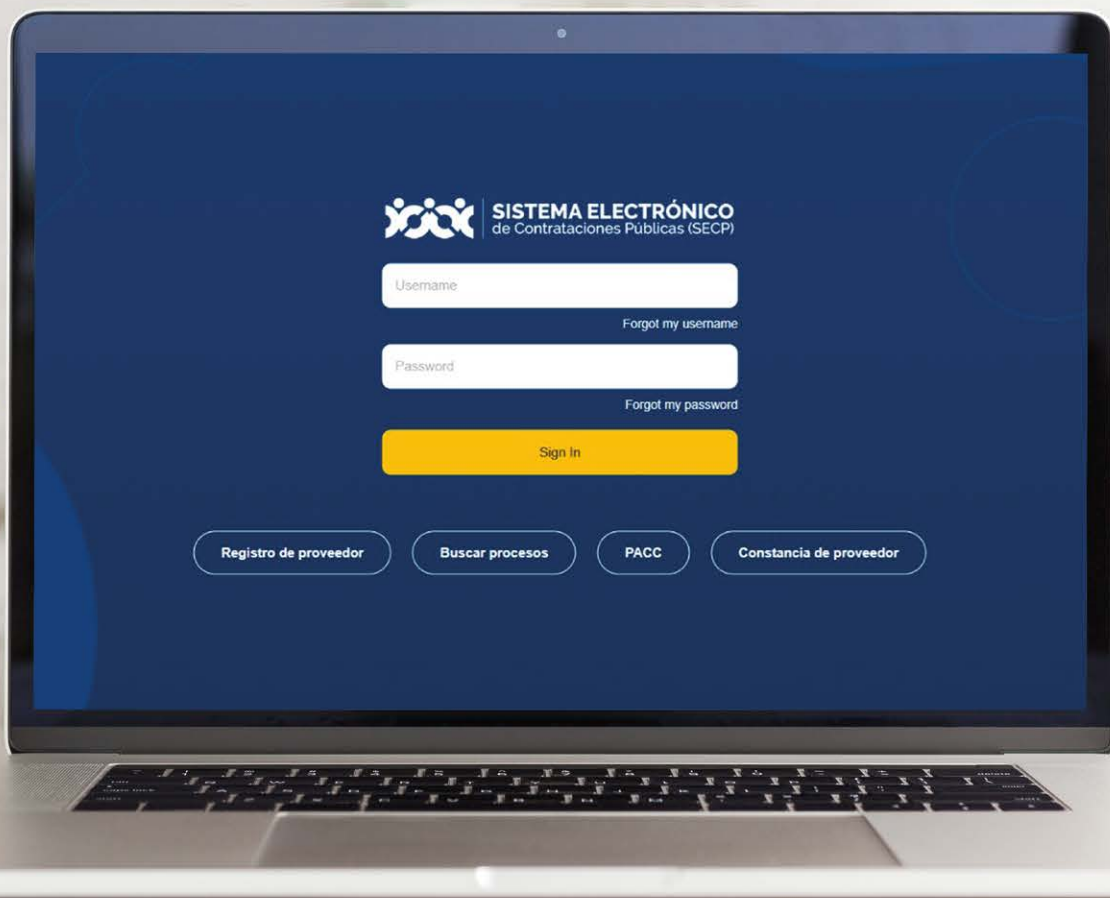




SECP

Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas

INSTRUCTIVO PARA LA ACTUALIZACIÓN del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)



1. ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DEL PROVEEDOR DEL ESTADO (RPE) A TRAVÉS DEL SECP

Para gestionar la actualización de tu Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), deberás acceder a nuestra página institucional **www.dgcp.gob.do** opción **Sistema Electrónico**: **https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx**



Ejemplo: Acceso desde la web institucional

A screenshot of the login page for the Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). The page has a dark blue background with the SECP logo and name at the top. Below the logo, there is a login form with two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the 'Username' field is a link 'Forgot my username', and to the right of the 'Password' field is a link 'Forgot my password'. Below the input fields is a large yellow 'Sign In' button. At the bottom of the page, there are four rounded rectangular buttons: 'Registro de proveedor', 'Buscar procesos', 'PACC', and 'Constancia de proveedor'.

