



Ministerio de Hacienda
Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas



2013

2016



PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Enero 2013
Santo Domingo, D.N

CONTENIDO

	Pag.	
1	Introducción	2
1.1	Relevancia de las Adquisiciones Públicas	2
1.2	Objetivo del presente documento	3
2	Diagnóstico de la DGCP	
2.1	Matriz FODA DGCP 2012	4
3	Definiciones estratégicas de la DGCP	5
3.1	Misión de la DGCP	5
3.2	Visión de la DGCP	5
3.3	Valores Institucionales de la DGCP	6
3.4	Clientes de la DGCP	7
4	Vision Operativa de la DGCP	8
4.1	Ejes Estratégicos	8
4.2	Objetivos Estratégicos	9
4.3	Mapa Estratégico	11
4.4	Alineamiento con Plan Estrategico MH	12
5	Monitorización del PEI de la DGCP	14
5.1	Indicadores de desempeño	14
5.2	Metas	15
6	Plan de Acción	16
6.1	Proyectos por Objetivos	16
6.2	Matriz de Impacto Proyectos-Objetivos	18
6.3	Proyectos Tiempos y Costos	19
6.4	Cronograma General Proyectos	21
7	Responsabilidad del Plan Estratégico	
7.1	Matriz de Responsables	22
		23
8	Factores Críticos de Exito	24
9	Próximos Pasos	24
	Anexos	
-	Diagnóstico detallado DGCP	
-	Taller de Estrategia	
-	Fichas de Proyectos	
-	Presentación Plan Estratégico	
-	Proyectos que responden directamente a sugerencias diagnóstico OECD	

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2013-2016 de la Dirección General de Contrataciones Públicas, DGCP, se desarrolla con la finalidad de dar respuestas eficaces a las funciones que le confiere la ley, de conformidad con lo establecido en el Reglamento para su aplicación y las nuevas demandas y retos que se establecen en la realidad del Estado dominicano, bajo las directrices del Ministerio de Hacienda.

Fue creada a través de la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación 490-07, del Sistema Nacional de Compras Públicas. Por ser una institución pública de reciente creación es muy importante que cuente con una visión clara de futuro para guiar a la institución a cumplir con los objetivos para los que fue creado.

La DGCP tiene la importante tarea de ser el organismo rector del Sistema Nacional de Compras Públicas, SNCP, por lo tanto es el ente responsable de las políticas, gestión y administración desconcentrada del Sistema.

Planeación Estratégica es una actividad clave para las organizaciones en los tiempos actuales. Tanto el diseño y la formulación de una estrategia adecuada y certera, como la ejecución efectiva de la misma, son elementos fundamentales para que las entidades puedan alcanzar resultados de éxito en nuestros tiempos.

La DGCP, en el interés de definir su horizonte estratégico y trabajar día a día para cumplir con las expectativas del Estado y la Sociedad, ha decidido realizar su Plan Estratégico para los próximos 4 años, el cual pretende mostrar el camino que llevará a la DGCP al logro de su misión y visión, la cual encierra como máximo objetivo, el alcanzar el mayor beneficio para el Estado a través de una gestión transparente y eficaz.

1.1 Relevancia de las Adquisiciones Públicas

Las Adquisiciones Públicas son el proceso mediante el cual el Estado convierte el presupuesto (los fondos confiados a su cuidado), en bienes, servicios y obras para la comunidad. Esto significa que más que una función administrativa, es una de las funciones más importantes para apoyar un buen gobierno y el desarrollo del país.

La importancia de las adquisiciones en nuestro país se puede ver en diferentes aspectos:

- **Importancia Económica:** las adquisiciones públicas representan el xx% del presupuesto público.
- **Importancia Política:** La confianza de los ciudadanos en el Estado y la administración pública, depende en gran medida del manejo transparente y eficiente de las adquisiciones públicas.
- **Importancia Social:** Del correcto y oportuno proceso de adquisiciones públicas dependen los recursos utilizados para el desarrollo integral de los niños en las escuelas, la solidez y seguridad de las construcciones de planteles y carreteras, la disponibilidad de instrumentos y equipos en los hospitales, la disponibilidad de servicios públicos oportunos y confiables, entre otros.

1.2 Objetivo del presente Documento

El propósito principal de este documento, es concentrar las estrategias que estará desarrollando la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DGCP), en los próximos cuatro años (2013-2016), en su compromiso político, económico y social de elevar la calidad, oportunidad e integridad del Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP), enfocado en los derechos de los ciudadanos y los requerimientos de crecimiento económico y mejora del gasto público.



2. DIAGNÓSTICO DE LA DGCP

Con el propósito de determinar de manera concreta la situación al 2012 de la DGCP, en cuanto a sus puntos fuertes y oportunidades de mejora, fue realizado un taller de análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), con el equipo directivo de la entidad.

Análisis de la situación Interna de la Entidad (Fortalezas y Debilidades) y externa (Oportunidades y Amenazas):

- **Las Fortalezas** son aquellos factores que se perciben como tales, pero con respecto a la organización en sí.
- **Las Debilidades** son aquellos factores que podrían traerle inconvenientes a la institución y que podrían ser causados por características de la misma organización.
- **Las Oportunidades** se refieren al mercado y las condiciones de oportunidad que puedan existir que apoyen la estrategia de la entidad.
- **Las Amenazas** son aquellos problemas que podrían afectar la institución y que dependen del mercado

De la misma manera, para fines del diagnóstico fueron realizadas encuestas, estudio de clima organizacional y evaluación integral de la DGCP, además de utilizar los resultados presentados en evaluaciones realizadas al Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP), por la OECD y el Banco Mundial, así como la del PEFA y otros. Los resultados de estas evaluaciones, son presentados en detalle en el **ANEXO A** del presente documento.

2.1 Matriz FODA de la DGCP al 2012

ANÁLISIS FODA DGCP al 2012		
Análisis Interno	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	- Marco normativo y Procedimientos Establecidos para las diferentes modalidades de contratación de compras y contrataciones. Documentos estándares SNCC. - Personal Calificado en el tema de compras y contrataciones de bienes y servicios. - Existencia de un Sistema informático de publicación de gestión de compras y contrataciones. - Visión clara del Portal Transaccional con énfasis en el seguimiento a los indicadores de transparencia. - Buena posición en los índices y evaluaciones de transparencia. - Existe un régimen de reclamo e impugnaciones	- Tiempos de respuesta muy prolongados - Poca Vocación de Servicio. - Falta de una metodología de gestión de proyectos - Falta de indicadores y metodología de medición interna - No existe Metodología para el Monitoreo del Sistema - No hay un sistema de consecuencias por incumplimiento de la normativa por parte de las instituciones - Catálogo de bienes y servicios inadecuado - Ausencia de un sistema de precios para el trazado de políticas focalizadas - Inadecuada distribución del Espacio - Cultura de resistencia al cambio - Procesos Manuales - Plataforma Tecnológica Obsoleta e insuficiente - Carencia de una estrategia y un plan de comunicación, tanto a lo interno como a lo externo. - Modelo de gestión no implantado - Falta de autonomía para la creación de políticas - El marco normativo presenta ambigüedades o debilidades - No existen políticas en desarrollo de las Mipymes, del sector productivo nacional y el medio ambiente. - No existen indicadores para el monitoreo de la transparencia. - Percepción de no transparencia en los servicios. - Debilidad en la gestión de Registro de Proveedores. - No hay presupuesto suficiente. - Falta de un modelo de gestión de Recursos Humanos - Falta de mejora continua y actualización de los procesos.. - No existen interfaces con entidades relacionadas - Focalización excesiva en la normativa y no en la agilidad del proceso. - Incumplimiento de las políticas internas por parte de las áreas. - Ausencia de un sistema de planificación interna con seguimiento a la misma y al cumplimiento de objetivos - Falta de autonomía funcional y presupuestaria. - Líneas de mando difusas que generan duplicidad de esfuerzos. - Burocracia Excesiva.. - Debilidades gerenciales en el nivel medio - Sistema de evaluación del desempeño orientado a la ley de función pública, no al desempeño. - Estructura Organizacional actual inadecuada.
Análisis Externo	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	- Buen Posicionamiento Institucional frente a los Organismos Multilaterales - El SNCP y la transparencia son prioridad en la agenda gubernamental. - Alta demanda de transparencia en el gasto público por parte de la sociedad. - Existencia de políticas de gobierno enfocadas a fomentar la promoción de las MIPYMES y el fortalecimiento de SNCCP - Necesidad de ser austero en el gasto publico - Iniciativas enfocadas a la interoperabilidad de sistemas - Voluntad política en fortalecer el sistema de compras y contrataciones nacional. - Ley de Libre Acceso a la Información. - Disponibilidad de fondos de organismos internacionales y nacionales para el fortalecimiento de la transparencia. - Préstamos blandos para MIPYMES desde el Banco de Reservas. - El gobierno representa, para los proveedores, un mercado consolidado importante. - Actitud proactiva de las organizaciones de la sociedad civil en el monitoreo del sistema. - Oportunidades de financiamiento externo favorable para el tema tecnológico.	- Resistencia de las Entidades Estatales a cumplir la normativa del SNCC. - Plataforma tecnológica del SNCC fuera del control de la DGCP - Tercer nivel en la estructura jerárquica del Estado - Poder de injerencia en la gestión de compra por parte de la máxima autoridad de las entidades. - La clasificación actual de las MIPYMES no se corresponde a la normativa - La organización de los ayuntamientos afecta la incidencia en su gestión de compra - Dependencia del desarrollo del portal actual, atado al desarrollo del módulo de compras del SIGEF - Falta de información fidedigna delo comprado por el Estado pues se excluye la gestión de compras de sectores descentralizados. - Incumplimiento de la ley por parte de las entidades estatales. - Falta de coordinación entre los sectores del sistema financiero público y el órgano rector. - Falta de vinculación del presupuesto y la ejecución del gasto. - Existencia de monopolio de proveedores. - Asignación presupuestaria limitada para atender la demanda del Organismo Rector del sistema. - Poco involucramiento de las PYMES en las adquisiciones del Estado por falta de credibilidad en el Sistema - Cultura de corrupción en el tema de adquisiciones (tanto de los proveedores como de los responsables institucionales).

