UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DE LA ENTIDAD

UTILIZAR SELLO JUNTO A LA FIRMA AUTORIZADA

Santo Domingo, D.N.

XX de XXXXXX del 201X

**Lic. Carlos Pimentel**

Director General

Dirección General de Contrataciones Públicas.

Su Despacho

Distinguido Lic. Pimentel,

Por medio de la presente, le solicitamos la **RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA** al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para la entidad [nombre unidad de compras] de los siguientes usuarios:

A continuación, el detalle de los datos de los usuarios requeridos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** | *(Indicar nombre completo)* |
| **Posición que desempeña** | *(Indicar posición institucional)* |
| **Cédula** | ***###-#######-#*** |
| **Correo Electrónico** | (Institucional obligatorio)\* |
| **Teléfono** | ***###-###-####,*** *ext. ####* |

En espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

**[NOMBRE Y FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA]**

**CARGO**

**Anexo: Copia de cédula de los usuarios solicitados.**

*\*Si no cuenta con correo institucional favor acceder al link* [*https://www.optic.gob.do/index.php/correos-electronicos-a-las-institucionales-del-estado*](https://www.optic.gob.do/index.php/correos-electronicos-a-las-institucionales-del-estado) *para tramitar la solicitud de este servicio.*