



Dirección General
Contrataciones Públicas

Instructivo para solicitar la
actualización de tu Registro de
Proveedores del Estado (RPE)

Procedimiento para actualizar



Instructivo para solicitar la actualización de tu Registro de Proveedores del Estado (RPE). **Procedimiento para actualizar**

1. Accede al Portal Transaccional: portaltransaccional.gob.do



2. Inicia sesión con tu usuario. **Nota:** el usuario debe estar previamente vinculado al Registro de Proveedores del Estado (RPE) a través del Portal Transaccional.



Instructivo para solicitar la actualización de tu Registro de Proveedores del Estado (RPE). **Procedimiento para actualizar**

3. Una vez accedas, da clic a la sección **“Gestión de Proveedores”** y luego haz clic en **“Crear Solicitud de Actualización de Datos de Proveedor”**.



4. En esta vista vas a indicar en **“Descripción”** la información que deseas actualizar y en **“Compañía Afectada”** colocarás el número de RNC o Cédula del RPE.

A screenshot of the 'Solicitud de proveedor' form in the web application. The form is titled 'Solicitud de proveedor' and includes a 'Cancelar' button. Below the title, there is a section for 'Información general de la tarea' with fields for 'Usuario creador', 'Tipo', and 'Estado'. The 'Descripción' and 'Compañía afectada' fields are highlighted with blue arrows. Below these fields, there is a section for 'Anexos' with a table for 'Anexos' and a 'Crear' button. The table has columns for 'Descripción del documento', 'Nombre del documento', and 'Agregar fecha'. The footer of the form includes a 'Cancelar' button and a 'Crear' button.

Instructivo para solicitar la actualización de tu Registro de Proveedores del Estado (RPE). **Procedimiento para actualizar**

5. Luego de que desplieguen los datos de la empresa, haz clic al botón **“Crear”**.



6. Luego coloca documentación y la información que necesitas **actualizar**.

7. Una vez realices todos los cambios que desees, le das clic a **“Guardar”** y luego a **“Enviar”**.



✓ ¡El ticket fue creado con éxito!

Cancelar Guardar Enviar

Información general de la tarea

Ticket General Information

Usuario creador Analista 17

Tipo Cambio de datos del proveedor

Estado Borrador

Descripción

Compañía afectada

Información específica: Cambio de datos del proveedor

Información específica: Cambio de datos del proveedor

País de origen REPÚBLICA DOMINICANA

Tipo de Persona Person Jurídica

Tipo Unidad de Compras / Proveedor Sociedad Comercial

Nombre o Razón Social

Tipo de Documento RNC

N° Documento

Está atento(a) a tu correo electrónico
para dar seguimiento a tu solicitud y/o accede al portal para ver el
estatus de la misma.