3. DEFINICIONES ESTRATEGICAS DE LA DGCP

3.1 MISIÓN de la DGCP

Somos la entidad reguladora y administradora del Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP), contribuyendo al desarrollo de la sociedad a través de los sectores productivos, con innovación, eficiencia, eficacia y transparencia en el manejo de los recursos del Estado, logrando el equilibrio y la igualdad de condiciones, para satisfacer las necesidades de las personas.

- **Regulador y Administrador del SNCP**, siendo el garante del Sistema de Adquisiciones, estableciendo los medios y recursos necesarios, asegurando el cumplimiento de la Ley 340-06 y contribuyendo a mejorar la calidad del gasto público.
- **Sirviendo como herramienta de desarrollo de la sociedad a los sectores productivos nacionales**, creando mecanismos que aseguren la equidad y la participación de todos.
- **Transparencia, eficacia e innovación**, implementando procesos transparentes y Eficientes, que permitan el control social y la recepción de bienes y servicios de calidad por parte de los ciudadanos, así como la rendición de cuentas
- **Satisfacer las necesidades de las personas**, permitiendo cubrir las expectativas de todos los actores del sistema

3.2 VISION de la DGCP

Ser una Institución Modelo del país y un referente regional, por su eficiente, innovador y transparente desempeño en la administración del sistema de adquisiciones de bienes, obras y servicios públicos, proporcionando a las instituciones públicas los medios necesarios para ejecutar el presupuesto de compras y contrataciones de forma planificada y ágil, logrando la participación de los proveedores y la satisfacción de la Sociedad.

- **Modelo de Eficiencia**, siendo ejemplo de capacidad de logros y resultados concretos en la salvaguarda del Sistema de Adquisiciones.
- **Comprometida con la transparencia**, estableciendo medios de información adecuados, actuando con integridad y exactitud y contribuyendo con la gobernabilidad e imagen del país.
- **Proporciona medios efectivos**, asegurando la existencia de marcos normativos y herramientas de monitoreo y seguimiento, que permitan el adecuado desempeño del Sistema.
- **Confianza de los proveedores y satisfacción de la Sociedad**, cubriendo todas las expectativas que los usuarios del SNCP tienen en materia Adquisiciones.

3.3 VALORES de la DGCP

Valor	Descripción	Conductas asociadas
1. PROFESIONALISMO	Ser eficiente y efectivo en el desempeño de las funciones.	• Compartir el conocimiento con los demás. • Ser organizado y cumplir con las obligaciones. • Mantener una actitud de colaboración y cooperación • Actualizar los conocimientos continuamente. • Participar activamente en la toma de decisiones. • Respetar las opiniones de los demás. • Adaptarse con flexibilidad a los cambios • Cumplir con las tareas asignadas en el menor plazo posible. • Aportar con ideas innovadoras. • Anticiparse a los hechos analizando las causas para dar soluciones oportunas.
2. TRANSPARENCIA	Ser Accesibles y auténticos cumpliendo las normas y procedimientos establecidos.	• Estar abiertos a toda sugerencia o crítica • Publicar las estrategias y logros de la DGCP y del SNCP. • Proveer cualquier información pública requerida con agilidad. • Definición de Indicadores y Carta Compromiso • Ser agentes de cambio para el desarrollo del SNCP dentro de la Administración Pública.
3. HONESTIDAD	Actuar con integridad, ética, legalidad, equidad, respeto y rectitud	• Actuar sin favoritismos en las decisiones • Respetar la confidencialidad de la información interna y externa. • No ceder ante situaciones ilegales. • Cumplir las normas de conducta institucional • Desempeñar de forma sincera y franca sus actividades.
4. RESPONSABILIDAD SOCIAL	Estar comprometido con el desarrollo nacional y la realidad del país.	• Facilitar la participación de pequeños y medianos productores. • Identificarse con los requerimientos de los proveedores nacionales. • Denunciar la corrupción en contratación pública. • Velar por la igualdad de oportunidades de los proveedores. • Implementar estrategias que ayuden con el Medio Ambiente
5. COMPROMISO	Responder a las necesidades de la DGCP con responsabilidad, sentido del deber y en forma incondicional.	• Asumir retos sin condicionamiento. • Demostrar predisposición en todo momento • Aportar con soluciones. • Asumir la causa de la DGCP como propia. • Demostrar solidaridad con el equipo de trabajo para el cumplimiento de objetivos • Exceder las expectativas
6. ACTITUD DE SERVICIO	Demostrar amabilidad e interés por los requerimientos de los diferentes usuarios del SNCP	• Mostrar simpatía por el usuario. • Sentir satisfacción por el servicio brindado. • Estar siempre disponible para el usuario. • Identificarse con la necesidad del usuario. • Demostrar buena educación con el usuario. • Ser paciente, tolerante y receptivo. • Dar solución oportuna a los requerimientos del usuario.
7. LEALTAD	Manifestar identificación y empatía con la institución y sus roles	• Mostrar fidelidad por la institución • Defender la causa de la Organización • Promover los aspectos positivos de la entidad • Sentirse identificado con los proyectos y estrategias de la entidad • Comunicar las atribuciones del órgano rector y su importancia.

3.4 CLIENTES de la DGCP

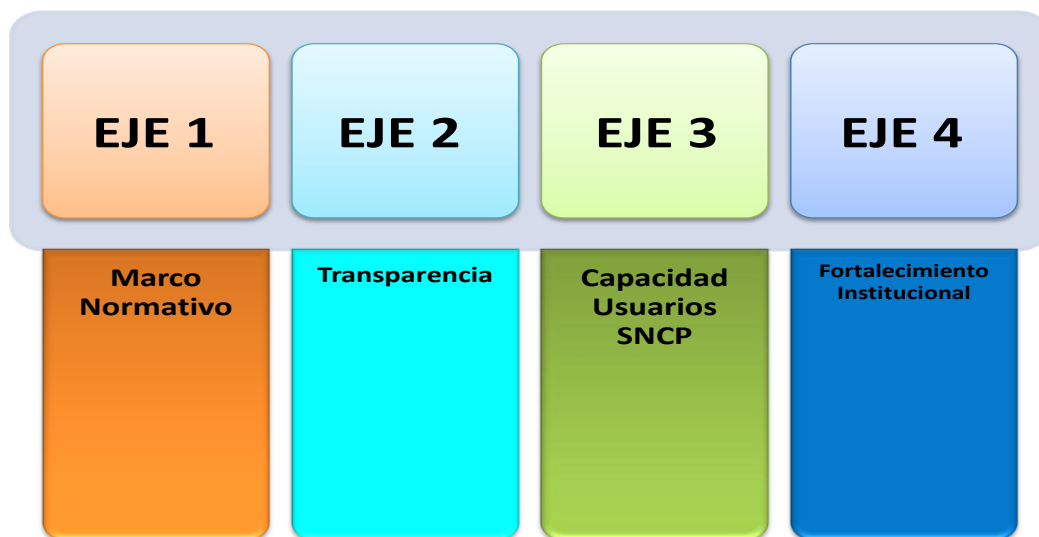
El siguiente cuadro contiene una relación de los clientes mas directamente vinculados con la DGCP. Los compromisos institucionales vinculantes identificados para cada tipo de cliente son de carácter enunciativo, ya que algunos son comunes a todos los clientes:

CLIENTES	COMPROMISO INSTITUCIONAL
ESTADO	• Eficiencia • Transparencia • Imagen Positiva Nacional e Internacional • Innovación • Correcta Gestión de los Fondos Públicos
CIUDADANIA	• Accesibilidad • Confiabilidad • Control y Regulación • Rendición de cuentas • Asesoría y soporte continuo
PROVEEDORES - MIPYMES	• Equidad • Servicio • Calidad • Proactividad • Oportunidad • Apertura • Asesoría y soporte continuo
ENTIDADES CONTRATANTES	• Asesoría y soporte continuo • Seguridad • Información • Rapidez • Servicio y Calidad
PERSONAL INTERNO DGCP	• Formación • Desarrollo de Carrera • Identidad • Prestigio • Respaldo
ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DE COOPERACION	• Cumplimiento de acuerdos • Observación de Procedimientos • Consecución de Objetivos • Informe de Resultados

4. VISION OPERATIVA DE LA DGCP

4.1 Ejes Estratégicos de la DGCP

Los Ejes Estratégicos son las principales líneas de acción de la entidad, estrechamente vinculados a la Misión y Visión de la entidad.



Eje 1-Marco Normativo: Revisión y Definición de todas las normas, políticas y procedimientos que regulan el sistema nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

Eje 2-Transparencia: Sistema de Adquisiciones Publicas con alto grado de integración y estandarización, libre acceso a la información para permitir y facilitar el escrutinio en el manejo del presupuesto público dedicado a las compras y contrataciones, permitiendo que la información sea veraz, integra y de manera oportuna.

Eje 3- Capacidad Usuarios SNCP: Fomento y desarrollo de la gestión de los usuarios del SNCP, así como su formación y acreditación con los principios básicos, conocimiento del mercado y sensibilidad con los resultados, para alcanzar la profesionalización, asegurando la calidad y eficiencia en el servicio.

Eje 4- Fortalecimiento Institucional: Fortalecer el órgano rector, logrando un posicionamiento y nivel de incidencia en la Administración Pública y la sociedad, fomentando su desarrollo y credibilidad, disponiendo del capital humano, infraestructura e instrumentos de control, que permitan una operación eficiente y eficaz de la Cadena de Valor del SNCP

4.2 Objetivos Estratégicos para la DGCP

Los **Objetivos Estratégicos** describen el efecto e impacto que se espera lograr con la acción institucional. Es la razón por la cual se trabaja y está directamente vinculada al logro de los resultados.

EJE	OB	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS DE LOGRO
1	1	Actualizar y Fortalecer el Marco Normativo y procedimental del SNCP	Revisar y mejorar la normativa sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones así como la creación de políticas que fortalezcan el SNCP.	- Actualización de la Ley y sus Reglamentos complementarios - Diseño de Políticas para fortalecimiento del SNCP
2	2	Diseñar mecanismos que permitan evaluar y asegurar el cumplimiento de la normativa por parte de las Instituciones Públicas y los proveedores	Establecer lineamientos que obliguen a las entidades públicas y proveedores a cumplir con los requerimientos de la Ley, la aplicación de las sanciones correspondientes y la divulgación de la información de manera eficaz.	- Sistema de Monitoreo y seguimiento a las operaciones del SNCCP - Sistema de sanciones o consecuencias para las entidades que incumplan con la ley. - Informes Preventivos y de monitoreo para enviar a las entidades que ayude a mejorar su gestión de compras y contrataciones.
	3	Crear la garantía de transparencia de las compras públicas, incentivando la participación social y empoderamiento en el SNCP.	Crear el soporte de eficiencia de compras públicas creando la disponibilidad de la información y la posibilidad de usarla para el comportamiento del sistema y analizar su desempeño, tanto por la entidad como para la sociedad en general.	- Medios de información y retroalimentación efectivos que permitan el involucramiento de los diferentes sectores y una mejora continua del SNCP (veeduría ciudadana) - Uso de herramientas tecnológicas para promover la eficiencia y la transparencia en las compras y contrataciones públicas
	4	Fortalecer la plataforma operativa del SNCP asegurando eficiencia y transparencia en las compras y contrataciones del Estado	Desarrollo de un portal transaccional amigable e iterativo, que este vinculado al presupuesto, ejecución del gasto, contraloría, DGII, JCE, MIC, DIGECOG, Cámara de Comercio y a tesorería y así no requiera al usuario informaciones que ya tiene el Estado	- Mejora Compras Dominicanas Actual - Portal Transaccional - Catálogo de Bienes y Servicios - Sistema de Información de Precios
	5	Colaborar con el diseño y mejora de la gestión del gasto público en el sistema financiero del Estado	Integración del Sistema de Compras y Contrataciones con el Sistema financiero, estableciendo la planificación de compras como una base que permita una mejor ejecución del presupuesto en un ambiente de responsabilidad y rendición de cuentas.	- Creación de una mesa de coordinación interinstitucional con los Organos Rectores del Sistema Financiero y de Control. - Estricta integración entre planes de compras y Presupuesto, Interface de ambos sistemas y políticas de sanciones. - Políticas integrales para la Gestión del Gasto Público. - Injerencia del órgano en el diseño y ejecución de las políticas públicas
3	6	Elevar las capacidades de los usuarios, oferentes y ciudadanos en materia de Adquisiciones Publicas	Sistema de acreditación y certificación en Adquisiciones públicas por niveles de especialización y mejora de las ventajas competitivas para todo tipo de proveedores (grandes y pequeños, de capital o provincia) y así fomentar y elevar la calidad de la producción nacional.	- Sistema efectivo y eficaz de Capacitación y certificación continua a todos los actores - Programas para entrenadores - Estandarización Unidades de Compras - Programas de capacitación e-learning
	7	Desarrollar y fortalecer el sistema de gestión de proveedores con énfasis en las MIPYMES, dentro del SNCP	Creación de mecanismos y programas de forma integral, que permitan el aumento de la oferta de los proveedores del SNCP y desarrollo de las MIPYMES a nivel nacional, de acuerdo con su naturaleza, género y tamaño	- Programas para incentivos de las MIPYMES - Incentivo de Herramientas (ordering--factoring) que respalden las políticas en favor de las MIPYMES. - Impulso de Préstamos competitivos enfocados en desarrollar las capacidades operativas de los proveedores. - Simplificación y Unificación del Registro de Proveedores - Compras sustentables
4	8	Desarrollar e implementar una estrategia de	Desarrollar un activo programa de Comunicaciones, distinguiendo los diferentes	Plan de Socialización interno y externo de la Estrategia y lineamientos de la DGCP para fortalecimiento del SNCCP

	Comunicaciones efectiva que contribuya con el posicionamiento de la DGCP	actores del SNCP, a nivel ejecutivo, legislativo, al cual se deberá transmitir un mensaje claro en cuanto a los beneficios, y a la vez de los requerimientos financieros y políticos necesarios para el éxito del mismo.	• Red de medios de comunicación establecida • Publicación de las rebajas presupuestarias obtenidas y logros con los proveedores • indicadores financieros y económicos
9	Fortalecer las relaciones inter-institucionales y las Alianzas Estratégicas con Organismos Internacionales y de Cooperación	Reforzamiento de vínculos de apoyo y cooperación de organismos internacionales, en el ámbito económico, técnico y social, a través de alianzas estratégicas y mecanismos de cooperación	• Cooperación y Apoyo de organismos multilaterales en el ámbito técnico, económico y social • .Cooperación Económica • Mejores prácticas y Cooperación Técnica
10	Desarrollar un modelo de gestión humana de la DGCP alineada a la Estrategia Institucional	Implementar un modelo integral y eficiente de gestión humana, mediante un conjunto de estrategias de desarrollo organizacional, cultura basada en valores institucionales y comunicación interna efectiva.	• Modelo Organizativo de la DGCP alineado a la Estrategia. • Sistema de Resolución de Conflictos del SNCP fortalecido • Cultura Organizacional basada en valores • Desarrollo Integral del Talento Humano • Plan de Comunicación interna
11	Implementar a nivel institucional, un modelo de gestión operativa efectivo, orientado a resultados	Desarrollar una cultura de planificación y evaluación continua, con un enfoque de servicios, como herramienta de apoyo al logro de los objetivos institucionales. Asegurar la actualización y mejora continua de los procesos internos de la DGCP	• Planificación Estratégica al 2016 y POA's Anuales y sistema de monitoreo • Unidad de Gestión de Proyectos • Modelo de Gestión de Servicio Institucional • Políticas y Procedimientos internos efectivos • Sistema de control de la gestión interna • Modelo CAF • Carta Compromiso
12	Implementación de una Infraestructura física y Tecnológica para la Adecuada gestión de la DGCP	Habilitar una infraestructura física que responda a las necesidades institucionales y Disponer de una plataforma tecnológica que viabilice el desarrollo institucional y la mejora del servicio de la DGCP	• Infraestructura de Hardware y Comunicaciones • Infraestructura de Software • Modelo de Gobernabilidad • Adecuación Física alineada a la Estructura y a la Estrategia

