de los fondos asignados.	Unidad	3	170,000.00
2	Plan Anual de compras y contrataciones elaborado y/o actualizado	Elaboración del plan anual de compra y contrataciones PACC en la plantilla correspondiente según el plan aprobado por la máxima autoridad y remitido por el Dpto. de planificación, así como su actualización o modificación trimestral.	Unidad	5	0.00
3	Adquisición de bienes y servicios requeridos: Procesos de compras adjudicados hasta la generación del número del contrato de compra.	Procesos de compras adjudicados hasta la generación del número del Orden/contrato de compra según lo requerido, PACC y listado de ítem aprobado.	Unidad	201	100,000.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Cumplimiento con la fecha establecida de adjudicación establecida en el cronograma del proceso	Unidad	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					270,000.00

División de Registro, Control y Conservación Documental					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Indicador de Calidad Gestionado	Documentos notificados en el primer por las unidades de Mesa de Entrada y Mesa de Salida.	Porcentaje	90	0.00
2	Documentos externos recibidos y registrados.	Proceso mediante el cual se registran los documentos externos que son recibidos en la institución en formato físico y digital.	Unidad	4,800	0.00
3	Correspondencias notificadas: Correspondencias de origen externo digitalizadas, tramitadas y distribuidas a las áreas internas de la institución	Indicador de producción PEI: Cantidad de correspondencias notificadas. Consiste en la digitalización e incorporación de las correspondencias y documentos anexos, de carácter externo en el sistema de gestión documental TRANSDOC, y su posterior trámite a las diferentes áreas de la institución, es la gestión de la Mesa de Entrada.	Unidad	7,200	0.00
4	Documentos institucionales físicos de caracter interno recibidos, preparados y notificados a lo externo de la DGCP (Mesa de Salida).	Proceso de notificación de documentos institucionales en formato físico, producidos por las diferentes áreas de la DGCP. Para ser notificados de forma externa a los diferentes actores del sistema de compras y contrataciones.	Unidad	720	0.00
5	Archivo Institucional Gestionado	Consiste en coordinar, controlar, registrar y conservar todos los procesos en gestión archivística de la institución. Incluyendo las transferencias de las unidades documentales de los archivos de gestión de las diferentes áreas.	Unidad	60	0.00
6	Soportes Técnicos del Sistema de Gestión Documental TRANSDOC realizado.	Soporte técnico, asistencias y configuración a los usuarios del sistema de gestión documental TRANSDOC en la DGCP/	Unidad	60	0.00
7	Proyecto Archivo Institucional Digitalizado	Consiste en la digitalización del "Archivo Central Institucional Digitalizado" de forma total, incluyendo adecuación del área y repositorio digital.	Unidad	12	4,000,000.00
8	División de Registro, Control y Conservación Documental gestionada y fortalecida	Consiste en la Gestión efectiva de los recursos asignados a la División.	Unidad	2	0.00
Presupuesto programado en el POA					4,000,000.00

Unidad Administrativa					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Suministro de material gastable: adquiridos, almacenados y despachados	POR DEFINIR DESCRIPCION. Indicador de producción PEI: Cantidad de solicitudes de suministros atendidas.	Unidad	18,000	308,597.00

2	Gestiones administrativas ejecutadas	Gestionar tareas administrativas que garanticen la operatividad y eficiencia de los procesos institucionales del Departamento Administrativo Financiero	Número de gestiones administrativas ejecutadas	120	0.00
3	Indicador de calidad gestionado	Gestionar y mantener los indicadores de calidad asociados a la gestión de las actividades administrativas institucionales	Número de indicadores de calidad gestionados	100	0.00
4	Solicitud de viáticos nacionales gestionados	Procesar y controlar las solicitudes de viáticos nacionales de las diferentes áreas requerientes	Cantidad de solicitudes de viáticos gestionadas	120	0.00
5	Tarjetas Visa flotilla gestionadas y emitidas	Gestionar solicitudes de emisión, reposición o cancelación de tarjetas Visa flotilla para colaboradores autorizados	Cantidad de tarjetas flotilla gestionadas y emitidas	12	0.00
6	Servicios de comunicación móviles gestionados	Administrar las líneas móviles institucionales y gestionar los planes de voz y datos asignados a colaboradores	Número de servicios móviles gestionados	60	0.00
7	Metodología de 5S reimplementada.	Supervisar y promover la implementación integral de la metodología 5S en toda la DGCP.	Cantidad de Informes	4	634,325.00
8	Unidad Administrativa gestionada y fortalecida.	Unidad Administrativa gestionada y fortalecida.	Unidad	1	0.00
9	Auditoria Interna Integral 2025 completada		Cantidad de Informe	1	500,000.00
Presupuesto programado en el POA					1,442,922.00

Sección de Transportación					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servicios de Transporte y Mantenimientos con la flotilla vehicular de la institución coordinados y ejecutados	Adecuar las unidades de las flotillas para un óptimo funcionamiento, garantizando su operatividad en todo momento	Unidad	1,040	2,400,000.00
2	Sección de Transportación Gestionada y Fortalecida	Exposición de Informes Mensuales departamentales Exposición de minutos y acuerdos de Desempeño actividades de Integración	Unidad	28	0.00
3	Indicador de Calidad gestionado	Gestiona la calidad de los transportes a requerimiento de la Institución	Porcentaje	90	0.00
4	Servicios de transportes ejecutados	Indicador de producción PEI: Cantidad de Servicios de Transportes que se Ejecutan.	Unidad	945	0.00
Presupuesto programado en el POA					2,400,000.00

Sección de Mayordomía					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servicios de conserjería ejecutados, limpieza de espacios físicos y mobiliarios	Mantener limpios todos los espacios físicos además aseados y ordenado todos los espacios comunes para generar un espacio libre de contaminación o suciedad que pueda afectar al desempeño de los colaboradores	Unidad	6,300	922,325.00
2	Sección de Mayordomía Gestionada y Fortalecida	Exposición de Informes Mensuales departamentales Exposición de minutos y acuerdos de Desempeño actividades de Integración	Unidad	28	0.00
3	Indicador de Calidad gestionado	Registro de calidad obtenidos en las encuestas	Unidad	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					922,325.00

