
INSTRUCTIVO PARA CONSULTA DE VISTA PÚBLICA

PORTAL TRANSACCIONAL



Información del Documento	
Título	Instructivo para consulta de vista pública
Descripción	Pasos a seguir para la visualización de los procesos de compras y contrataciones, desde la vista pública del Portal Transaccional y otras informaciones gestionadas a través de la herramienta.
Palabras Clave	Visualización de procesos, consulta, vista pública
Fecha de Creación	15 de noviembre, 2017
Audiencia	Unidades Operativas de Compras y Contrataciones del SNCCP Departamento de Asistencia al Usuario (Dirección General de Contrataciones Públicas) Departamento de Implementación (Dirección General de Contrataciones Públicas) Proveedores Ciudadanos

Historial de revisiones			
Fecha	Versión	Autor	Notas
18 de noviembre, 2020	2.0	Departamento de Implementación del SECCP Dirección de Fomento (MT) Dirección General (BV) Dirección General	Adecuación técnica de contenido Actualización metodología enseñanza-aprendizaje Conceptualización y textos recomendados

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	4
1. VISTA PÚBLICA DEL PORTAL TRANSACCIONAL.....	5
2. CONSULTAR PROCESOS DE COMPRAS.....	6
3. VISUALIZAR Y DESCARGAR INFORMACIONES DEL PROCESO	8
4. DESCARGAR PROCEDIMIENTO.....	14
RESUMEN.....	17
EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN.....	18
GLOSARIO.....	19
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	22
MIS APUNTES.....	24

PRESENTACIÓN

El presente documento busca reforzar el conocimiento sobre los pasos que se deben realizar para la visualización de los procesos de compras y contrataciones desde la vista pública del Portal Transaccional.

El objetivo primordial es facilitar a los usuarios de la herramienta y a cualquier interesado, un instructivo de fácil comprensión sobre cuáles pasos deben agotarse para consultar la convocatoria de los procesos, disponibilidad de recursos para la contratación, invitaciones realizadas en los procesos de compras y contrataciones, Pliego de Condiciones, Especificaciones Técnicas/ Términos de referencia, Contratos/órdenes de compras, planes anuales de compras (PACC), garantías, etc. Al finalizar, el usuario estará mejor edificado sobre las acciones que permite el Portal y el orden en que deben realizarse, atendiendo al proceso y en función de las etapas que deben ser agotadas dentro de la herramienta.

Como instrucciones de uso, recomendamos la lectura y análisis de la información y de las pantallas aportadas, a modo de ejemplo y guía. Además, hemos incluido un glosario con el que podrá aclarar y manejar la terminología propia del sistema de compras y contrataciones.

Al final del documento, reservamos un espacio donde puede asentar anotaciones sobre su interpretación referente a los temas tratados, o cualquier particular que requiera profundizar.

Si persisten dudas al finalizar la consulta y ejercicio sobre este instructivo, favor contactar al Departamento de Asistencia al Usuario de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Órgano Rector del SNCCP, o enviar una solicitud de capacitación en Portal Transaccional, al Departamento de Implementación (Ver contactos al cierre de este).

1. VISTA PÚBLICA DEL PORTAL TRANSACCIONAL

El Portal Transaccional es el medio electrónico para participar en el mercado público y utilizar los servicios del Registro de Proveedores del Estado en línea, donde se gestiona todo el proceso de Compras Públicas desde la planificación hasta el cierre de contrato.

Es una plataforma pensada para que la Administración Pública logre el mayor grado de transparencia posible en sus compras y contrataciones, promoviendo la eficiencia e igualdad de oportunidades.

¿Qué se puede consultar en la vista pública del Portal Transaccional?