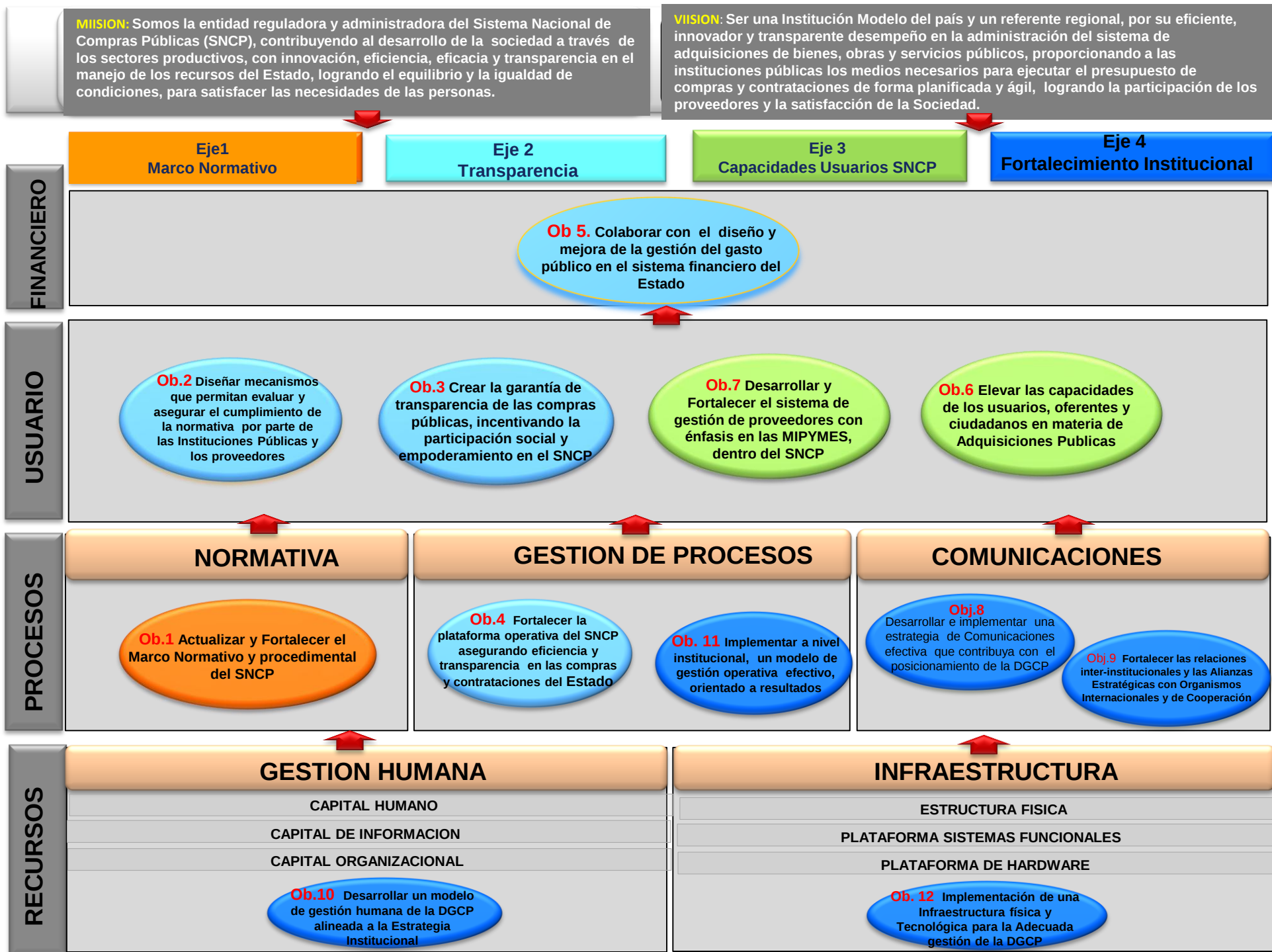
4.3 Mapa Estratégico

Mapa: representación gráfica o área. Conociendo el mapa sabemos donde estamos parados, ubicados.

Estrategia: es el conjunto de acciones que se implementarán en un contexto determinado con el fin de lograr un objetivo propuesto.

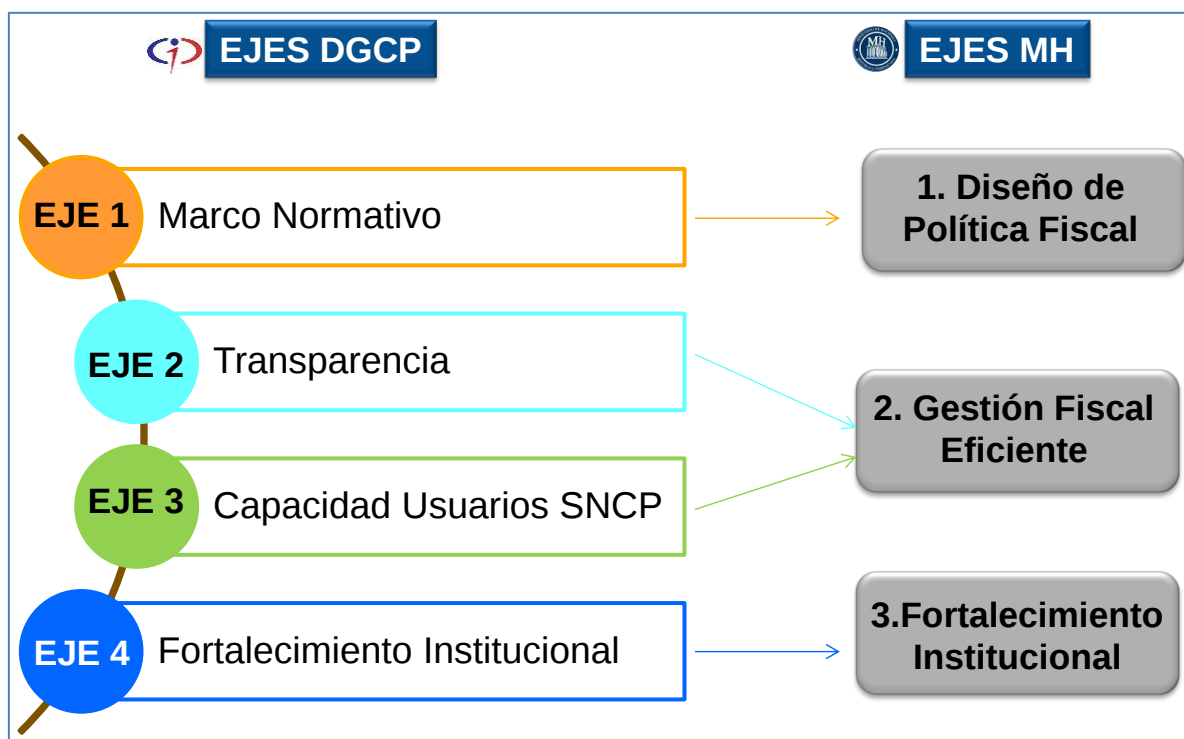
El **MAPA ESTRATÉGICO** proporciona una visión macro de la estrategia de una organización, y proveen un lenguaje para describir la estrategia. Son una representación visual de la estrategia de una organización y demuestran claramente por qué una imagen es más poderosa que mil palabras.