Ejemplo: Página de inicio del SECP

2. INICIA SESIÓN CON TU USUARIO DEL SECP

Una vez accedas a la ventana de inicio del SECP, deberás iniciar sesión como de costumbre con el usuario y contraseña que ya tienes registrado en la plataforma.

Nota importante:

Es indispensable que previo a gestionar tu solicitud de actualización en línea, dispongas de un usuario ya registrado en el SECP y que el mismo esté vinculado a tu RPE, en ese sentido, si aún no cuentas con un usuario del SECP, te recomendamos consultar el **"Instructivo Vinculación de Usuario en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (Membresía)"**, en el que podrás identificar un paso a paso para crear un usuario y aprender sobre cómo vincular el mismo a tu RPE. Este material didáctico está disponible en la página principal de esta Dirección General sección **"Servicios – Vinculación de Usuario en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (Membresía)"** de dgcp.gob.do.

The screenshot displays the official website of the Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) of the Dominican Republic. The header includes the DGCP logo, the text 'Dirección General Contrataciones Públicas', the Dominican Republic coat of arms, and a search bar. A navigation menu lists: INICIO, NOSOTROS, SERVICIOS, TRANSPARENCIA, NOTICIAS, DATOS ABIERTOS, INTERÉS, and SISTEMA ELECTRÓNICO. The breadcrumb trail reads: INICIO > SERVICIOS > ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE). The main banner features a woman at a service counter with the title 'ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE)'. Below this, a section titled '¡Actualiza tus documentos en el RPE!' explains that users can update specific information in their RPE through this service, citing the Ley No. 340-06. It also lists the target audience (Proveedores del Estado), the responsible department (Departamento de Gestión de Proveedores), and the available channels (En Línea y Presencial). The footer contains accessibility icons (pause and wheelchair) and a chat button.

Dirección General
Contrataciones Públicas

República Dominicana

¿Qué desea buscar?

CONTACTO | f x @

INICIO NOSOTROS SERVICIOS TRANSPARENCIA NOTICIAS DATOS ABIERTOS INTERÉS SISTEMA ELECTRÓNICO

INICIO > SERVICIOS > ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE)

ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE)

¡Actualiza tus documentos en el RPE!

A través de este servicio puedes actualizar las informaciones específicas documentadas en tu Registro de Proveedor del Estado (RPE), cumpliendo con lo estipulado en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, su reglamento de aplicación y las normas secundarias que requiere la actualización del RPE.

DIRIGIDO A:
Proveedores del Estado

RESPONSABLE:
Departamento de Gestión de Proveedores

CANALES
En Línea y Presencial

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)



Username

Forgot my username

Password

Forgot my password

Sign In

Registro de proveedor

Buscar procesos

PACC

Constancia de proveedor

Ejemplo: Pantalla de inicio del SECP

3. PASOS PARA CREAR SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DESDE EL ÁREA DE TRABAJO DEL SECP.

Una vez accedas al SECP con tu usuario y contraseña:

- 1) selecciona la **opción "Menú"**, la cual se encuentra disponible en la barra de trabajo identificada en color azul,
- 2) luego en el bloque **"Solicitudes de RPE"** pulsa en la opción
- 3) "Crear Solicitud de **Actualización de Datos**".