- Listado de procesos publicados a través de la plataforma, con la información correspondiente a la etapa en que se encuentra, conforme sea gestionada por la entidad contratante:
 - Convocatoria a través de la herramienta
 - Disponibilidad de recursos para la contratación
 - Invitaciones realizadas en los procesos de compras y contrataciones
 - Pliego de Condiciones
 - Especificaciones Técnicas/ Términos de referencia
 - Contratos/órdenes de compras
 - Detalles de artículos, obras o servicios a contratar
 - Plazos en el cronograma según normativa
 - Documentos anexos al proceso en sus diferentes etapas
 - Oferentes
 - Detalles de las ofertas
 - Adjudicatarios
 - Condiciones de contratación
 - Mensajes del proceso
 - Contrato/orden de compras
 - Descargar carpeta digital con toda la información del proceso
- Planes anuales de compras y contrataciones (PACC)
- Estadísticas de compras
- Iniciar creación de usuario Proveedor
- Generar constancia del Registro de proveedores del Estado (RPE)
- Acceder a diversos recursos formativos y de ayuda para uso de la plataforma
- Consultar información del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SNCCP)

2. CONSULTAR PROCESOS DE COMPRAS

Este apartado se refiere a los pasos y requisitos para consultar los procesos de compra en la vista pública del Portal Transaccional, sin necesidad de tener usuario y contraseña. Por tanto, el dominio del mismo permitirá al usuario reproducir los pasos en la herramienta, tomando en cuenta el debido apego a la normativa local de compras, y realizar exitosamente la consulta de procesos.

Después de haber ingresado a la página www.portaltransaccional.gob.do, deberá pulsar el botón **Buscar Proceso de Compra** y podrá visualizar todos los procesos publicados por las diferentes unidades de compras.

País	Unidad de Compras	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Total estimado	Estado
DO	UPWS	Unidad de Pruebas Vite-COC-SR-2020-0001	subasta de equipos medicos	Presentación de ofertas	11/08/2020 19:19 (UTC-4 horas)	11/08/2020 19:35 (UTC-4 horas)	996,445 Dominicano Peso	Proceso con etapa cerrada
DO	uc87	uc87-COC-LR-2020-0009	TST20200715_LR_10AGC2020_IntegraOFF_01	Presentación de ofertas	10/08/2020 11:15 (UTC-4 horas)	10/08/2020 12:00 (UTC-4 horas)	280 Dominicano Peso	Proceso adjudicado y celebrado
DO	Narigua03	Narigua03-UC-CD-2020-0009	CDU-TEST-009	Presentación de ofertas	10/08/2020 11:13 (UTC-4 horas)	31/08/2020 12:00 (UTC-4 horas)	3 Dominicano Peso	Proceso publicado
DO	uc87	uc87-DAF-CA-2020-0008	TST20200715_CA_IntegraOFF_10AGC2020_01	Presentación de ofertas	10/08/2020 11:30 (UTC-4 horas)	10/08/2020 12:00 (UTC-4 horas)	240 Dominicano Peso	Proceso adjudicado y celebrado
DO	Unidad de Compra JEAS	Unidad de Compra JEA-COC-LPN-2020-0013	ltn - prueba sin i - #90	Presentación de ofertas	07/08/2020 11:38 (UTC-4 horas)	07/08/2020 11:42 (UTC-4 horas)	1 Dominicano Peso	Proceso adjudicado y celebrado

Ejemplo: Procesos publicados en el Portal Transaccional

Los procesos publicados en el Portal Transaccional nos muestran, a simple vista, las siguientes informaciones:

País	Unidad de Compras	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Total estimado	Estado
------	-------------------	------------	-------------	-------------	----------------------	----------------------------------	----------------	--------

Ejemplo: Cabecera lista de procesos publicados

- **Unidad de compras:** Institución responsable de la publicación del proceso de compras.
- **Referencia:** Número único asignado por el Portal Transaccional al proceso de compras.
- **Descripción:** Nombre o referencia de la contratación.
- **Fase Actual:** Etapa en la que se encuentra el proceso de compras.
- **Fecha de Publicación:** Fecha en que se solicitó el proceso de compra.
- **Fecha de Presentación de Oferta:** Fecha límite para presentar ofertas.
- **Total estimado:** Monto presupuestado para el proceso de compras.
- **Estado:** Estado en que se encuentra actualmente el proceso de compras.
- **Detalle:** Opción para visualizar las informaciones adicionales del proceso de compras.