A continuación presentamos el Mapa Estratégico de la DGCP:

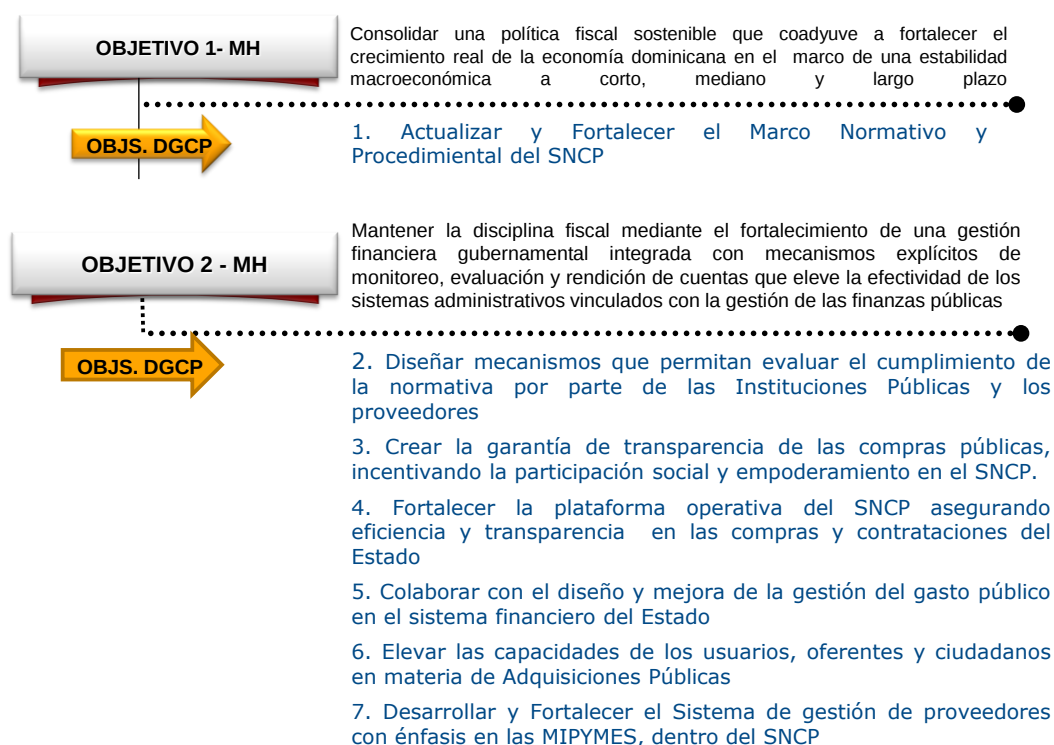


4.4 Alineamiento del PEI con Ministerio de Hacienda

4.4.1 Con los Ejes Estratégicos



4.4.2 Con los Objetivos Estratégicos



OBJETIVO 3 - MH

Implementar un modelo integral y eficiente de gestión institucional mediante un conjunto de estrategias de desarrollo organizacional basadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y en un conjunto de estrategias de gestión de personal, orientadas a favorecer la calidad del trabajo, la productividad y la satisfacción de los clientes internos y externos

OBJS. DGCP

8. Desarrollar e implementar un plan de Comunicaciones efectivo para fortalecer la imagen de la DGCP.
9. Fortalecer las relaciones y Alianzas Estratégicas con Organismos Internacionales de Cooperación
10. Desarrollar un modelo integral de Gestión Humana de la DGCP alineada a la Estrategia Institucional
11. Implementar un modelo eficaz de gestión operativa institucional orientada a resultados
12. Implementación de una Infraestructura Física y Tecnológica para la adecuada gestión de la DGCP



5. MONITORIZACION DEL PEI DE LA DGCP

5.1 Indicadores de Resultados

OB	OBJETIVO	INDICADORES
1	Actualizar y Fortalecer el Marco Normativo y procedimental del SNCP	• Cantidad de políticas implementadas • % de cambios sometidos a la Ley
2	Diseñar mecanismos que permitan evaluar el cumplimiento de la normativa por parte de las Instituciones Públicas y los proveedores	• # Reporte de seguimiento realizados • % de instituciones monitoreadas • Cantidad de sanciones establecidas
3	Crear la garantía de transparencia de las compras públicas, incentivando la participación social y empoderamiento en el SNCP	• % de información publicada • Cantidad de consultas realizadas • % de opiniones recibidas
4	Fortalecer la plataforma operativa del SNCP asegurando eficiencia y transparencia en las compras y contrataciones del Estado	• % de crecimiento del volumen de transacciones por el portal • % de respuestas o soluciones a través del portal • % de uso del catálogo
5	Colaborar con el diseño y mejora de la gestión del gasto público en el sistema financiero del Estado	• Cantidad de decisiones tomadas a través de la Mesa de Trabajo • Número de políticas de mejora del gasto emitidas • % de integración del presupuesto y el plan de compras
6	Elevar las capacidades de los usuarios, oferentes y ciudadanos en materia de Adquisiciones Publicas	• Cantidad de programas de capacitación implementados • % de proveedores y unidades acreditadas
7	Desarrollo y fortalecimiento del sistema de gestión de proveedores con énfasis en las MIPYMES, dentro del SNCP	• % de aumento de la cantidad de proveedores por tipo en el Estado • Cantidad de iniciativas impulsadas para el desarrollo de las MIPYMES.
8	Desarrollar e implementar una estrategia de Comunicaciones efectiva que contribuya con el posicionamiento de la DGCP	• Nivel de conocimiento de la población sobre la DGCP y el SNCP • Volumen de información publicada en los diferentes medios
9	Fortalecer las relaciones inter-institucionales y las Alianzas Estratégicas con Organismos Internacionales y de Cooperación	• Cantidad de acuerdos desarrollados • % de apoyo recibido en la implementación del PEI de la DGCP • Acuerdos interinstitucionales firmados
10	Desarrollar un modelo integral de Gestión Humana de la DGCP alineada a la Estrategia Institucional	• % de implementación de la nueva estructura alineada a la estrategia • % de mejora del clima laboral • % capacitación recibida por el personal • % promociones internas realizadas
11	Implementar un modelo eficaz de gestión operativa institucional que asegure la adecuada Planificación, y Mejora Continua de los procesos, basado en un enfoque de Servicios, orientada a resultados	• Nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de la DGCP. • % procesos internos documentados y actualizados • % de procesos internos medidos • Cantidad de proyectos desarrollados con la metodología de administración de proyectos.
12	Implementación de una Infraestructura física y Tecnológica para la Adecuada gestión de la DGCP	• % ejecución presupuestaria • % procesos automatizados • % licenciamientos adquiridos • Número de Actas de Comité de TIC

5.2 Metas por Objetivos

	OBJETIVO	METAS
1	Actualizar y Fortalecer el Marco Normativo y procedimental del SNCP	- Proyecto de actualización de la Ley 340-06 aprobado, con revisiones sobre proveedores, procedimientos de selección, modalidad de convenios marco, uso de umbrales, régimen de prohibiciones, sanciones, entre otros - Política implementadas de: - Licitación Pública Internacional - Compras Sustentables - Gerenciamiento de contratos - Código de Ética para actores del SNCP - Estructura de manejo de conflictos implementadas
2	Diseñar mecanismos que permitan evaluar y asegurar el cumplimiento de la normativa por parte de las Instituciones Públicas y los proveedores	100% de las entidades centralizadas monitoreadas 50% de las entidades descentralizadas y autónomas monitoreadas - Sistema de consecuencias y Mecanismos de sanciones y notificación implementados
3	Crear la garantía de transparencia de las compras públicas, incentivando la participación social y empoderamiento en el SNCP	- Observatorio Ciudadano de Compras y Contrataciones implementado. - Aumento en un 100% de la participación ciudadana en los procesos de compras
4	Fortalecer la plataforma operativa del SNCP asegurando eficiencia y transparencia en las compras y contrataciones del Estado	100% de mejoras requeridas realizadas 100% de entidades del Estado operando a través del Portal transaccional de Compras 100% de Instituciones operando con el nuevo catálogo
5	Colaborar con el diseño y mejora de la gestión del gasto público en el sistema financiero del Estado	- Mesa de Coordinación operando - Políticas integrales sobre la gestión del gasto público promulgadas 100% instituciones con planes de compras alineados con el Presupuesto.
6	Elevar las capacidades de los usuarios, oferentes y ciudadanos en materia de Adquisiciones Públicas	- Planilla Curricular de Adquisiciones por tipo de usuario del SNCP diseñada - Desarrollo de la especialidad técnica de adquisiciones en el sector privado y universidades - Programa de Capacitación e-learning 100% de Unidades de Compras del SNCP estandarizadas.
7	Desarrollo y fortalecimiento del sistema de gestión de proveedores con énfasis en las MIPYMES, dentro del SNCP	- Sistema de Registro, Clasificación y control de estatus de proveedores implementado 100 de base de datos proveedores auditadas - Programas de incentivo a las MIPYMES por segmento y género
8	Desarrollar e implementar una estrategia de Comunicaciones efectiva que contribuya con el posicionamiento de la DGCP	- Medios de comunicación establecidos y conocidos - Esquema de comunicación interno y externo del PEI de la DGCP establecido. - Protocolos de comunicación implementado
9	Fortalecer las relaciones inter-institucionales y las Alianzas Estratégicas con Organismos Internacionales y de Cooperación	- Mejores prácticas de cooperación implementadas - Cooperación económica y técnica obtenida 5 Alianzas estratégicas establecidas 5 Acuerdos de Colaboración interinstitucional firmados
10	Desarrollar un modelo de gestión humana de la DGCP alineada a la Estrategia Institucional	- Manual Organizativo de la DGCP aprobado por el MAP y MH e implementado - Estructura establecida para manejo de conflictos - Manual de Cargos con perfiles por competencia diseñados - Valoración de cargos realizada - Cultura Organizacional basada en valores implementada - Medios de Comunicación interna establecidos - Programa de formación y sucesión de carrera
11	Implementar a nivel institucional, un modelo de gestión operativa efectivo, orientado a resultados	- Planificación Estratégica al 2016 y POA's Anuales y sistema de seguimiento del plan 100% de proyectos de la DGCP administrado con metodología de proyectos - Ventanilla DGCP Única instalada - Mejora y documentación de las políticas y procesos internos de la DGCP - Tableros de control de gestión - Modelo CAF - Carta Compromiso
12	Implementación de una Infraestructura física y Tecnológica para la Adecuada gestión de la DGCP	- Infraestructura física acondicionada - Plataforma de equipos, comunicaciones, seguridad y sistemas operativos instalada. - Sistemas aplicativos implementados: - Sistema de Gestión de Mesa de Ayuda Implementado - Tracking System de Servicios Implementado - Sistema de Recursos Humanos Implementado - Sistema de Gestión Documental Implementado - Intranet Implementada - Sistema de Archivo de expedientes y correspondencias - Mejora Portal actual - Políticas y Procedimientos de Seguridad tecnológica - Plan de Contingencias diseñado

