UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DE LA ENTIDAD

UTILIZAR SELLO JUNTO A LA FIRMA AUTORIZADA

Santo Domingo, D.N.

XX de XXXXXX del 202X

**Licdo. Carlos Pimentel**

Director General

Dirección General de Contrataciones Públicas.

Su Despacho

Distinguido Licdo. Pimentel:

Por medio de la presente, le solicitamos **la desactivación temporal de la integración automática entre el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas (SECCP y el módulo de gasto del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)** para la publicación de los siguientes procedimientos:

A continuación, el detalle de los datos requeridos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la institución contratante** | Institución solicitante |
| **Código de la Unidad de Compras (UC)** | Consultar código en el siguiente link: <https://www.dgcp.gob.do/instituciones-implementadas/> |
| **Origen de los fondos[[1]](#footnote-1)**  | *Propios, Fondos reponibles, Mixtos, Cooperación Internacional: Donación, Prestamos, Procesos pagos moneda extranjera.* |
| **Modalidad de pago** | *Cheque, Transferencia, Fondos externos* |
| **Fecha inicio y fin prevista para la publicación de los procesos[[2]](#footnote-2)**  | *Establecer una fecha para cada proceso identificado* |
| **Hora de inicio y fin prevista para la publicación de los procesos[[3]](#footnote-3)**  | *Establecer una hora para cada proceso identificado* |
| **Nombre del contacto** | *Nombre del Contacto* |
| **Teléfono fijo y móvil del contacto** | *Teléfonos del Contacto* |
| **Correo electrónico del contacto** | *Correo electrónico del contacto* |

**DATOS DE LOS PROCEDIMIENTOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Referencia del procedimiento** | **Objeto del proceso** | **Monto estimado** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

En espera de su pronta respuesta,

**[NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA Y/O DEL ENCARGADO(A) DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA]**

**[FIRMA Y SELLO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA Y/O DEL ENCARGADO(A) DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA]**

1. Anexo a esta solicitud los certificados de existencia de fondos correspondientes a cada procedimiento a publicar con integración desactivada. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para fecha de inicio no menos de 2 días hábiles, para fecha fin no mayor de 5 días hábiles. [↑](#footnote-ref-2)
3. Horario comprendido entre 8:00 a.m. y las 3:00 p.m. [↑](#footnote-ref-3)