El usuario tendrá la opción de realizar diferentes tipos de filtros de búsqueda de los procesos publicados. Se divide en dos partes:

1. **Búsqueda simple:** deberá escribir una palabra clave en el cuadro de búsqueda general y pulsar el botón **Buscar**. Filtrará todos los procesos de compras que

contengan lo descrito.

País	Unidad de Compras	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Total estimado	Estado
DO	Unidad de Compra JEAG	Unidad de Compra JEAG, CCC-LR-2020-0004	LR - AIRE ACOND. DGCP - jeag	Presentación de ofertas	05/02/2020 10:30 (UTC -4 horario)	05/02/2020 10:30 (UTC -4 horario)	2 Dominicanos Peso	Suspendido
DO	Unidad de Compra JEAG	Unidad de Compra JEAG, CCC-LR-2019-0034	LR - AIRE ACOND. OFICINA DGCP - jeag	Presentación de ofertas	08/10/2019 13:40 (UTC -4 horario)	08/10/2019 13:40 (UTC -4 horario)	1 Dominicanos Peso	Proceso adjudicación y otorgamiento
DO	Unidad de Compra JEAG	Unidad de Compra JEAG, CCC-LR-2019-0028	LR - AIRE ACOND. COCINA DGCP - jeag	Presentación de ofertas	04/10/2019 14:50 (UTC -4 horario)	04/10/2019 14:50 (UTC -4 horario)	1 Dominicanos Peso	Proceso con etapa cerrada

Ejemplo: Opción Buscar

- Búsqueda avanzada:** Esta opción lo llevará a una ventana, donde podrá establecer criterios de búsqueda más extensos como: Unidad de compras, referencia del procedimiento, descripción, código UNSPSC, país, región, tipo de procedimiento, estado, fecha de publicación desde, fecha de publicación hasta, fecha de presentación de oferta desde, fecha de presentación de oferta hasta, fecha de apertura desde, fecha de apertura hasta.

Ejemplo: Búsqueda avanzada

Luego de completar el campo a filtrar, deberá pulsar el botón **Buscar**, al pie del cuadro de búsqueda, podrá visualizar los resultados.

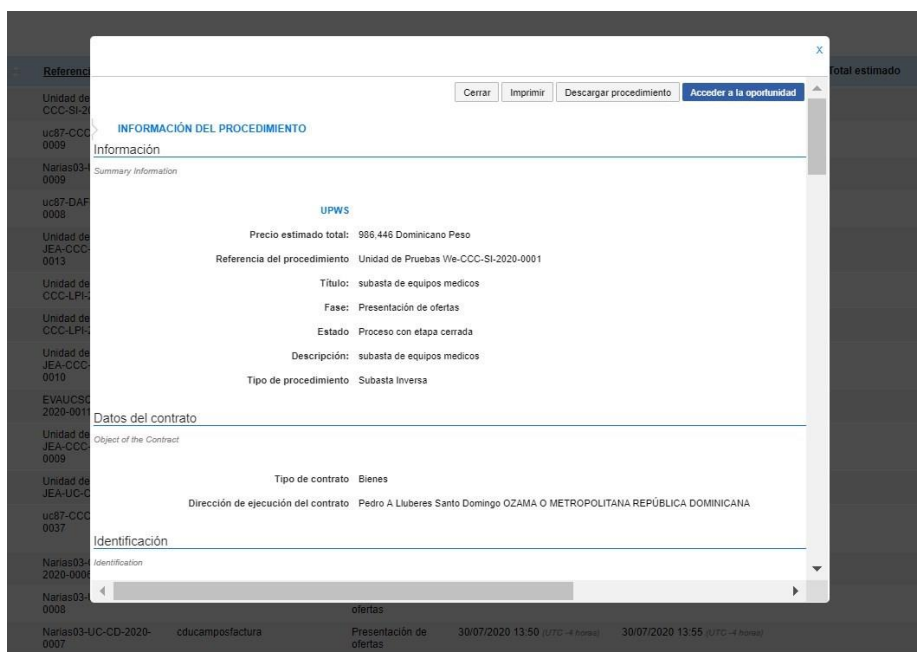
3. VISUALIZAR Y DESCARGAR INFORMACIONES DEL PROCESO

Para visualizar las informaciones del proceso a consultar, deberá pulsar la opción **Detalle**, que se encuentra a la derecha de la línea resumen de cada proceso.

