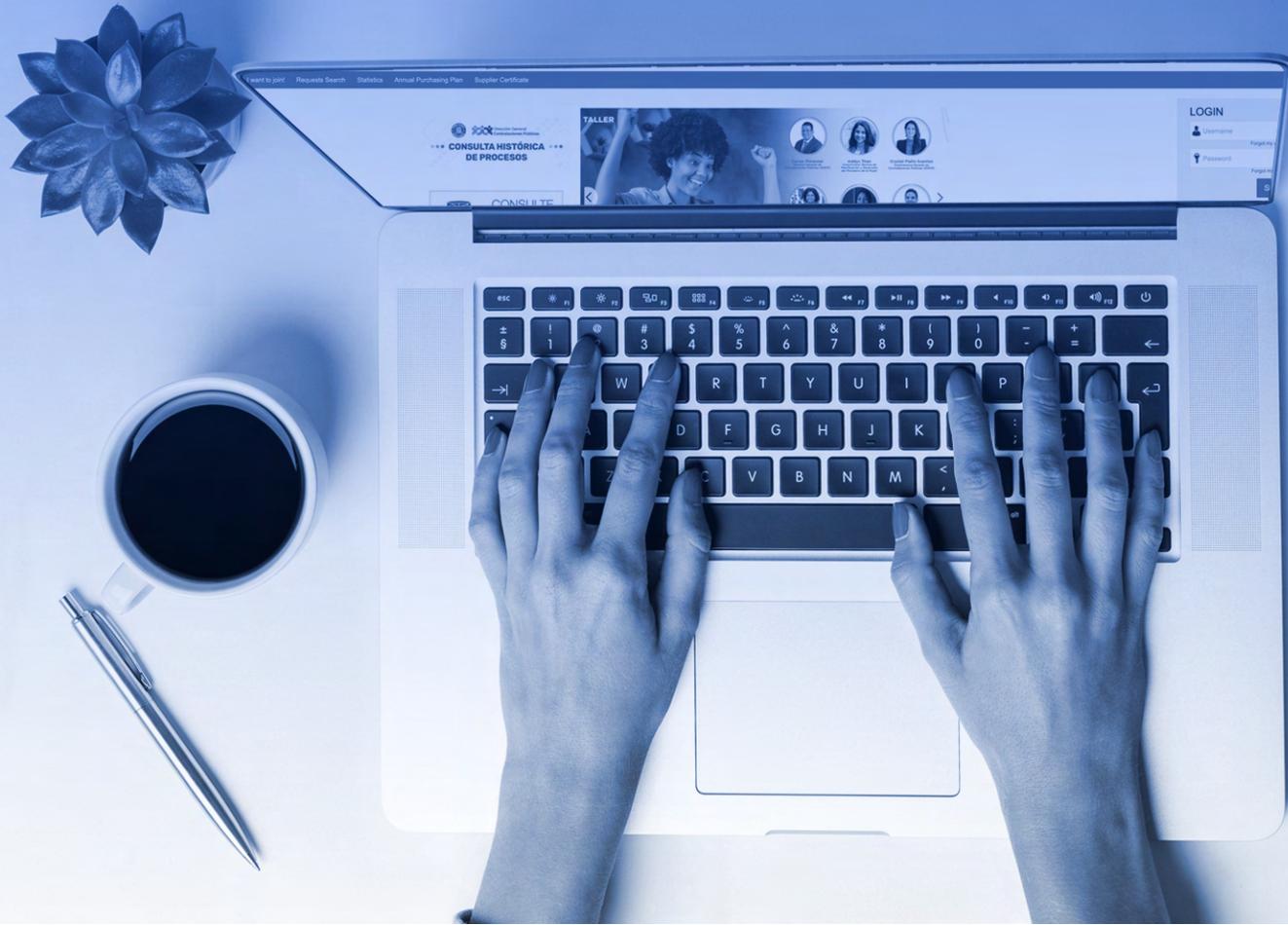




Instructivo para solicitar la
actualización de tu Registro de
Proveedores del Estado (RPE)

Procedimiento para actualizar



1. Accede al Portal Transaccional: portaltransaccional.gob.do



2. Inicia sesión con tu usuario. Nota: el usuario debe estar previamente vinculado al Registro de Proveedores del Estado (RPE) a través del Portal Transaccional.