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 19:46:09 proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Menú de búsqueda

- Informes y Estadísticas
- Herramientas de trabajo

Búsqueda

- Oportunidades de negocio
- Buscar Procesos
- Buscar Plan Anual de Compras y Contrataciones

Mis procesos

- Mis ofertas
- Mis contratos

Solicitudes de RPE

- Crear Solicitud de Inscripción de Proveedor
- Crear Solicitud de Membresía
- Crear Solicitud de Actualización de Datos
- Estado de mis Solicitudes

Nombre completo proveedorprueba14

Número de empleado 4556

Tipo de documento Cédula

Número de identificación 90897656789

Ejemplo: Ruta para llegar al formulario de actualización

Una vez selecciones la opción **"Crear Solicitud de Actualización de Datos"**, en el SECP podrás visualizar las informaciones y documentaciones de tu RPE. Para iniciar el proceso de actualización deberás colocar en el campo **"Descripción"** el objeto de tu solicitud y pulsar el apartado denominado **"Pulsando en Crear está de acuerdo con Términos y condiciones de solicitudes del RPE a través del SECP"**, el cual se encuentra al final del formulario. Finalmente, haz clic en el botón **"Crear"**.

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 20:33:33 proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Solicitudes de proveedores Solicitud de proveedor

Cancelar

Id de página: 1400043 Ayuda

Crear

Información general de la tarea

Ticket General Information

Usuario creador proveedorprueba14

Tipo Cambio de datos del proveedor

Estado Borrador

Descripción Cambio de datos del proveedor

Información específica: Cambio de datos del proveedor

Información específica: Cambio de datos del proveedor

Ejemplo:
Descripción
del ticket

☐ Pulsando en Crear está de acuerdo con Términos y condiciones de solicitudes del RPE a través del SECP

Crear

Ejemplo: Acepto
Términos y Condiciones

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

Al pulsar el botón **"Crear"**, el SECP mostrará una alerta indicando que ***¡El ticket fue creado con éxito!***, sin embargo, tu solicitud aún está en **estado borrador**, es decir, que aún no ha sido enviada a la DGCP para fines de análisis.

Ejemplo: Ticket creado con éxito

The screenshot shows the SECP interface with a green banner at the top stating "¡El ticket fue creado con éxito!". Below this, there is a "Cancelar" button and a "Guardar" button. The main section is titled "Información general de la tarea" and contains a form with the following fields: "Usuario creador" (proveedorprueba14), "Tipo" (Cambio de datos del proveedor), "Estado" (Borrador), and "Descripción" (Cambio de datos del proveedor). Below this is the "Información específica: Cambio de datos del proveedor" section, which includes fields for "País de origen" (REPUBLICA DOMINICANA), "Tipo de Persona" (Persona Física), "Tipo de Documento" (Cédula), "N° Documento" (9999999999), "Nombre o Razón Social" (proveedorprueba14), "Nombre" (proveedorprueba14), "Pasaporte", "Fecha de vencimiento", "Mipyme" (radio buttons for Si/No), and "Certificación MIPYME" (dropdown menu). A red arrow points to the "Guardar" button.

En este momento podrás iniciar con la **actualización de los datos** y documentos que debes **modificar en tu RPE**, teniendo en cuenta que todo lo resaltado con el asterisco rojo (*) son informaciones de carácter obligatorio en la que **se deben identificar las fechas de vencimiento de dichas documentaciones**, en caso de no tener fecha de vencimiento, recomendamos colocar un año de vigencia.

Ejemplo: Formulario en borrador

The screenshot shows the "Información específica: Cambio de datos del proveedor" section of the form. It includes fields for "País de origen" (REPUBLICA DOMINICANA), "Tipo de Persona" (Persona Física), "Tipo de Documento" (Cédula), "N° Documento" (9999999999), "Nombre o Razón Social" (proveedorprueba14), "Nombre" (proveedorprueba14), "Pasaporte", "Fecha de vencimiento", "Mipyme" (radio buttons for Si/No), and "Certificación MIPYME" (dropdown menu). A red box highlights the "Información específica: Cambio de datos del proveedor" title.

Durante el proceso de actualización, puedes optar por ir grabando los cambios de manera parcial mediante la opción **1) "Guardar"**.