Estado	
Proceso con etapa cerrada	Detalle
Proceso adjudicado y celebrado	Detalle

Ejemplo: Detalle del proceso

Al pulsar la opción **Detalle**, se desplegará una ventana emergente dónde podrá observar todas las siguientes informaciones:



Ejemplo: Detalle del proceso

1. **Información del proceso:** En esta sección se podrá consultar toda la información general del proceso, como muestra la imagen debajo.

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Summary Information

UPWS

Precio estimado total: 986,446 Dominican Peso

Referencia del procedimiento: Unidad de Pruebas We-CCC-SI-2020-0001

Título: subasta de equipos medicos

Fase: Presentación de ofertas

Estado: Proceso con etapa cerrada

Descripción: subasta de equipos medicos

Tipo de procedimiento: Subasta Inversa

Ejemplo: Información del proceso

- **Precio estimado total:** Monto presupuestado para el proceso de compras
- **Referencia del Procedimiento:** Nomenclatura asignada por el Portal Transaccional al proceso.
- **Título:** Nombre o referencia de la contratación.
- **Fase:** Etapa actual del proceso.
- **Estado:** Ciclo actual del proceso, que puede ser Proceso Publicado, Proceso con etapa Cerrada, Proceso Adjudicado y Celebrado.
- **Descripción:** Detalle del proceso de compra con el que la entidad contratante explica brevemente qué se requiere.
- **Tipo de Procedimiento:** Modalidad seleccionada por la entidad contratante, de acuerdo al monto presupuestado.

- Datos del contrato:** En esta sección podrá consultar toda la información relacionada a la ejecución del contrato.

Datos del contrato

Object of the Contract

Tipo de contrato: Bienes

Dirección de ejecución del contrato: Pedro A Lluberes Santo Domingo OZAMA O METROPOLITANA REPÚBLICA DOMINICANA

Ejemplo: Datos del contrato

- **Tipo de contrato:** Objeto de la contratación ya sea bienes o servicios.

- **Subtipo:** Solo aplica para servicios, que pueden ser Consultoría y Consultoría basada en la calidad de los servicios.
- **Dirección de ejecución del contrato:** Ubicación donde se realizará la entrega de los bienes o se llevará a cabo el servicio.

3. Identificación: Esta sección es informativa y es de relleno automático.

Identificación

Identification

Dar publicidad al proceso Si

Ejemplo: Identificación

- **Dar publicidad al proceso:** Opción **Si** preestablecida por la plataforma.

4. Cronograma: En esta sección se puede visualizar el listado de fechas programadas para los eventos del proceso de compras públicas consultado.

Cronograma

Scheduling

Publicación del aviso de convocatoria	17 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:19:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	17 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Ofertas	17 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas Técnicas	17 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:36:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Ofertas técnicas	16 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	16 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:38:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	16 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:39:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para participar en la Subasta	16 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas Económicas Iniciales	16 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 19:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de inicio de la Subasta Inversa	16 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 20:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de finalización de Subasta Inversa	15 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 20:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	15 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 20:46:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	15 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 20:47:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	15 horas de tiempo transcurrido (11/08/2020 20:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Ejemplo: Cronograma

5. Configuración del Presupuesto: En esta sección se podrá consultar el presupuesto estimado para el proceso y el Certificado de Apropiación Presupuestaria, que certifica el aprovisionamiento de fondos para la contratación.