Sección de Mantenimiento					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Mantenimiento correctivos y preventivos en la estructura física y de los bienes patrimoniales de la institución coordinados y ejecutados	Adecuar los espacios físicos, en iluminación, climatización, pintura, reparaciones y mobiliarios, para obtener y mantener un espacio óptimo en el ambiente de trabajo	unidad	1,750	2,747,400.00

2	Seccion de Mantenimiento Gestionada y Fortalecida	Exposición de informes de Mantenimiento minutas y evaluación de acuerdos de Desempeño Reuniones e Integración Interdepartamental	Unidad	28	0.00
3	Indicador de Calidad gestionado	Presentación de Resultados de encuesta de satisfacción o KPIS	Unidad	1,040	0.00
Presupuesto programado en el POA					2,747,400.00

Unidad Rectora: Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones

División de Administración de Servicios TIC					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Activos tangibles e intangibles de las TIC gestionados	Conjunto de bienes físicos y no físicos de tecnología de la información administrados de forma organizada para asegurar su disponibilidad, control y valor	Requerimientos Trimestrales	4	11,158,855.00
2	Indicador de calidad gestionado.	Métricas que permitan medir el desempeño, eficiencia y satisfacción en los servicios TIC	Porcentaje	90	0.00
3	Servicios TIC brindados: incidentes, problemas y solicitudes atendidas	Atención y resolución de incidentes, problemas y solicitudes de servicios TIC.	Servicios Brindado	2,400	0.00
4	Disponibilidad y capacidad de los servicios TIC ofertados monitoreada	Monitoreo de la disponibilidad y capacidad de los servicios TIC	Monitoreos Realizados	4	0.00
5	Catálogo de Servicios TIC con SLA definidos y gestionado	Documento estructurado que organiza y describe los servicios tecnológicos disponibles para los usuarios, incluyendo sus niveles de servicio (SLA) establecidos	N° de servicios documentados con SLA	4	0.00
6	División de Administración de Servicios TIC gestionado y fortalecido	Gestión y fortalecimiento de la División de Administración de Servicios TIC	Actividades Administrativas	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					11,158,855.00

División de Operaciones TIC					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	División de Operaciones Gestionado y Fortalecido	Gestión Administrativa División de Operaciones TIC.	Unidad	1	0.00
2	Indicador de Calidad Gestionado	Métrica administrada que refleja el nivel de cumplimiento de estándares y objetivos de calidad definidos para los procesos operativos.	Porcentaje	960	0.00
3	Mantenimientos correctivos y preventivos realizados	Cantidad de mantenimientos correctivos y preventivos realizados.	Unidad	16	1,400,000.00
Presupuesto programado en el POA					1,400,000.00

División de Desarrollo e Implementación de Sistemas					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Licencias y renovaciones gestionadas	Gestión de solicitudes y ordenes de compras para licencias y renovaciones adquiridas por la división	Unidad	2	275,000.00
2	Soportes de desarrollo del SECP brindados	Indicador de producción PEI: Gestión técnica de plataformas institucionales y del sistema SECP	Unidad	180	0.00
3	Solicitudes de sistemas y herramientas informáticas gestionadas	Gestión de desarrollo o implementación de herramientas informáticas solicitadas	Unidad	6	0.00
4	Division de Desarrollo e Implementacion de Sistemas gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente del departamento	Unidad	27	0.00
5	Indicador de calidad gestionado	Porcentaje de tiempo de atención a Incidentes relacionados a facturas generadas por el SECP	Unidad	96	0.00
Presupuesto programado en el POA					275,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público

Departamento de Acceso al Mercado Público					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Provincias del país abordadas con el Modelo Dominicano De Compras Públicas Inclusivas y Sostenibles	Incrementar la cobertura territorial de implementación del Modelo Dominicano de Compras Públicas Inclusivas y Sostenibles, fomentando el acceso de MIPYMES, mujeres y sectores productivos locales al mercado público.	Unidad	6	335,000.00
2	Estrategias para aumentar la presencia de las MIPYMES certificadas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) y su participación en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) diseñadas e implementadas	Estrategias para aumentar la presencia de las MIPYMES certificadas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) y su participación en el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP)	Unidad	7	225,000.00
3	Capacidades de las unidades de compras del sector público fortalecidas en la implementación del Modelo Dominicano de Compras Públicas Inclusivas y Sostenibles	Fortalecimiento de capacidades de las Unidades de Compras del sector público en la implementación del Modelo Dominicano de Compras Públicas Inclusivas y Sostenibles	Unidad	4	150,000.00
4	Departamento de Desarrollo de Acceso al Mercado Público gestionado y fortalecido	Fortalecimiento del Departamento de Acceso al Mercado Público y la Unidad de Fomento a MIPYMES Mujeres en el SNCCP.	Unidad	5	20,000.00
5	Indicador de Calidad Gestionado	Indicador de calidad PEI: Porcentaje de satisfacción de encuentros con actores del sistema Porcentaje de satisfacción general de las sensibilizaciones impartidas	Porcentaje	90	0.00
6	Encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas ejecutados	Indicador de producción PEI: Cantidad de encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas. Indicador de producción que muestra los encuentros con actores del Sistema Nacional de Compras Públicas ejecutados	Unidad	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					730,000.00

Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Acciones que promueven las compras públicas sostenibles (Política de Compras Verdes) implementadas:	Fortalecer la implementación de la Política de Compras Verdes a través de acciones de capacitación, socialización, medición, desarrollo de instrumentos técnicos, articulación de actores clave y promoción del reconocimiento a instituciones por su contribución al desarrollo sostenible.	Porcentaje de actividades elaboradas	50	2,123,700.00
2	Acciones del Plan para la Estrategia Nacional de Compras Públicas Sostenibles implementadas:	Iniciar la ejecución del Plan de Implementación de la Estrategia Nacional de Compras Públicas Sostenibles.	Unidad	1	195,000.00
3	Acciones del Plan de Gestión Sostenible de Residuos DGCP – Certificación 3Rs implementadas:	Implementar proyecto para el reciclaje de la institución.	Cantidad de actividades	3	221,660.00
4	Acciones que promueven la inclusión de personas con Discapacidad y otros actores vulnerables en el SNCP implementadas:	Fortalecer la inclusión de actores, especialmente personas con discapacidad, pequeños productores agropecuarios, agricultores familiares, cooperativas y otros grupos vulnerables en el Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP), mediante su capacitación, vinculación comercial con instituciones públicas y participación en espacios de promoción, en coherencia con la Política de Compras Verdes y el enfoque de sostenibilidad social.	Cantidad de actividades ejecutadas	4	603,340.00
5	Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles gestionado y fortalecido.	Fortalecer las capacidades técnicas, operativas e institucionales del Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles (DCIS) para liderar, coordinar y monitorear de forma efectiva la implementación de la Política de Compras Verdes y las estrategias de inclusión de grupos vulnerables al Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP).	Cantidad de actividades ejecutadas.	4	342,500.00
6	Indicador de Calidad gestionado	Calidad: Porcentaje de avances en el desarrollo de las acciones que promuevan la Política de compras verdes.	Porcentaje de actividades elaboradas	85	0.00
Presupuesto programado en el POA					3,486,200.00