The screenshot shows the SECP interface with a green banner at the top stating "¡El ticket fue creado con éxito!". Below this, there is a "Cancelar" button and a "Guardar" button. The main section is titled "Información general de la tarea" and contains a form with the following fields: "Usuario creador" (proveedorprueba14), "Tipo" (Cambio de datos del proveedor), "Estado" (Borrador), and "Descripción" (Cambio de datos del proveedor). Below this is the "Información específica: Cambio de datos del proveedor" section, which includes fields for "País de origen" (REPUBLICA DOMINICANA), "Tipo de Persona" (Persona Física), "Tipo de Documento" (Cédula), "N° Documento" (9999999999), "Nombre o Razón Social" (proveedorprueba14), "Nombre" (proveedorprueba14), "Pasaporte", "Fecha de vencimiento", "Mipyme" (radio buttons for Si/No), and "Certificación MIPYME" (dropdown menu). A red arrow points to the "Guardar" button.

Ejemplo: Guardar datos del proveedor

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

Finalmente, luego que termines tu gestión de actualización de datos, deberás pulsar el botón **"Enviar"** para que tu **solicitud sea enviada con éxito**. Esta pasará a estado de análisis. (Ver tema número 4 sobre ruta para consultar el estado actual de su solicitud ante la DGCP).

**SISTEMA ELECTRÓNICO**
de Contrataciones Públicas (SECP)

Aumentar el contraste

UTC -4 0:25:04
proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a

Buscar...

Solicitudes de proveedores

Id de página: 14002193 Ayuda ?

✓ ¡El ticket fue enviado con éxito!

[Volver](#) [Últimas modificaciones](#) [Todas las tareas](#) [Aprobado](#) [Seleccione](#)

Búsqueda de las solicitudes de proveedores

Búsqueda (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?
DO1.RPE.411	Cambio de datos del proveedor	9/4/2024 00:24		En análisis	Detalle

Ejemplo: Ticket enviado

4. SEGUIMIENTO ESTADO DE MI SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS A TRAVÉS DEL SECP

Para fines de seguimiento y verificación del estatus de tu solicitud de actualización de datos de tu RPE a través del SECP, deberás seguir la siguiente ruta: **menú-solicitudes de RPE** y luego seleccionar la **opción Estado de mis solicitudes** tal como muestra la siguiente imagen:

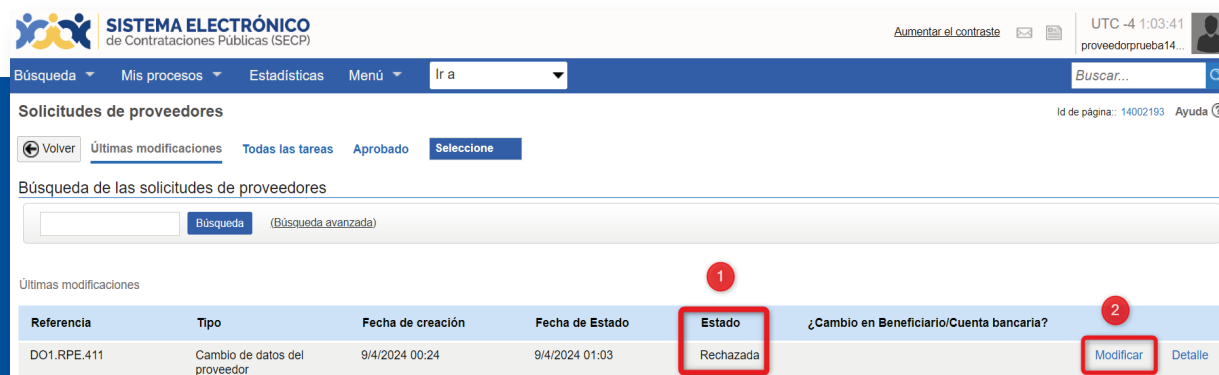


Ejemplo: Verificación estatus solicitudes de RPE

Una vez accedas a la **opción Estado de mis solicitudes**, el sistema te mostrará una nueva ventana en la cual podrás consultar el estado actual de tu solicitud de actualización de datos e identificar si la misma está en análisis, aprobada o si ha sido devuelta por DGCP para fines de subsanación.