6. PLAN DE ACCION

6.1 Proyectos y Sub-proyectos por Objetivos

	OBJETIVO	PROYECTO	DESCRIPCION	SUB-PROYECTOS
1	Actualizar y Fortalecer el Marco Normativo y procedimental del SNCP	P.1 Fortalecimiento de la Normativa del SNCP	Revisión de la Ley 340-06 y sus reglamentos para la actualización, inclusión o modificaciones de artículos de la misma con el fin de fortalecerla, así como el diseño de políticas complementarias para el buen funcionamiento del SNCP	P1.1 Revisión de la Ley 340-06 y sus modificaciones. P1.2 Diseño de Políticas de Compra
2	Diseñar mecanismos que permitan evaluar y asegurar el cumplimiento de la normativa por parte de las Instituciones Públicas y los proveedores	P.2 Implementación de Modelo de Monitoreo y mejora continua del SNCP	Definición e implementación de políticas, procedimientos e indicadores para la medición y seguimiento de los usuarios en cuanto a la aplicación adecuada de la normativa, así como el diseño de un sistema de sanción y consecuencia.	P2.1 Sistema de Seguimiento y evaluación del SNCP P2.2 Esquema de consecuencias por incumplimiento
3	Crear la garantía de transparencia de las compras públicas, incentivando la participación social y empoderamiento en el SNCP	P.3 Incremento de la Participación Social y Veeduría Ciudadana	Desarrollar los mecanismos que permitan toda la información del sistema a la vista de todos los ciudadanos. Que facilite su vigilancia mediante informes, observatorios, estadísticas y cruces de información que permitan a los ciudadanos sus funciones de veeduría.	
4	Fortalecer la plataforma operativa del SNCP asegurando eficiencia y transparencia en las compras y contrataciones del Estado	P.4 Implementación de plataforma operativa efectiva para el SNCP	Diseño, Desarrollo e Implementación del Nuevo Portal Transaccional del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones. El alcance contempla su implementación en el Gobierno Central y en las Instituciones Autónomas y Descentralizadas Adecuar el Catálogo de Bienes, Servicios y Obras, a las necesidades y características del país, implementar la nueva clasificación en los sistemas informáticos y reclasificar los proveedores bajo el nuevo catálogo.	P4.1 Fortalecimiento de la funcionalidad y usabilidad del Portal de Compras Dominicanas actual y SIGEF P4.2 Desarrollo e implementación del Portal Transaccional P4.3 Diseño e implementación Catálogo de Bienes y Servicios. P4.4 Desarrollo del Sistema de Precios para la compras públicas
5	Colaborar con el diseño y mejora de la gestión del gasto público en el sistema financiero del Estado	P.5 Alineación e Integración del Sistema de Compras al Sistema Financiero del Estado	Integración del Sistema de Compras con el Sistema Financiero , de tal manera que permita asegurar una óptima planificación de adquisiciones, adecuadamente integrada al proceso presupuestario y al sistema de pagos.	
6	Elevar las capacidades de los usuarios, oferentes y ciudadanos en materia de Adquisiciones Publicas	P.6 Desarrollar e Implementar un Sistema de capacitación, acreditación y operación en el SNCP	Lograr una optimización del sistema de adquisiciones, garantizando la disponibilidad de especialistas en la materia, con el conocimiento y las experiencias necesarias para abordar las estrategias y políticas que emanen del órgano rector , así como el entendimiento del mercado y de la aplicación de las normativas.	P6.1 Diseño e implementación de un Modelo de capacitación y acreditación por tipo de usuario y niveles P6.2 Diseño e implementación de un Modelo organizativo de las Unidades de Compras

7	Desarrollo y fortalecimiento del sistema de gestión de proveedores con énfasis en las MIPYMES, dentro del SNCP	P.7 Desarrollo de gestión de proveedores y MIPYMES	Eficientización del proceso de registro y mantenimiento de proveedores del Estado, así como la motivación de programas de incentivos para el desarrollo de los mismos, con énfasis en las MIPYMES.	P7.1 Fortalecimiento de la Gestión de Proveedores
				P7.2 Diseño de Estrategias de desarrollo para las MIPYMES
8	Desarrollar e implementar una estrategia de Comunicaciones efectiva que contribuya con el posicionamiento de la DGCP	P.8 Diseño de la Estrategia de Comunicaciones de la DGCP	Diseñar e implementar una estrategia de Comunicación de manera sistemática, contribuyendo con el posicionamiento de la Entidad en su rol de rector del SNCP y la participación de los grupos de interés.	
9	Fortalecer las relaciones interinstitucionales y las Alianzas Estratégicas con Organismos Internacionales y de Cooperación	P.9 Fortalecimiento relaciones interinstitucionales, internacionales y con organismos de cooperación	Establecimiento de alianzas estratégicas con organismos internacionales y de cooperación técnica y económica para el desarrollo del plan estratégico de la DGCP, así como el fortalecimiento de la interoperabilidad gubernamental a través de acuerdos de servicio con entidades claves del Estado.	
10	Desarrollar un modelo integral de Gestión Humana de la DGCP alineada a la Estrategia Institucional	P.10 Definir e implementar un Modelo Integral de Gestión Humana	Revisión y rediseño de la estructura organizativa actual de la DGCP, cargos y estrategias de incentivos, desarrollo y gestión del talento humano, de tal manera que garantice el logro de la planificación estratégica de la DGCP y la mejora del SNCP	P10.1 Adecuación estructura organizativa acorde con estrategia.
				P10.2 Segregación funciones y procedimientos de Resolución de Conflictos del SNCP
				P10.3 Desarrollo del modelo de Gestión del Talento Humano
11	Implementar un modelo eficaz de gestión operativa institucional orientada a resultados	P.11 Implementar un Modelo de Gestión operativa Institucional de la DGCP	Implementar un modelo integral de Gestión institucional por objetivos y resultados que permita la mejora continua y el logro de la eficiencia y calidad de los servicios que ofrecemos.	P11.1 Diseñar e Implementar un Sistema Institucional y sostenible de Planificación de la DGCP
				P11.2 Implementar estructura y metodología para la gestión adecuada de Proyectos en la DGCP
				P11.3 Diseñar e implementar Modelo de Gestión del Servicios
				P11.4 Implementar proceso de Gestión de calidad y mejora continua
12	Implementación de una Infraestructura física y Tecnológica para la Adecuada gestión de la DGCP	P.12 Desarrollo y Mejora Infraestructura del DGCP	Adecuar la plataforma tecnológica de la DGCP para que pueda responder a las nuevas demandas y roles de la Institución. Desarrollando o adquiriendo los sistemas informáticos requeridos para la automatización de los procesos y habilitando las estructuras organizacionales para la adecuada gobernabilidad de las TIC's en la DGCP y su alineación con los objetivos institucionales.	P12.1 Adecuación Física alineada a la Estructura y a la Estrategia
				P12.2 Instalación de Infraestructura de Hardware y Comunicaciones adecuada.
				P12.3 Implementación de Sistemas Funcionales
				P12.4 Definir e implementar Modelo de Gobernabilidad