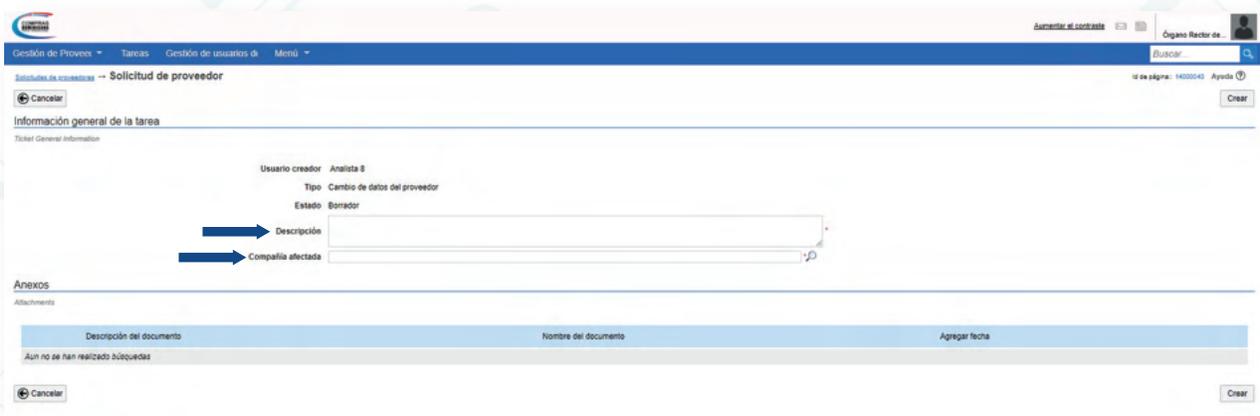


Instructivo para solicitar la actualización de tu Registro de Proveedores del Estado (RPE). **Procedimiento para actualizar**

3. Una vez accedas, da clic a la sección **“Gestión de Proveedores”** y luego haz clic en **“Crear Solicitud de Actualización de Datos de Proveedor”**.



4. En esta vista vas a indicar en **“Descripción”** la información que deseas actualizar y en **“Compañía Afectada”** colocarás el número de RNC o Cédula del RPE.



Instructivo para solicitar la actualización de tu Registro de Proveedores del Estado (RPE). **Procedimiento para actualizar**

5. Luego de que desplieguen los datos de la empresa, haz clic al botón **“Crear”**.



The screenshot shows a web form titled 'Información general de la tarea' with a 'Cancelar' button on the left and a 'Crear' button on the right. The form is divided into two main sections: 'Información general de la tarea' and 'Información específica: Cambio de datos del proveedor'. The 'Información general' section includes fields for 'Usuario creador', 'Tipo' (set to 'Cambio de datos del proveedor'), 'Estado' (set to 'Borrador'), 'Descripción' (set to 'Actualizar mi Registro Mercantil'), and 'Compañía afectada'. The 'Información específica' section contains several rows of data: 'País de origen' (REPUBLICA DOMINICANA), 'Tipo de Persona' (Person Jurídica), 'Tipo Unidad de Compras / Proveedor' (Sociedad Comercial), 'Nombre o Razón Social', 'Tipo de Documento' (RNC), 'N° Documento', 'Nombre', 'Número de Registro Mercantil', 'Adjunto del Registro Mercantil' (with a file icon and 'X'), 'Fecha de vencimiento' (25/1/2022), 'Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual' (with a file icon and 'X'), 'Fecha de vencimiento' (5/4/2020), 'Adjunto de Declaración Simple' (with a file icon and 'X'), 'Fecha de vencimiento' (3/2/2021), 'Adjunto de Certificación de Impuestos al día' (with a file icon and 'X'), 'Fecha de vencimiento' (28/2/2021), and 'Certificación Ministerio Industria, Comercio y MIPYME' (with radio buttons for 'Si' and 'No').

6. Luego coloca documentación y la información que necesitas **actualizar**.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Certificación Ministerio Industria, Comercio y MIPYME' section updated. The radio button for 'No' is now selected, and the 'Certificación MIPYME' dropdown menu is open, showing 'Seleccione' as the selected option. All other fields and data remain the same as in the previous screenshot.



7. Una vez realices todos los cambios que desees, le das clic a **“Guardar”** y luego a **“Enviar”**.



✓ ¡El ticket fue creado con éxito!

Cancelar Guardar Enviar

Información general de la tarea

Ticket General Information

Usuario creador Analista 17
Tipo Cambio de datos del proveedor
Estado Borrador
Descripción
Compañía afectada

Información específica: Cambio de datos del proveedor

Información específica: Cambio de datos del proveedor

Pais de origen REPÚBLICA DOMINICANA
Tipo de Persona Person Jurídica
Tipo Unidad de Compras / Proveedor Sociedad Comercial
Nombre o Razón Social
Tipo de Documento RNC
N° Documento

Está atento(a) a tu correo electrónico para dar seguimiento a tu solicitud y/o accede al portal para ver el estatus de la misma.





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA
DOMINICANA

HACIENDA



Dirección General
Contrataciones Públicas

@ComprasRD      | DGCP.GOB.DO