Departamento de Desarrollo Territorial					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Plan de expansión y desarrollo del mercado público 2026 formulado	Plan de trabajo 2026 con abordajes a realizar en los territorios que sean priorizados gobiernos locales y hospitales	Unidad	1	0.00
2	Indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas de los gobiernos locales en el SISMAP MUNICIPAL monitoreado	Avances sobre el monitoreo trimestral del indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas en el SISMAP MUNICIPAL	Unidad	4	0.00

3	Indicador de calidad gestionado.	Porcentaje de satisfacción general con el servicio técnico y acompañamiento brindado en cada gestión.	Porcentaje de satisfacción	85	0.00
4	Gobiernos Locales tranzando en el SECP (Proyecto PROTEVI)	Consolidar el uso del Sistema Electrónico en el 50% de los gobiernos locales implementados a diciembre 2023, priorizando aquellos que tengan menos de dos procesos realizados en el Sistema, mediante un reforzamiento en sus capacidades para el uso del Sistema Electrónico de Contratación y la aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas. (Indicador No. 5B año 2, 50% de los GI implementado a 2023) PROTEVI (650,000)	Unidad	4	4.00
5	Expandido el SNCCP en las unidades de compras identificadas en el territorio	Indicador de producción PEI: Cantidad de instituciones diagnosticada para su proceso de incorporación y seguimiento el SNCCP.	Gobiernos Locales y Hospitales incorporación en el SECP en 2026	30	271,600.00
6	Fomentadas y socializadas las veedurías ciudadanas en las contrataciones públicas	Fomentar las Vederías ciudadanas en las contrataciones públicas, inclusión de sociedad civil, asociaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general.	Personas capacitadas	2	28,395.00
7	Desarrollo Territorial gestionado y fortalecido	Fortalecimiento del personal de Desarrollo Territorial	Capacitaciones y formaciones recibidas	1	120,000.00
Presupuesto programado en el POA					419,999.00

Unidad de Fomento de MIPYME Mujeres en el SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Mesa para el desarrollo de estrategias y rendición de cuentas con asociaciones de mujeres realizada	Incrementar la participación de las empresas lideradas por mujeres en los procesos de contratación pública, dotándolas de las herramientas y conocimientos necesarios para utilizar eficazmente el Sistema Electrónico de Contratación Pública.	Unidad	6	50,000.00
2	Indicador de calidad gestionado	Indicador: Porcentaje de satisfacción general de las sensibilizaciones impartidas.	Porcentaje	90	0.00
3	Actores sensibilizados sobre el sistema de compras y la participación de Mipymes Mujeres en el mercado público	Indicador de Producción PEI: Cantidad de actores sensibilizados sobre el SNCP y la participación de las MIPYMES mujeres en el mercado público	Mujeres sensibilizadas	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					50,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Servicios al Usuario del SNCP

Departamento de Habilitación del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias Técnicas Especializadas en el uso del SECP	Brindar soporte temporal a los usuarios de las Instituciones Contratantes en el uso del SECP, en el marco del ciclo de inicio del uso de la herramienta y hasta lograda la madurez de la misma en aquellas instituciones que se encuentren en el Plan de Acompañamiento Técnico.	Asistencias Técnicas brindadas	3,300	0.00
2	Instituciones del Estado habilitadas e incorporadas en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)	Ejecutar acciones en el proceso de incorporación, expansión, y uso del SECP en las instituciones contratantes.	Institución contratante incorporada	25	0.00
3	Habilitación del SECP gestionado y fortalecido.	Realizar los monitoreos trimestrales y anual del personal a cargo, así como memoria anual y reuniones trimestrales de fortalecimiento y seguimiento operacional.	Actividades ejecutadas	9	50,000.00
4	Indicador de calidad gestionado	Porcentaje de satisfacción general sobre el servicio de asistencia técnica recibido en el acompañamiento de habilitación en el uso del SECP, basado en los criterios de profesionalidad y percepción general del servicio brindado por parte del analista,	Porcentaje	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					50,000.00

Departamento de Capacitación del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Servidores Públicos y personal de la DGCP formados en el SNCP	Servidores Públicos y personal de la DGCP formados en el SNCP	Cantidad	4,600	400,000.00
2	Proveedores y ciudadanos del Estado formados en el SNCCP	Proveedores y ciudadanos del Estado formados en el SNCCP	Cantidad	1,300	0.00
3	Nuevos programas de profesionalización del SNCP implementados	Nuevos programas de profesionalización del SNCP implementados	Cantidad	2	0.00
4	Servidores públicos, proveedores y ciudadanía en general certificados vía el Campus Virtual del SNCP	Servidores públicos, proveedores y ciudadanía en general certificados vía el Campus Virtual del SNCP	Cantidad	4,200	0.00

5	Seguimiento en la continuidad de los programas de profesionalización del SNCP	Seguimiento en la continuidad de los programas de profesionalización del SNCP	Cantidad	7	0.00
6	Actores certificados en los programas diseñados por la DGCP en conjunto con las academias que se tienen acuerdos para formaciones del SNCP	Actores certificados en los programas diseñados por la DGCP en conjunto con las academias que se tienen acuerdos para formaciones del SNCP	Cantidad	360	0.00
7	Departamento de Capacitación gestionado y fortalecido	Gestionar y fortalecer el Departamento de Capacitación del SNCP	Cantidad	8	0.00
8	Indicador de calidad gestionado.	Indicador de calidad gestionado.	Porcentaje	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					400,000.00