6.2 Matriz de Impacto de Proyectos

			OBJETIVOS											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
 Matriz de Impacto Proyectos y Objetivos DGCP			Actualizar y Fortalecer el Marco Normativo y procedimental del SNCP	Diseñar mecanismos que permitan evaluar el cumplimiento de la normativa por parte de las Instituciones Públicas y los proveedores	Incentivar la participación social y empoderamiento en el SNCP mediante la veeduría ciudadana	Fortalecer el Sistema de información y operación que permita la transparencia y eficiencia en las compras y contrataciones del Estado	Colaborar con el diseño y mejora de la gestión del gasto público en el sistema financiero del Estado	Elevar las capacidades de los usuarios, oferentes y ciudadanos en materia de Adquisiciones Públicas	Desarrollar y fortalecer el sistema de gestión de proveedores con énfasis en las MIPYMES, dentro del SNCP	Desarrollar un plan de Comunicaciones efectivo para fortalecer el SNCP	Fortalecer las relaciones inter-institucionales y las Alianzas Estratégicas con Organismos Internacionales y de Cooperación	Desarrollar un modelo integral de Gestión Humana de la DGCP alineada a la Estrategia Institucional	Implementar un modelo eficaz de gestión operativa institucional orientada a resultados	Implementación de una Infraestructura física y Tecnológica para la Adecuada gestión de la DGCP
PROYECTOS	1	P1.1 Revisión de la Ley 340-06 y sus modificaciones												
	2	P1.2 Diseño de Políticas de Compra												
	3	P2.1 Diseño e implementación del Sistema de Seguimiento y evaluación del SNCP												
	4	P2.2 Desarrollo de un Esquema de consecuencias por incumplimiento												
	5	P.3 Incremento de la Participación Social y Veeduría Ciudadana												
	6	P4.1 Fortalecimiento de la funcionalidad y usabilidad del Portal de Compras Dominicanas actual y SIGEF												
	7	P4.2 Desarrollo e implementación del Portal Transaccional												
	8	P4.3 Diseño e implementación Catálogo de Bienes y Servicios.												
	9	P4.4 Desarrollo del Sistema de Precios para la compras públicas												
	10	P.5 Alineación e Integración del Sistema de Compras al Sistema Financiero del Estado												
	11	P6.1 Diseño e implementación de un Modelo de capacitación y acreditación por tipo de usuario y niveles												
	12	P6.2 Diseño e implementación de un Modelo organizativo de las Unidades de Compras												
	13	P7.1 Fortalecimiento de la Gestión de Proveedores												
	14	P7.2 Diseño de Estrategias de desarrollo para las MIPYMES												
	15	P.8 Diseño de la Estrategia de Comunicaciones de la DGCP												
	16	P.9 Fortalecimiento relaciones interinstitucionales, internacionales y con organismos de cooperación												
	17	P10.1 Adecuación estructura organizativa acorde con estrategia.												
	18	P10.2 Segregación funciones y procedimientos de Resolución de Conflictos del SNCP												
	19	P10.3 Desarrollo del modelo de Gestión del Talento Humano												
	20	P11.1 Diseñar e Implementar un Sistema Institucional y sostenible de Planificación de la DGCP												
	21	P11.2 Implementar estructura y metodología para la gestión adecuada de Proyectos en la DGCP												
	22	P11.2 Diseñar e implementar Modelo de Gestión del Servicios												
	23	P11.3 Implementar proceso de Gestión de calidad y mejora continua												
	24	P12.1 Adecuación Física alineada a la Estructura y a la Estrategia												
	25	P12.2 Instalación de Infraestructura de Hardware y Comunicaciones adecuada.												
	26	P12.3 Implementación de Sistemas Funcionales												
	27	P12.4 Definir e implementar Modelo de Gobernabilidad												

Categorías de Impacto

Importancia y Urgencia Alta (Prioridad) ■
 Importancia alta y urgencia media o baja ■
 Importancia media y no urgente ■

6.3 Proyectos y Sub-proyectos Costos y Realización

OB	SUB-PROYECTOS	PRODUCTO	REALIZACION				PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (4 años)
			2013	2014	2015	2016	
1	P1.1 Revisión de la Ley 340-06 y sus modificaciones.	Anteproyecto de Ley y Reglamentos complementarios enviados al MH	60%	40%	*	*	5,000,000.00
	P1.2 Diseño e Implementación de Políticas de Compra	Definición políticas de Compra	50%	50%	*	*	6,000,000.00
2	P2.1 Diseño e implementación del Sistema de Seguimiento y evaluación del SNCP	Sistema de monitoreo y seguimiento al SNCP efectivo	40%	30%	30%	*	10,000,000.00
	P2.2 Desarrollo Esquema de consecuencias por incumplimiento	Sistema y esquema de consecuencias	30%	70%	*	*	8,000,000.00
3	P3 Diseñar y organizar modelo de veeduría ciudadana	Mecanismos de veeduría establecidos	20%	20%	20%	40%	8,000,000.00
4	P4.1 Fortalecimiento de la funcionalidad y usabilidad del Portal de Compras Dominicanas actual y SIGEF	Subsistema de Compras mejorado	60%	40%	*	*	10,000,000.00
	P4.2 Desarrollo Portal Transaccional	Portal Transaccional Implementado	10%	40%	30%	20%	450,000,000.00
	P4.3 Diseño e implementación Sistema de Precios y Catálogo de Bienes y Servicios.	Catálogo de Productos	60%	40%	*	*	6,000,000.00
		Sistema de Precios desarrollado	*	*	50%	50%	6,000,000.00
5	P5 Alineación SNCP con el Sistema Financiero del Estado	Mesa de Coordinación operando	30%	50%	20%	*	3,500,000.00
		Planes de adquisición y presupuestos integrados					
6	P6.1 Modelo de capacitación y acreditación por tipo de usuario y niveles	Esquema de Acreditación del SNCP implementado	20%	30%	30%	20%	8,000,000.00
	P6.2 Modelo de gestión Unidades de Compras	Estructura de Unidades de Compra estándares implementadas	20%	30%	30%	20%	5,500,000.00
7	P7.1 Fortalecimiento de la Gestión de Proveedores	Modelo de Gestión de Proveedores implementado	40%	50%	10%	*	7,500,000.00
	P7.2 Desarrollo de las MIPYMES	Estrategias de incentivo a MIPYMES implementadas	20%	40%	40%	*	4,500,000.00

8	P8 Desarrollar e implementar una estrategia de Comunicaciones efectiva que contribuya con el posicionamiento de la DGCP	Plan de comunicaciones operando	100 %	*	*	*	4,000,000.00
9	P9 Fortalecimiento relaciones interinstitucionales, internacionales y con organismos de cooperación	Alianzas estratégica y de colaboración establecidas Acuerdos compromisos interinstitucionales firmados	20%	80%	*	*	2,000,000.00
10	P10.1 Adecuación estructura organizativa acorde con estrategia.	Estructura Organizativa aprobada e implementada	100 %	*	*	*	2,000,000.00
	P10.2 Segregación funciones y procedimientos de Resolución de Conflictos en la DGCP	Area de manejo de conflicto conformada	30%	70%	*	*	1,500,000.00
	P10.3 Gestión del Talento Humano	Estrategias de gestión del Talento Humano implementadas	20%	40%	30%	10%	15,000,000.00
11	P11.1 Diseñar e Implementar un Sistema Institucional y sostenible de Planificación de la DGCP	Sistema de Planificación implementado.	70%	30%	*	*	4,000,000.00
	P11.2 Implementar estructura y metodología para la gestión adecuada de Proyectos en la DGCP	Unidad de Proyectos operando Metodología de Gestión de Proyectos implementada	70%	30%	*	*	6,000,000.00
	P11.3 Modelo de Gestión del Servicio	Modelo de Gestión de servicios implementado y Carta compromiso	50%	50%	*	*	25,000,000.00
	P11.4 Gestión de calidad y mejora continua	Indicadores de desempeño y Modelo Caf implementadas	20%	40%	30%	10%	7,000,000.00
12	P12.1 Adecuación Física alineada a la Estructura y a la Estrategia	Estructura física mejorada	30%	30%	25%	15%	30,000,000.00
	P12.2 Instalación de Infraestructura de Hardware y Comunicaciones	Plataforma de hardware instalada	40%	40%	10%	10%	45,000,000.00
	P12.3 Implementación de Sistemas Funcionales	Aplicaciones Implementadas	25%	50%	20%	5%	40,000,000.00
	P12.4 Definición de Modelo de Gobernabilidad TIC	Modelo gobernabilidad implementado	15%	35%	25%	25%	10,000,000.00
TOTAL							RD\$729,500,000

6.4 Cronograma general de ejecución de proyectos

[illegible]

7. RESPONSABILIDAD DEL PLAN ESTRATEGICO

El Plan Estratégico tiene la función de presentar la visión de futuro e identificar las áreas de intervención y su alcance. Es imprescindible para su implementación, definir un plan de acción específico por cada uno de las estrategias determinadas.