Importante:

En caso de que recibas una **nota de devolución** de tu solicitud por parte de la DGCP, podrás subsanar la información en el mismo ticket sin tener que crear uno nuevo mediante la **opción "Modificar"**.



Ejemplo: Subsanación de ticket luego de una devolución

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

Al seleccionar la opción **“Modificar”**, tendrás la opción de realizar los cambios de manera parcial, es decir, puedes pulsar la opción **“Guardar”** para grabar las informaciones que requieren modificación o subsanación en la solicitud, es importante destacar que dicha solicitud permanecerá en estado edición mientras no hayas pulsado la opción **“Enviar”**.

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 13:54:45 proveedorprueba14

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Solicitudes de proveedores Editar ticket

Id de página: 14000025 Ayuda

¡El ticket fue guardado con éxito!

Cancelar

Guardar Enviar

Información general de la tarea

Ticket General Information

Usuario creador proveedorprueba14

Tipo Cambio de datos del proveedor

Fecha de envío 29 minutos de tiempo transcurrido (2/4/2024 13:24:26)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Managua, San Juan

Fecha de comienzo 16 minutos de tiempo transcurrido (2/4/2024 13:27:09)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Managua, San Juan

Estado Rechazada

Descripción proveedorprueba14

Motivo de rechazo Otros

Enlace a datos de la empresa

Ejemplo: Guardar los cambios

Recuerda que una vez hayas subsanado tu solicitud conforme a las observaciones realizadas por la DGCP, deberás **pulsar el botón “Enviar”** para que tu **ticket** sea enviado con **éxito** y, si la misma se encuentra correctamente actualizada o corregida se procederá con la aprobación de dicha solicitud.

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 13:54:45 proveedorprueba14

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Solicitudes de proveedores Editar ticket

Id de página: 14000025 Ayuda

¡El ticket fue guardado con éxito!

Cancelar

Guardar Enviar

Información general de la tarea

Ticket General Information

Usuario creador proveedorprueba14

Tipo Cambio de datos del proveedor

Fecha de envío 29 minutos de tiempo transcurrido (2/4/2024 13:24:26)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Managua, San Juan

Fecha de comienzo 16 minutos de tiempo transcurrido (2/4/2024 13:27:09)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Managua, San Juan

Estado Rechazada

Descripción proveedorprueba14

Motivo de rechazo Otros

Enlace a datos de la empresa

Ejemplo: Envío de solicitud luego de subsanación

Instructivo para la actualización del Registro de Proveedor/a del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)

**SISTEMA ELECTRÓNICO**
de Contrataciones Públicas (SECP)

Aumentar el contraste

UTC -4 10:46:24
proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a

Buscar...

Solicitudes de proveedores

Id de página: 14002193 Ayuda

[Volver](#) [Últimas modificaciones](#) [Todas las tareas](#) [Aprobado](#) [Seleccione](#)

Búsqueda de las solicitudes de proveedores

[Búsqueda](#) [\(Búsqueda avanzada\)](#)

Últimas modificaciones

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?	
DO1.RPE.413	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:12	25/4/2024 10:46	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.412	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:06	25/4/2024 09:12	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.411	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:03	25/4/2024 09:05	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.86	Crear Proveedor	10/10/2020 18:14	10/10/2020 18:15	Aprobada		Detalle

Ejemplo: Solicitud aprobada

¡Listo!

¡Tu solicitud ha sido enviada y aprobada!

Está atento/a tu correo electrónico para el seguimiento de tu solicitud y/o accede al SECP para ver el estatus.