Departamento de Atención al Usuario					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencia técnicas ofrecidas vinculadas al SNCP a través de todos los canales de atención	Asistir a través de todos los canales de atención a los actores del SNCP.	Unidad	79,000	0.00
2	Solicitudes vinculadas al SECP completadas	Brindar soporte en solicitudes de recuperación de contraseña y certificar fallas técnicas.	Unidad	840	0.00
3	Departamento de Asistencia a Usuario gestionado y fortalecido	Monitorear el desempeño del equipo y dar seguimiento a los resultados operativos	Unidad	6	0.00
4	Indicador de calidad gestionado.	Medir y gestionar el indicador de calidad de usuario final.	Porcentaje	95	0.00
Presupuesto programado en el POA					0.00

Departamento de Gestión de Proveedores					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Solicitudes trabajadas del Registro de Proveedores del Estado (RPE) vinculadas a los servicios de inscripción, actualización y membresía.	Cantidad de solicitudes trabajadas del Registro de Proveedores del Estado (RPE) vinculadas a los servicios de inscripción, actualización y membresía mediante los canales presencial y en línea.	Personas físicas y/o jurídicas inscritas, actualizadas y vinculadas	38,000	0.00
2	Certificaciones sobre informaciones de proveedores emitidas	Gestionar las certificaciones conforme a las solicitudes recibidas	Certificaciones emitidas	40	0.00
3	Base de datos del registro de proveedores gestionada y actualizada.	Gestionar y actualizar la base de datos del Registro de Proveedores del Estado (RPE) conforme a las necesidades tanto del órgano rector como de los usuarios, ejecutando las acciones correspondientes (inhabilitar, duplicar, cancelar, sancionar, suspender o desactualizar) y así se mantenga una base de datos actualizada.	Actualizaciones de la base de datos	5,400	0.00
4	Indicador de calidad gestionado	Calidad de la gestión de las solicitudes recibidas mediante los canales presencial y en línea.	Porcentaje	1,140	0.00
5	Departamento de Gestión de Proveedores gestionado y fortalecido	Departamento de Gestión de Proveedores gestionado y fortalecido en temas administrativos	Actividades administrativas realizadas para gestionar y fortalecer el área	7	50,000.00
Presupuesto programado en el POA					50,000.00

Unidad Rectora: Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas

Departamento de Calidad del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Solicitudes de pruebas ejecutadas a aplicaciones y/o sistemas	Garantizamos que los sistemas gestionados por la Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) han cumplido con los requisitos y expectativas del cliente y, funcionan de manera confiable y eficiente.	Unidad	90	0.00
2	Ambientes de pruebas certificados y funcionalidades del sistema validadas	Garantizamos que los ambientes de pruebas cumplieron con los requisitos de estabilidad e integridad y que los sistemas funcionan acorde a la normativa y requisitos bajo los cuales fueron implementados.	Unidad	48	0.00
3	Calidad del SECP Fortalecido	Mejorar y consolidar las capacidades, recursos, y habilidades del departamento con el objetivo de hacerlo más efectivo, eficiente y resiliente frente a los desafíos y demandas a los que se pudiera enfrentar.	Unidad	15	100,000.00

4	Solicitudes de colaboración completadas	Colaboraciones de calidad a otros equipos, como levantar requerimientos, atender incidentes, gestionar proyectos, capacitar, etc.	Unidad	35	0.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Evaluar la efectividad del equipo para cumplir con los plazos establecidos, reflejando su capacidad para gestionar tiempos y recursos eficientemente.	Porcentaje	1,020	0.00
Presupuesto programado en el POA					100,000.00

Departamento de Proyectos de Innovación del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Departamento de Innovación del SECP Gestionado y Fortalecido	Fortalecer el departamento de innovación creando proceso y políticas clara.	Unidad	3	300,000.00
2	Indicador de Calidad Gestionado	Porcentaje de productos digitales desarrollados que cumplen con los estándares de calidad operativa, presupuestaria y técnica.	Porcentaje	90	0.00
3	Productos digitales implementados que han superado la evaluación de viabilidad operativa, presupuestaria y técnica.	Productos analizados y alineados.	Unidad	20	243,000.00
4	Normas y estándares Tic gestionado e implementados	Gestionar el cumplimiento de las normas y Estándares TIC.	Porcentaje	85	0.00
Presupuesto programado en el POA					543,000.00

Departamento de Seguridad Cibernética del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Incidentes de ciberseguridad corregidos	Indicador de producción PEI: Cantidad de Incidentes de ciberseguridad corregidos Atención, análisis y resolución de incidentes de ciberseguridad reportados, asegurando la contención, mitigación y cierre documentado conforme a los procedimientos establecidos.	Unidad	120	0.00
2	Indicador de calidad gestionado.	Indicador de calidad: Porcentaje de Incidentes corregidos de manera exitosa Seguimiento y cálculo del indicador de calidad del departamento.	Unidad	1,080	0.00
3	Departamento Ciberseguridad del SECP gestionado y fortalecido	Actividades de gestión del Departamento de Ciberseguridad, monitoreo de desempeño, elaboración de memoria institucional, planificación de vacaciones, formación y nuevos ingresos.	Unidad	4	0.00
4	Servicios Ciberseguridad Renovados	Renovación de licencias, suscripciones y servicios críticos de ciberseguridad para garantizar la continuidad operativa y la protección de los activos tecnológicos institucionales.	Unidad	2	4,206,576.00
Presupuesto programado en el POA					4,206,576.00

Departamento de Infraestructura del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Matenimiento de Infraestructura SECP Realizado	Dar mantenimientos rutinarios, no planificados y planificados a la infraestructura del SECP para garantizar el buen funcionamiento de la misma.	Mantenimientos	5,832	4,830,000.00
2	Monitoreo de Infraestructura SECP Realizado	Realizar el monitoreo del comportamiento de la Infraestructura del SECP a fin de garantizar acciones proactivas y reactivas que garanticen el buen funcionamiento de la misma.	Monitoreos	4,224	0.00
3	Incidencias y Solicitudes sobre infraestructura SECP atendidas	Dar respuesta a las incidencias reportadas y solicitudes de usuarios relativas a servidores y base de datos de cara a satisfacer la demanda de los usuarios.	Incidencias y solicitudes atendidas	840	0.00
4	Infraestructura Tecnológica del SECP Implementada	Implementación de soluciones tecnológicas en la infraestructura tecnológica del SECP	Soluciones implementadas	1	0.00