Configuración del presupuesto

Configuración del presupuesto

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 144.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 144.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente
2.3.3.4.01	144.00DOP	----

CALENDARIO DE PAGOS			
ID	Descripción	Valor	Mes
1	Pago unico	144.00 DOP	Diciembre

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA			
Año	Código de Certificado	Versión del Certificado	Monto Certificado

Ejemplo: Configuración del presupuesto

- **Destino del gasto:** Muestra la finalidad para la cual serán utilizados los recursos adquiridos.
- **Origen de los recursos:** Estado financiero auxiliar, que informa sobre el origen de los fondos a utilizar por la entidad contratante.
- **¿Integración Manual?:** Es cuando la configuración del presupuesto se realiza de forma manual. Rellenado automático.
- **¿SNIP?:** En esta pregunta, la entidad contratante especifica si los fondos a utilizar provienen del Sistema Nacional de Inversión Pública, o no.
- **Código SNIP:** En caso de marcar **Si** en la opción anterior, la entidad contratante deberá indicar la numeración asignada automáticamente para la identificación de un Proyecto Inversión Pública (PIP).
- **Certificado de Apropiación Presupuestaria:** Es un documento mediante el cual la autoridad con responsabilidad para gestionar gastos certifica disponibilidad para la adquisición, garantizando el principio de legalidad en la autorización de gastos.
- **Valor total del presupuesto:** Monto presupuestado para el proceso de compras.
- **Valor Certificado(s) de Apropiación:** Monto del certificado anexado al proceso de compras.
- **Pago de anticipos:** En esta sección se podrá visualizar si la entidad contratante definió pago de anticipos o solicitud de garantías para el proceso.

Pago de Anticipos

Financial Settings

¿Pago de anticipos? No
Solicitud de garantías? No

Ejemplo: Pago de anticipos

- **¿Pago de anticipos?:** Cantidad correspondiente a una transacción económica la cual es abonada con anterioridad a la fecha acordada de antemano, esta muestra las opciones **Si** y **No**, las cuales indican si el proceso de compras contempla o no pago de anticipos.
- **¿Solicitud de garantías?:** Esta muestra las opciones **Si** y **No**, las cuales indican si el proceso de compras contempla o no garantías.

6. Lista de respuesta a proveedores: En esta sección podrá visualizar cuáles proveedores se muestran interesados en el proceso.

Lista de respuesta de proveedores

Bidders Replies List

Fecha de publicación 25/06/2020 15:13:15 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Posición	Aceptado	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	Si	25/06/2020 15:02:37 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	 

Ejemplo: Lista de respuesta de proveedores

7. Documentación: Documentos anexados por la entidad contratante, en el proceso de compras y contrataciones.

Documentación

Contract Documents

El acceso a la documentación exige pago No

Nombre del documento	Tipo
prueba4.docx	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento
prueba2.docx	Especificaciones Técnicas/Ficha Técnica
prueba1.docx	Pliero de Condiciones
prueba3.docx	Solicitud Compra o Contratación.

Ejemplo: Documentación

8. Información de selección: Muestra el informe final del proceso, tras haberse

concluido el análisis de ofertas presentadas en el proceso, el cual indica el/los adjudicatario/s del proceso de compras y contrataciones. En este apartado se puede descargar y visualizar el Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer.

Información de la selección

Award and Contract Information

Informes proceso de Adjudicación	Fecha informe final de selección	Valor
DO1.AWD.62303	25/06/2020 15:26	1 Dominicano Peso
Informe final	25/06/2020 15:26	Descargar
Adjudicatario	Cuantía del contrato	Documentos
AUTOBRITANICA LTD	1 Dominicano Peso	Descargar Descargar Descargar
		Ver detalle

Ejemplo: Información de la selección

- 9. Artículos y preguntas:** Presenta las informaciones de los bienes y/o servicios que se requiere contratar en el proceso de compras y contrataciones, desde la lista de artículos y precios configurada para el mismo.

Artículos y Preguntas

Articulos y Preguntas

1 Sobre 1 - Requisitos Técnicos							
2 Sobre 2 - Propuesta Economica							
2.1 Lista de articulos							
							Subtotal
							1,004.500.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	30111502 - Concreto condu	2.6.5.7.01	concreto	1,000	G	1,002	1,002,000.00
	21111601 - Equipo para pi	2.6.5.7.01	equipos	5	UD	500	2,500.00

Ejemplo: Artículos y preguntas

- 10. Observaciones y Mensajes:** Preguntas y respuestas realizadas entre la Unidad de Compras y el Proveedor; así como las novedades que la entidad contratante comparte para consumo general, a lo largo del proceso.

