UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DE LA EMPRESA CON LOGO EMPRESARIAL

UTILIZAR SELLO JUNTO A LA FIRMA AUTORIZADA

Santo Domingo, D. N.

XX de XXXXX del 20XX

**Lic. Carlos Pimentel**

Director General

Dirección General de Contrataciones Públicas

Su Despacho

Distinguido Lic. Pimentel,

Por medio de la presente, solicitamos que sea **RECUPERADA LA CONTRASEÑA** en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), a la entidad **(nombre de la entidad proveedora)**, inscrita bajo el **RPE número xxxxx** y **RNC/Ced xxxxxxxxx**, a favor del usuario(a) listado(a) debajo:

|  |  |
| --- | --- |
| **(Indicar nombre de la persona)** | |
| Puesto | (Indicar nombre del puesto) |
| Nombre de usuario | (Indicar nombre del usuario) |
| No. de Cédula | (Indicar número de cédula) |
| Correo electrónico | (Indicar correo electrónico) |
| Teléfono | (Indicar número de contacto) |

Atentamente,

**NOMBRE DEL GERENTE**

Gerente General

**Anexo: Copia de cédula del usuario.**