5	Departamento de Infraestructura del SECP Fortalecido y Gestionado	Actividades administrativas necesarias para el funcionamiento, gestión y fortalecimiento del departamento de infraestructura del SECP	Actividades administrativas realizadas	8	0.00
6	Indicador de calidad gestionado	Gestión del indicador de calidad.	Porcentaje	90	0.00
Presupuesto programado en el POA					4,830,000.00

Departamento de Funcionalidad del SECP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Habilitación y mantenimiento logico operacional del SECP realizado	Adecuaciones imprescindibles ante modificaciones en leyes, resoluciones, políticas bancarias y otros reglamentos, en el marco de la transición a un nuevo año.	Mejoras implementadas en el SNCCP y el SECP	20	0.00
2	Requerimientos de desarrollo tecnológico gestionados.	Levantar y optimizar procesos mediante la implementación de mejoras que agilicen la gestión, contribuyendo así a la completa satisfacción de nuestros clientes.	Mejoras implementadas en el SNCCP	8	0.00
3	Levantamiento y documentación de los procedimientos del Departamento de Funcionalidad del SECP basados en la ficha de macroproceso de la consultoría experta Excellent Tech realizados	El levantamiento y documentación de los procedimientos del Departamento de Funcionalidad del Sistema Electrónico de Compras (SECP) se lleva a cabo mediante un proceso detallado basado en la ficha de macroproceso proporcionada por la consultoría experta Excellent Tech. Este enfoque implica la identificación, análisis y registro exhaustivo de los procedimientos operativos del departamento, con especial énfasis en la funcionalidad del SECP. Los consultores de Excellent Tech, con su experiencia especializada, colaboran estrechamente con el personal del departamento para recopilar información clave sobre los procesos existentes, asegurando una comprensión completa de las operaciones diarias y los flujos de trabajo.	Cantidad de procedimientos levantados/documentados.	5	0.00
4	Departamento de Funcionalidad del SECP gestionado y fortalecido	Actividades administrativas necesarias para el funcionamiento, gestión y fortalecimiento del departamento Funcionalidad del SECP	Actividades administrativas realizadas	20	200,000.00
5	Solicitudes tecnológicas en el SECP respondidas y completadas	Resolución en tiempo oportuno de solicitudes tecnológicas reportadas.	Solicitudes atendidas	900	0.00
6	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentajes de solicitudes tecnológicas respondidas en el SECP dentro de los plazos acordados.	Porcentaje	85	0.00
7	Fase II - Diseño funcional de Mejoras mínimas del SECP Implementado	Elaboración de los requisitos funcionales necesarios para el desarrollo e implementación de las mejoras mínimas del SECP.	Cantidad de requerimientos aceptados.	80	0.00
8	Implementación de Ley 47-25 en el SECP completada	Elaboración de los requisitos funcionales esenciales para el desarrollo e implementación del Reglamento de Aplicación 47-25 en el Sistema Electrónico de Compras Públicas (SECP).	Cantidad de requerimientos aceptados.	6	0.00
9	Fase II - Servicio de InfoPago implementada	Elaboración de los requisitos funcionales necesarios para el desarrollo e implementación de InfoPago del SECP.	Mejoras implementadas en el SNCCP	10	0.00
10	Fase II: InfoSECP - Implementada	Elaboración de los requisitos funcionales necesarios para el desarrollo e implementación de InfoSECP.	Mejoras implementadas en el SNCCP	4	0.00
11	Traspaso de Gestión de creación de Bancos en el SECP desde Funcionalidad a Gestión de Proveedores, Completada.	Traspaso a gestión de proveedores toda la operatividad para la creación de bancos en el SECP, desde la creación de la solicitud hasta la incorporación en el SECP a través de base de datos.	Cantidad de procedimientos levantados/documentados.	10	0.00
12	Traspaso de funciones de asignación de roles de análisis y aprobación de Gestión de Proveedores, Completada	Traspaso de la operación de asignación de roles de usuarios de Gestión de Proveedores, desde funcional a Seguridad TIC	Cantidad de procedimientos levantados/documentados.	6	0.00
13	Traspaso de las funciones de asignación de la actividad de cierre correspondientes a la configuración de rutas de archivo realizada		Unidad	4	0.00
Presupuesto programado en el POA					200,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Gestión del SNCP

Departamento de Ciencia de Datos del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Información estadística y datos del SNCP analizados, presentados y publicados.	Este producto implica la creación de una cantidad específica de dashboards y/o boletines que presenten información estadística relevante del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP). Estos recursos visuales proporcionarán un análisis detallado de los datos asociados al SNCP.	Unidad	4	0.00

2	Solicitudes resueltas asociadas a los datos del SNCP y/o herramientas basadas en datos.	Indicador de Producción PEI: Cantidad de solicitudes resueltas asociadas a los datos del SNCP y/o herramientas basadas en datos. Dar respuesta de las solicitudes de datos realizadas al área de Ciencias de Datos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. La meta es completar las solicitudes de forma oportuna y precisa según el requerimiento de información recibido.	Unidad	240	0.00
3	Constancias de datos asociados al SNCP emitidas	Este producto se centra en la emisión de constancias de datos relacionados con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de acuerdo con las solicitudes de certificación realizadas al área. Las constancias servirán como documentos oficiales que respaldan la información asociada al sistema.	Unidad	24	0.00
4	Herramientas tecnológicas basadas en datos del SNCP desarrolladas y/o actualizadas	Involucra la creación y mejora de herramientas tecnológicas que se basan en los datos generados por el SNCP. La meta es desarrollar un número específico de estas herramientas para optimizar los procesos y la gestión de datos.	Unidad	1	0.00
5	Informe de análisis de tendencias del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas elaborado	Elaborar un informe que analiza las tendencias dentro del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, proporcionando información valiosa sobre patrones, cambios y estadísticas relevantes en el ámbito de las contrataciones públicas.	Unidad	4	0.00
6	Departamento de Ciencia de Datos del SNCP fortalecido y gestionado	Fortalecer y gestionar el Departamento de Ciencia de Datos del Sistema Nacional de Catastro y Propiedad (SNCP), asegurando una estructura organizativa eficiente, recursos humanos capacitados y un entorno de trabajo óptimo. Este producto abarca todas las actividades administrativas y de recursos humanos necesarias para el correcto funcionamiento y desarrollo del equipo de datos.	Unidad	4	200,000.00
7	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de solicitudes de datos y/o tareas asociadas al desarrollo de herramientas resueltas en tiempo oportuno.	Porcentaje	1,200	0.00
Presupuesto programado en el POA					200,000.00