Observaciones y Mensajes

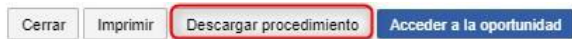
Public Messages

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	
Informe final	DO1.AWD.64306	Informe final de la selección DO1.AWD.64306	07/08/2020 14:44 (UTC -4 horas)	Detalle
Notificación	DO1.MSG.3950	La lista de oferentes del proceso Unidad de Pruebas We-CCC-LPI-2020-0002 publicada por UPWS	07/08/2020 14:28 (UTC -4 horas)	Detalle
Notificación	DO1.REQ.92004	Publicación modificación	07/08/2020 11:10 (UTC -4 horas)	Detalle
Notificación	DO1.REQ.92004	Publicación modificación	07/08/2020 11:09 (UTC -4 horas)	Detalle

Ejemplo: Observaciones y mensajes

4. DESCARGAR PROCEDIMIENTO

Si desea descargar las informaciones y documentos del procedimiento, deberá pulsar el botón **Descargar procedimiento**.



> INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Summary Information

Narias03

Precio estimado total: 10 Dominicano Peso

Referencia del procedimiento Narias03-UC-CD-2020-0008

Ejemplo: Descargar procedimiento

Luego de pulsar el botón **Descargar procedimiento**, podrá visualizar un archivo descargado que tendrá en su contenido las siguientes carpetas: Adendas, adjudicación, análisis, apertura de ofertas, contratos, mensajes, oferta, publicaciones.

Las informaciones y documentos contenidos en el expediente digital descargado, se actualiza conforme avanza el desarrollo del proceso y se van agotando las etapas del mismo.

Ejemplo: Descargar procedimiento

1_Publicaciones	File folder	8/12/2020 1:20...
2_Adendas	File folder	8/12/2020 1:20...
3_Ofertas	File folder	8/12/2020 1:20...
4_AperturaDeSobres	File folder	8/12/2020 1:20...
5_Analisis	File folder	8/12/2020 1:20...
6_Adjudicación	File folder	8/12/2020 1:20...
7_Contratos	File folder	8/12/2020 1:20...
8_Mensajes	File folder	8/12/2020 1:20...

Ejemplo: Descargar procedimiento

El contenido de las carpetas descargadas en el expediente digital se refiere debajo.

1. **Publicaciones:** Documentos anexos por la entidad contratante, relacionados al proceso de compras.
2. **Adendas:** Adendas (modificaciones) realizadas al proceso de compra dentro del tiempo establecido por la normativa local de compras.
3. **Ofertas:** Ofertas enviadas por los proveedores o cargadas por la entidad contratante, con sus documentos anexos.
4. **Apertura de Sobres:** Proveedores que resulten admitidos o descalificados en el proceso de compra.
5. **Análisis:** Análisis económico que el Portal realiza, cuando así se programa en la configuración del proceso, indicando el mejor precio de cada oferta presentada.
6. **Adjudicación.** en esta carpeta podrá visualizar el informe final que detalla cuál o cuáles proveedores resultaron adjudicados en el proceso de compra.
7. **Contratos:** en esta carpeta podrá visualizar los documentos solicitados en el contrato, como: la orden de compras, el informe final y el Certificado de Cuota a Comprometer.

8. **Mensajes:** en esta carpeta podrá visualizar todas preguntas y respuestas realizadas entre la unidad de compras y el proveedor, así como también, informaciones de interés para los participantes.

El Portal además permite crear un enlace directo a los procesos consultados por vista pública, que puede compartir o guardar en la ubicación de su preferencia; y se actualiza conforme avanzan las etapas de mismo. Si desea más información al respecto, puede consultar el **Instructivo para la Extracción del Enlace a los Procesos de Compra**.

RESUMEN

Al cierre del presente documento, el lector ha consultado la información sobre los pasos y requisitos para consultar los procesos de compra en la vista pública del Portal Transaccional, sin necesidad de tener usuario y contraseña, en lo relativo a la convocatoria de los procesos, disponibilidad de recursos para la contratación, invitaciones realizadas, Pliego de Condiciones, Especificaciones Técnicas/ Términos de referencia, Contratos/órdenes de compras, Garantías, entre otros aspectos de interés.