Consideramos conveniente la creación de un Comité de Planificación, conformado por el personal directivo del más alto nivel y representantes del Ministerio de Hacienda y el Ministerio de la Presidencia, si esto fuera posible. La principal función de este Comité sería la de facilitar el proceso de toma de decisiones en la priorización de las actividades y los recursos, así como velar porque la ejecución de las estrategias planteadas en este plan, que persigue una entrega más eficiente de los bienes, obras y servicios públicos a la comunidad, se mantenga como una prioridad en la agenda del gobierno y tengan la celeridad e integralidad requeridas.

Para el diseño de estos planes de acción, se hace necesario la conformación de equipos de trabajo que se responsabilicen de diseñar en detalle, las fases de desarrollo de los proyectos, cronogramas, presupuestos específicos y ejecución de los mismos.

Los equipos deben conformarse esencialmente con personal de la DGCP de manera permanente, pero debe contemplarse el involucramiento de los expertos o de actores del Sistema de Adquisiciones que fuesen necesarios, para garantizar la efectividad de los resultados.

Debe asignarse un responsable de nivel gerencial para cada uno de los proyectos definidos y uno de nivel medio para los sub-proyectos que se desprenden de los mismos. En este sentido se definen responsables de diferentes niveles por proyecto, para diseñar el plan de acción, asegurar su ejecución y reportar los avances al Comité.

Adicionalmente, como una manera de apoyar y agilizar el desarrollo de los proyectos, podrías distribuirse los ejes estratégicos y sus objetivos entre la alta dirección para fines de apoyar y garantizar las actividades.

El ente responsable por cada proyecto tendría entre otras, las siguientes responsabilidades:

- Es quién debe velar porque se están llevando a cabo las acciones necesarias para conseguir el logro del proyecto.
- Asegura que se está trabajando para conseguir los resultados esperados en los objetivos planteados y alerta cuando hay riesgos de incumplimiento o si es necesario tomar decisiones al más alto nivel jerárquico.
- Es responsable de coordinar la actuación de todas las personas de las que depende en alguna medida el cumplimiento de las actividades del proyecto. Para ello debe organizar cuando crea oportuno reuniones de coordinación.
- Es quién debe esforzarse por canalizar con los responsables de los Objetivos y Ejes, los recursos que estime necesarios.
- Debe explicar en las reuniones de equipo directivo los resultados conseguidos.

A continuación presentamos la distribución sugerida por la Dirección General de la DGCP, para la conformación de los equipos de responsabilidad de cada proyecto. Es necesario completar la información de los demás miembros que estarían siendo parte de los mismos.

7.1 Matriz de Responsables

	PROYECTO	RESPONSABLE PROYECTO	SUB-PROYECTOS	RESPONSABLE SUB-PROYECTO
1	P.1 Fortalecimiento de la Normativa del SNCP	MELISSA CUEVAS	P1.1 Revisión de la Ley 340-06 y sus modificaciones.	Mercedes Eusebio
			P1.2 Diseño de Políticas de Compra	Melissa Cuevas
2	P.2 Implementación de Modelo de Monitoreo y mejora continua del SNCP	JHOANNA CARAM	P2.1 Sistema de Seguimiento y evaluación del SNCP	Marietti López
			P2.2 Esquema de consecuencias por incumplimiento	Marcos Severino
3	P.3 Incremento de la Participación Social y Veeduría Ciudadana	SILVANA MARTE		
4	P.4 Implementación de plataforma operativa efectiva para el SNCP	JHONATAN TORIBIO	P4.1 Fortalecimiento de la funcionalidad y usabilidad del Portal de Compras Dominicanas actual y SIGEF	Mimelfis Grullón y Sabrina Estepan
			P4.2 Desarrollo e implementación del Portal Transaccional	Jhonatan Toribio
			P4.3 Diseño e implementación Catálogo de Bienes y Servicios.	Wilkady Dumé
			P4.4 Desarrollo del Sistema de Precios para la compras públicas	Cesar Corniel
5	P.5 Alineación e Integración del Sistema de Compras al Sistema Financiero del Estado	ROSA URANIA		
6	P.6 Desarrollar e Implementar un Sistema de capacitación, acreditación y operación en el SNCP	SANDRA SANTANA	P6.1 Diseño e implementación de un Modelo de capacitación y acreditación por tipo de usuario y niveles	Sandra Santana
			P6.2 Diseño e implementación de un Modelo organizativo de las Unidades de Compras	Alliet Ortega
7	P.7 Desarrollo de gestión de proveedores y MIPYMES	WILKADY DUMÉ	P7.1 Fortalecimiento de la Gestión de Proveedores	Wilkady Dumé
			P7.2 Diseño de Estrategias de desarrollo para las MIPYMES	Rosa Urania
8	P.8 Diseño de la Estrategia de Comunicaciones de la DGCP	FERNANDO QUIROZ		
9	P.9 Fortalecimiento relaciones interinstitucionales, internacionales y con organismos de cooperación	LUCY MARGARITA ARRAYA		
10	P.10 Definir e implementar un Modelo Integral de Gestión Humana	IVELISSE CEPEDA	P10.1 Adecuación estructura organizativa acorde con estrategia.	Alliet Ortega
			P1.3 Segregación funciones y procedimientos de Resolución de Conflictos del SNCP	Marcos Severino / Lucy Araya
			P10.3 Desarrollo del modelo de Gestión del Talento Humano	Ivelisse Cepeda
11	P.11 Implementar un Modelo de Gestión operativa Institucional de la DGCP	MARY DE MOYA	P11.1 Diseñar e Implementar un Sistema Institucional y sostenible de Planificación de la DGCP	Alliet Ortega
			P11.2 Implementar estructura y metodología para la gestión adecuada de Proyectos en la DGCP	Silvana Gálvez
			P11.3 Diseñar e implementar Modelo de Gestión del Servicios	Silvana Gálvez
			P11.4 Implementar proceso de Gestión de calidad y mejora continua	Patricia del Castillo
12	P.12 Desarrollo y Mejora Infraestructura del DGCP	JHONATAN TORIBIO	P12.1 Adecuación Física alineada a la Estructura y a la Estrategia	Dionisio de Moya
			P12.2 Instalación de Infraestructura de Hardware y Comunicaciones adecuada.	Jhonatan Toribio
			P12.3 Implementación de Sistemas Funcionales	Mimelfis Grullón
			P12.4 Definir e implementar Modelo de Gobernabilidad	Jhonatan Toribio

8. FACTORES CRITICOS PARA EL DESARROLLO DEL PEI

Para obtener resultados exitosos en la ejecución de este Plan Estratégico 2013-2016 de la DGCP, es necesario tomar en cuenta los siguientes aspectos claves:

1. Asignación adecuada de los equipos de trabajo en función de sus competencias.
2. Compromiso de todo el personal directivo y equipos de trabajo en el desarrollo del PEI y sus resultados.
3. Uso de una herramienta y metodología que permita sistematizar y dar seguimiento a los planes de acción y logro de los objetivos y hacer los ajustes de lugar.
4. Apoyo y monitoreo a la ejecución de los proyectos definidos.
5. La disponibilidad de presupuestos para el desarrollo de los planes.

9. PROXIMOS PASOS

Recomendamos las siguientes actividades para ser realizadas en el mínimo plazo y concluir el proceso de planificación.

1. Diseño de los planes operativos de los proyectos por parte de los equipos de trabajo.
2. Presentación a todo el personal de la DGCP del PEI
3. Diseño de estrategia de internalización del PEI en el personal de la DGCP y de socialización a los diferentes actores del Sistema.
4. Diseño de Tablero de control de indicadores para el seguimiento del PEI.
5. Selección e implementación de herramienta y metodología para administración del PEI y los proyectos