Departamento de Monitoreo del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Procesos de contrataciones del SNCP monitoreados	Monitorear los procesos de compra (Compra menor y Debajo del umbral) para validar el cumplimiento de la normativa de compras y contrataciones públicas, así como la gestión de las unidades de compra en el cumplimiento normativo. Los métodos de monitoreo de publicación en prensa, alertas electrónicas o automatizadas y los boletines trimestrales.	Monitoreos realizados	26,100	0.00
2	Indicador de calidad gestionado	Indicador: Porcentaje de procesos monitoreados de Licitación Pública Nacional, Subasta Inversa, Licitación Restringida y comparaciones de precios, enviados en tiempo oportuno.	Porcentaje	80	0.00
3	Proceso monitoreados de Licitación Pública Nacional, Licitación Internacional, Licitación Restringida, Subasta Inversa, Sorteo de Obras, Procesos de Excepción y Comparaciones de Precios, enviados en tiempo oportuno	Indicador de producción PEI: Cantidad de procesos monitoreados de Licitación Pública Nacional, Licitación Internacional, Licitación Restringida, Subasta Inversa, Sorteo de Obras, Procesos de Excepción y Comparaciones de Precios, enviados en tiempo oportuno.	Unidad	2,400	0.00
4	Departamento de Monitoreo Gestionado y Fortalecido	Realizar las actividades administrativas para la gestión eficiente del área.	Unidad	4	70,000.00
Presupuesto programado en el POA					70,000.00

División de Cumplimiento del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Unidades de Cumplimiento Regulatorio integradas en las instituciones contratantes	Unidades de Cumplimiento Regulatorio integradas en las instituciones contratantes con la finalidad de garantizar y promover el cumplimiento normativo bajo un esquema de gestión de riesgos de incumplimiento legal y prevención de irregularidades administrativas.	Unidad	3	0.00
2	Seguimiento a la gestión eficiente de las contrataciones públicas a través de las Unidades de Cumplimiento realizadas	Indicador de producción PEI: Cantidad de informes realizados para la gestión de cumplimiento del SNCP Informes para la gestión de cumplimiento del SNCP: Seguimiento a la gestión eficiente de las contrataciones públicas a través de las Unidades de Cumplimiento realizadas.	Unidad	198	0.00
3	Instrumentos de gestión del cumplimiento elaborados y divulgados	Instrumentos de gestión del cumplimiento elaborados y divulgados, relacionados con el funcionamiento de las Unidades de Cumplimiento, Debida Diligencia, entre otros.	Unidad	4	0.00
4	Sistema de Gestión Antisoborno administrado	Gestionar las actividades operativas para asegurar el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión Antisoborno certificado.	Unidad	1	100,000.00

5	División de Cumplimiento gestionada y fortalecida	División de Cumplimiento fortalecida.	Unidad	5	700,000.00
6	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad PEI: Porcentaje de informes realizados en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	1,200	0.00
Presupuesto programado en el POA					800,000.00

División de Riesgos del SNCP					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Informes elaborados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP	Indicador de producción PEI: Cantidad de informes elaborados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP. Identificar cualquier situación, acción o falta que pueda implicar el incumplimiento o violación del Régimen de Prohibiciones.	Unidad	34	0.00
2	Posibles vulneraciones al Régimen de Prohibiciones detectadas	Detectar cualquier situación, acción o comportamiento que pueda constituir una violación de las restricciones o prohibiciones establecidas en el Régimen de Prohibiciones, específicamente los funcionarios de primer y segundo nivel del Gobierno General.	Unidad	3	0.00
3	Opiniones técnicas sobre gestión de riesgos emitidas al SNCP.	Evaluaciones especializadas y fundamentadas sobre aspectos técnicos, gestión de riesgos, normativos o procedimentales relacionados con procesos de contratación pública.	Unidad	4	0.00
4	Instrumentos para orientar al SNCP en materia de Gestión de Riesgos elaborados y divulgados.	Herramientas desarrolladas y difundidas para asegurar la correcta gestión de riesgos en los procedimientos de contrataciones.	Unidad	3	0.00
5	Metodología para la evaluación de los Sistemas de Contratación Pública (MAPS) aplicada.	Seguimiento al plan de acción de la herramienta universal para evaluar Sistemas de Contratación Pública con base en estándares internacionales.	Unidad	2	0.00
6	Sistema de Administración de Riesgos institucional implementado.	Seguimiento a la implementación del Sistema de Administración de Riesgos institucional, en coordinación con el Sistema de Gestión Antisoborno.	Unidad	1	0.00
7	División de Riesgos gestionada y fortalecida	Gestión administrativa de la división.	Unidad	2	250,000.00
8	Indicador de calidad gestionado.	Indicador: Porcentaje de informes realizados y comunicaciones emitidas para la gestión de riesgos del SNCP en el tiempo de compromiso.	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					250,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Estrategia y Eficiencia de las Compras

Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Decreto Núm. 385-2025 relativo a bienes de consumo desplegado e implementado	Implementar las disposiciones del Decreto 385-2025 para regular los Bienes de Consumo en el CBS, asegurando la correcta clasificación y disponibilidad en el catálogo.	Unidad	1	180,000.00
2	Solicitudes internas y externas sobre el Catálogo de Bienes y Servicios respondidas garantizando eficiencia y consistencia en la atención	"Indicador de producción PEI: Cantidad de solicitudes de asistencias técnicas resueltas en el segundo nivel de escalamiento sobre el CBS Consiste en la recepción y atención de solicitudes de identificación de ítems de compras en el catálogo de bienes y servicios por parte de los usuarios del sistema nacional de contrataciones públicas."	Unidad	36	0.00
3	Metodología de monitoreo a respuestas emitidas a los usuarios del Catálogo de Bienes y Servicios implementada mediante muestreo de aceptación	Diseñar e implementar una metodología de monitoreo y evaluación de las respuestas emitidas por el CBS para garantizar su calidad y oportunidad.	Unidad	1	0.00
4	Gestión y mantenimiento del sistema de consulta de bienes y servicios y el Sistema de Gestión Administrativo del CBS ejecutado	Mantener operativos y actualizados el sistema de consulta y el sistema de gestión administrativa del CBS.	Unidad	2	0.00
5	Indicador de la clasificación de bienes y servicios en el SISCOMPRAS diseñado e implementado	Desarrollo e integración en SISCOMPRAS de un indicador para medir y monitorear la clasificación y gestión de los Bienes y Servicios, generando reportes automáticos que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua en los procesos de compras públicas.	Unidad	1	0.00
6	Metodología del mapeo de abastecimiento público 2025 implementada	Aplicación de una metodología para analizar el gasto, evaluar el riesgo de suministro y segmentar bienes y servicios mediante la Matriz de Kraljic y el Análisis de Pareto, con el fin de optimizar la planificación y gestión del abastecimiento público.	Unidad	1	0.00
7	Propuesta de clasificación temática en un sector priorizado diseñada e implementada	Elaborar y poner en marcha un catálogo temático en un sector priorizado para mejorar la organización y consulta de bienes y servicios.	Unidad	1	0.00