Si persisten dudas al finalizar la consulta y ejercicio sobre este instructivo, favor contactar al Departamento de Asistencia al Usuario de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Órgano Rector del SNCCP, o enviar una solicitud de capacitación en Portal Transaccional, al Departamento de Implementación (Ver contactos al cierre de este documento).

EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN

Marque con una (x) el nivel alcanzado para las competencias listadas: logradas, falta práctica y no logradas.

COMPETENCIAS	AUTOAPRECIACIÓN		
	Lograda	Falta práctica	No lograda
1. Identifica los elementos primordiales en cada tema.			
2. Puede producir una síntesis del contenido tratado.			
3. Reconoce los pasos e informaciones de carácter obligatorio.			
4. Muestra habilidades para motivarse y motivar a otros.			
5. Puede llevar a la práctica lo aprendido en la sesión.			
6. Puede guiar a un compañero para realizar las acciones aprendidas.			

GLOSARIO

Bienes	Objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos, otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.
Certificado de Apropriación Presupuestaria (CAP)	Documento obligatorio que deben generar los órganos y entes públicos sujetos a la normativa vigente en materia de compras públicas, para iniciar procesos de compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones. En el CAP consta la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.
Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer (CCPC)	Los entes y órganos públicos no podrán suscribir contratos de compras de bienes, obras y servicios, ni firmar órdenes de compra u órdenes de servicios, ni disponer transferencias al sector privado si previamente no cuentan con dicho certificado.
Clasificador Bienes y Servicios	Es un sistema que organiza en una estructura jerárquica de cuatro niveles los productos y servicios a adquirir, agrupándolos por características comunes. El modelo implementado se utiliza ampliamente alrededor del mundo en catálogos electrónicos, buscadores, comercio electrónico (e-procurement) y sistemas de inventario y contabilidad.
Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	Dependencia del Ministerio de Hacienda; creada por la ley No. 340-06 del 18 de agosto del 2006 y su Reglamento de Aplicación, promulgado mediante Decreto No. 490-07. Funge como Órgano Rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado dominicano.
Entidad Contratante	Organismo, órgano o dependencia del sector público, dentro del ámbito de aplicación de la normativa de compras, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un contrato.
Especificaciones Técnicas	Documento que contiene las características técnicas del objeto de la compra, sin vinculación a marcas comerciales, usado en los procedimientos de compra menor y comparación de precios.
Obras	Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato.

Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Documento en el que se consignan los resultados del proceso de formulación en la planificación, no mayor a 12 meses, dando como resultado un programa detallado de todo lo que se requiere adquirir durante un ejercicio presupuestal en la Entidad.
Pliego de Bases y Condiciones	Usado para sorteos de obras, licitaciones restringidas y licitaciones públicas.
Portal Transaccional	Es una plataforma en línea, con disponibilidad 24/7, que permite a las entidades contratantes hacer todo el proceso de contratación en línea, desde la planeación hasta la gestión del contrato; los proveedores y MIPYMEs tienen acceso a los procesos de compras en una oficina virtual y reciben notificaciones automáticas sobre las compras relacionadas con su actividad comercial. La ciudadanía puede acceder toda la información que se genera en la herramienta y consultar fácilmente qué va a comprar el Estado, cuándo, a quién, cómo y por cuánto lo compra.
Servicios	Conjunto de actividades o bienes intangibles que buscan responder las necesidades de las instituciones para el buen funcionamiento de sus operaciones.
Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Es un conjunto de normas, instrucciones y procedimientos que tienen por objetivo, en el contexto de un estado moderno, ordenar el proceso de la inversión pública, para poder concretar los proyectos de inversión más rentables desde el punto de vista socioeconómico y ambiental para el país.
SNCCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
Términos de Referencia (TDR)	Documento usado para contratación de consultorías, no importa el procedimiento.
UNSPSC	Iniciales de United Nations Standard Products and Services Code o Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas. Es un sistema de clasificación jerárquica en cinco niveles de productos y servicios para fines comerciales a escala mundial. Ofrece un sistema eficiente, preciso y flexible para lograr análisis estadístico y toma de decisiones, así como para permitir que las adquisiciones cumplan con las demandas de rentabilidad y apoyar la plena explotación de las capacidades de comercio electrónico.