8	Departamento catálogo de bienes y servicios gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente del departamento.	Unidad	4	100,000.00
9	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad PEI: Nivel de satisfacción de los usuarios internos y externos sobre el Catálogo de Bienes y Servicios Indicador diseñado e implementado para medir el nivel de satisfacción de los usuarios del Catálogo de Bienes y Servicios.	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					280,000.00

Departamento de Operaciones Eficientes y Acuerdos Marco					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Gestión y coordinación de las iniciativas estratégicas, en atención a la Ley 47-25 ejecutadas	Coordinar e impulsar las iniciativas estratégicas derivadas de la Ley 47-25, promoviendo la articulación institucional y la planificación efectiva para su implementación	Unidad	2	20,000.00
2	Coordinación y diseño de propuesta de reglamento de aplicación de convenios marco realizados	Formular una propuesta de reglamento que regule la implementación de los convenios marco, en cumplimiento con los lineamientos establecidos en la Ley 47-25, considerando referentes normativos y buenas prácticas internacionales.	Unidad	1	180,000.00
3	Módulo de capacitación desarrollado según Ley 47-25	Diseñar e implementar un plan de capacitación sobre las iniciativas vinculadas a las funciones del Departamento de Operaciones Eficientes a través del campus virtual de la DGCP	Unidad	2	20,000.00
4	Iniciativas de la Dirección General apoyadas	Proporcionar asistencia técnica en la formulación, análisis y desarrollo de propuestas estratégicas solicitadas por la Dirección General.	Unidad	3	0.00
5	Procedimientos del Departamento de Operaciones Eficientes normalizados y documentados	Indicador de Producción PEI: Cantidad de propuestas presentadas para eficientizar las operaciones Elaboración de los documentos procedimentales de acuerdo con los productos implementados	Unidad	2	20,000.00
6	Marco conceptual de tienda virtual para convenios marco desarrollado	Diseñar el marco conceptual de una tienda virtual institucional para la gestión de los convenios marco, considerando buenas prácticas internacionales y necesidades del SECP.	Unidad	1	20,000.00
7	Despliegue de los convenios marco ejecutado	Ejecutar las acciones necesarias para poner en funcionamiento los convenios marco aprobados, garantizando su operatividad, trazabilidad y adopción efectiva por parte de las instituciones usuarias.	Unidad	1	180,000.00
8	Departamento de Operaciones Eficiente y Acuerdos Marcos gestionado y fortalecido	Realizar las actividades administrativas que garanticen una gestión eficiente del departamento.	Unidad	6	60,000.00
9	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad PEI: Nivel de cumplimiento de las iniciativas estratégicas de acuerdo con las normas vigentes.	Porcentaje	100	0.00
Presupuesto programado en el POA					500,000.00

Centro de Estudios e Investigación en Contratación Pública (CEICP)					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad PEI: Nivel de cumplimiento de iniciativas programadas para el mes. Nivel de cumplimiento de las iniciativas desarrolladas por el CEICP para el período evaluado	Porcentaje de cumplimiento de las iniciativas programadas para el período	80	0.00
2	Iniciativas desarrolladas desde el CEICP con los diferentes actores del sistema.	Indicador de producción PEI: Cantidad de iniciativas planificadas, coordinadas y ejecutadas por el CEICP con actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, incluyendo alianzas formalizadas, actividades didácticas y publicaciones académicas.	Cantidad de iniciativas desarrolladas desde el CEICP	18	0.00
3	Publicaciones académicas divulgadas.	Preparación y divulgación de publicaciones académicas, incluyendo las ediciones de la Revista Contrataciones RD y los compendios de casos de estudio.	Unidad	4	0.00
4	Actividades didácticas con actores del Sistema de Contrataciones Públicas realizadas.	Coordinación y ejecución de actividades didácticas con actores del SNCP, incluyendo webinars, paneles, eventos y Foro con expertos nacionales e internacionales.	Unidad	8	5,948,000.00
5	Oportunidades de mejora para el Sistema Nacional Contrataciones Públicas identificadas.	Se realizarán actividades con unidades de compra y otros actores del SNCP con temas específicos definidos en las convocatorias, para que estos expongan sus necesidades y se genere un informe de hallazgos y propuestas para ser evaluadas por el equipo del órgano rector.	Unidad	2	0.00
6	Institucionalidad del CEICP fortalecida y gestionada	Incluye los esfuerzos realizados para la consolidación operativa del CEICP, incluyendo seguimiento a productos del CEICP, visibilidad y posicionamiento.	Cantidad de acciones realizadas para fortalecer y visibilizar el CEICP	3	52,000.00
Presupuesto programado en el POA					6,000,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCP

Departamento de Análisis de Controversias Administrativas					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Propuesta de dictamen sobre solución jurídica de las reclamaciones, investigaciones y acciones conexas elaborada	Elaboración de propuestas de solución jurídica a las controversias suscitadas en los procedimientos de contratación del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas	Unidad	180	160,000.00
2	Informes de instrucción y recomendación de solución jurídica sobre el procedimiento sancionador elaborado	Informe de instrucción que documenta los hechos del procedimiento sancionador y presenta la recomendación jurídica para su resolución.	Unidad	60	0.00
3	Asistencia técnica a usuarios internos y externos a través de los diferentes canales institucionales gestionadas.	Consiste en la atención y solución de requerimientos presentados por usuarios internos y externos mediante diversos canales institucionales, asegurando un servicio ágil y confiable.	Unidad	12	0.00
4	Departamento de Investigación Administrativa gestionado y fortalecido	Gestión y fortalecimiento continuo del Departamento de Investigación Administrativa para mejorar su eficacia y capacidad operativa.	Unidad	12	240,000.00
5	Indicador de calidad gestionado.	Monitoreo y gestión continua de indicadores para asegurar la calidad en los procesos	Porcentaje	80	0.00
6	Resoluciones/informes/comunicaciones emitidas para la solución de controversias	Emisión de documentos oficiales que resuelven controversias mediante decisiones y comunicaciones formales.	Unidad	120	0.00
Presupuesto programado en el POA					400,000.00

Departamento de Inteligencia y Casos Especiales					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Asistencias técnicas sobre inteligencia y casos especiales entregadas	Asistencias entregadas. por la vía, física y electrónica a consumidores internos y externos.	Asistencias brindadas	151	0.00
2	Departamento de Inteligencia y Casos Especiales gestionado y fortalecido.	Departamento de Inteligencia y Casos Especiales gestionado y fortalecido.	Actividades y reuniones sostenidas	4	160,000.00
3	Informes de inteligencia elaborados para consumidores internos y externos	Indicador de producción PEI: Cantidad de informes de Inteligencia elaborados para consumidores internos o externos.	Informes	48	0.00
4	Indicador de calidad gestionado	Indicador de calidad gestionado	Cantidad	1,140	0.00
Presupuesto programado en el POA					160,000.00

Unidad Rectora: Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos

Departamento de Normas y Procedimientos					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Políticas, normativas y procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas aprobadas y socializadas	Documentos oficiales (leyes, decretos, resoluciones, circulares, documentos estándar, entre otros) que en su totalidad diseñan y conforman el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. Estas normativas y decisiones que el ordenamiento jurídico y esta Dirección General, en su función de Órgano Rector, disponen un marco legal apegado a los principios rectores de la Constitución dominicana y la Ley de Contrataciones Públicas, y que persigue el objetivo de transparencia, participación y excelencia en los procedimientos de contratación pública.	Políticas, normativas y procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas aprobadas	24	0.00
2	Departamento de Normas y Procedimientos gestionado y fortalecido	Actividades administrativas que contribuyen a la adecuada gestión y el fortalecimiento de la unidad, como entregables de gestión de personal, elaboración de memoria, iniciativas de integración, etc.	Actividades administrativas	4	338,401.00
3	Indicador de Calidad gestionado	Porcentaje de políticas actualizadas del SNCP en atención a las necesidades identificadas.	Políticas, normativas y procedimientos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas aprobadas	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					338,401.00

Departamento de Análisis Técnico Legal					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Propuestas de opiniones técnico-legales sobre consultas vinculadas al SNCCP	Dar respuesta a las opiniones técnico-legales que presenten los distintos actores del SNCCP, respecto al marco normativo.	Opiniones técnico-legales emitidas	230	0.00
2	Asistencias técnicas internas sobre el marco legal del SNCCP brindadas	Dar respuesta a las asistencias técnicas internas que presenten las distintas áreas de la DGCP, sobre el marco normativo.	Asistencia Técnica interna brindada	180	0.00
3	Departamento de Análisis Técnico Legal gestionado y fortalecido	Actividades administrativas que contribuyen a la adecuada gestión y el fortalecimiento de la unidad, como entregables de gestión de personal, elaboración de memoria, iniciativas de integración, etc.	Actividades administrativas realizadas	6	61,599.00
4	Indicador de calidad gestionado	Porcentaje de consultas respondidas en atención al mes en que fueron recibidas	Porcentaje de consultas respondidas en atención al mes en que fueron recibidas	80	0.00
Presupuesto programado en el POA					61,599.00

Unidad Rectora: Coordinación del Despacho

Coordinación del Despacho					
No.	Producto	Descripción	Unidad Medida	Meta	Presupuesto
1	Análisis y asesorías técnico legales especializadas		Unidad	60	0.00
2	Documentos oficiales elaborados, recibidos y despachados	Documentos oficiales elaborados, recibidos y despachados	Unidad	1,740	0.00
3	Representación institucional y eventos ejecutivos coordinados		Unidad	60	2,648,500.00
4	Fortalecimiento de relaciones, alianzas e iniciativas internacionales gestionadas	Producto orientado a consolidar la proyección y articulación internacional de la DGCP, mediante el fortalecimiento de relaciones con organismos y redes internacionales, la coordinación de iniciativas derivadas de alianzas estratégicas y el intercambio de experiencias en materia de contratación pública. Incluye acciones de difusión de logros en plataformas internacionales, levantamiento de información de interés institucional, acercamientos institucionales y apoyo técnico a iniciativas internacionales.	Unidad	9	0.00
5	Delegación de responsabilidades operativas y seguimiento realizadas	Producto orientado a garantizar la distribución eficiente de tareas dentro del equipo de trabajo, mediante la delegación de responsabilidades operativas de acuerdo con las funciones y competencias establecidas. Incluye el seguimiento sistemático al cumplimiento de dichas responsabilidades, asegurando que las actividades asignadas se ejecuten en los plazos establecidos y con la calidad requerida.	Unidad	235	0.00
6	Seguimiento a alianzas estratégicas establecidas y convenios realizadas.	Seguimiento a alianzas estratégicas establecidas y convenios realizadas.	Unidad	4	0.00
7	Coordinación del Despacho gestionada y fortalecida	Hacer los requerimientos del área, las evaluaciones anuales y monitoreos desempeño, entre otras.	Unidad	4	379,700.00
8	Eventos institucionales coordinados	Indicador de producción: Cantidad de eventos que se han coordinado desde la dirección general.	Unidad	3	0.00
9	Indicador de calidad gestionado.	Porcentaje de satisfacción de los asistentes a los eventos institucionales (mediante QR se hace una encuesta)	Unidad	3	0.00
Presupuesto programado en el POA					3,028,200.00

Total presupuesto programado en el POA	129,924,346.09
--	----------------

Nota 1: El presupuesto estimado por producto no incluye gastos relacionados a remuneraciones del personal.

Nota 2: El plan operativo institucional será revisado y actualizado según sea necesario para garantizar el cumplimiento de las funciones institucionales contempladas en las normativas.