Vista pública

Área de consulta del Portal Transaccional, a la que se puede acceder sin usuario ni contraseña y que permite visualizar información relativa a los procesos y PACCs institucionales gestionados en la herramienta, informes y estadísticas, iniciar la gestión de registro como proveedor del Estado o acceder con credenciales a una entidad contratante o a una entidad proveedora.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- El material incluido en este compendio se refiere a las funcionalidades de la plataforma y cómo se han automatizado los procesos descritos en el marco normativo del SNCCP, a través del Portal Transaccional.
- Para ampliar la base de conocimiento en relación a los procesos de compras y contrataciones y demás actividades vinculadas al perfeccionamiento de estos, se recomienda consultar las disposiciones de la Constitución de la República Dominicana, así como por el conjunto de leyes y reglamentos listados a continuación:
- Ley 340-06 sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, de fecha 18 de agosto de 2006 y sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06, del 6 de diciembre de 2006.
- Reglamento de aplicación de la Ley 340-06, aprobado mediante el Decreto 543-12, de fecha 06 de septiembre del 2012.
- Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, promulgada el 17 de julio de 2007.
- Ley 488-08, que establece un régimen regulatorio para el desarrollo y competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), de fecha 18 de diciembre del 2008.
- Ley 200-04, sobre el libre acceso a la información pública, de fecha 28 de julio del 2004.
- Reglamento de aplicación de la Ley 200-04, aprobado mediante el Decreto 130-05 de fecha 25 de febrero de 2005.
- Decreto 164-13, de fomento a las MIPYMES de Producción Nacional.
- Decreto 370-15, que integra la iniciativa de apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas empresas (MIPYMES).
- Decreto 350-17 de fecha 14 de septiembre de 2017, que establece el uso obligatorio del Portal Transaccional para todos los órganos y entes sujetos a la Ley 340-06 y su modificación.
- Decreto 15-17, sobre control del gasto público y pago a proveedores.
- Decreto 168-19, para fomentar la producción y la industria nacional.
- Las políticas, normas y procedimientos dictados por la Dirección General De Contrataciones Públicas (DGCP).

Puede ver en detalle los documentos listados, accediendo a la página de la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, sección consulta de documentos, en el enlace siguiente: <http://www.consultoria.gov.do/consulta/>

Si desea consultar las resoluciones y otros documentos del marco legal, emitidos por el órgano rector, diríjase a: <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/>

¡IMPORTANTE!

El Portal Transaccional del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SNCCP), es una herramienta de gestión que apoya la automatización de los procesos.

En atención al criterio de descentralización operativa establecido en el artículo 34 de la Ley 340-06 y su modificación, la veracidad y la integridad de la información registrada en el Portal Transaccional es responsabilidad de las instituciones contratantes.

No es función de la herramienta validar el contenido de la información ni la calidad de los anexos que los usuarios registran en él para realizar los procesos que contempla en su diseño, aunque indique cuándo es obligatorio llenar un campo o cargar un documento.

Es importante aclarar que la herramienta no sustituye a las personas, su criterio, conocimiento y apego a la normativa de compras y otras complementarias. Cada funcionario con acceso a la plataforma es responsable de la gestión que realiza en él y la calidad de la información que aporta.

Contáctanos:

¿Necesitas información adicional?

¿Necesitas capacitación en el uso del Portal?

Asistencia al Usuario

Correo Electrónico:

asistenciatecnica@dgcp.gob.do

809-682-7407, opción 1

Departamento de Implementación

Correo Electrónico:

capacitacionportal@dgcp.gob.do

809-682-7407, ext. 3118

Dirección:

**Pedro A. Lluberes, Esq. Manuel Rodríguez Objío
Santo Domingo, D.N.
República Dominicana**

