



Dirección General
Contrataciones Públicas

Instructivo para crear un usuario del Portal Transaccional y solicitar Registro de Proveedor del Estado (RPE).

Crear Usuario



1. REGISTRO EN LÍNEA DE USUARIOS

Para gestionar la creación de tu Registro de Proveedor del Estado (RPE), deberás acceder a www.portaltransaccional.gob.do

Luego de acceder a la ventana inicial del Portal Transaccional, pulsa la opción **“Registro”** en la barra de menú.

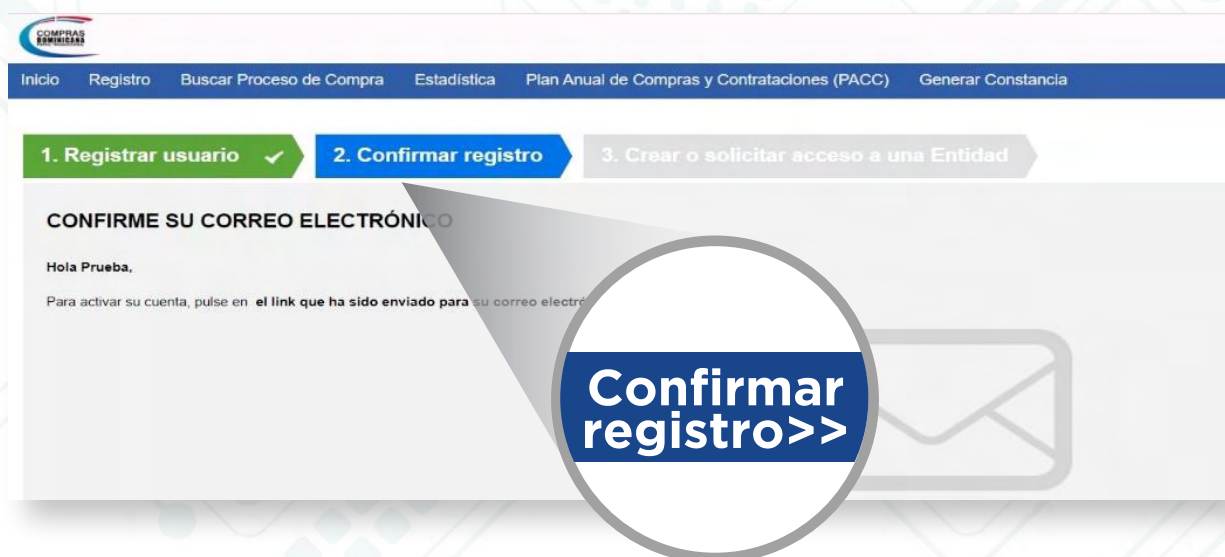


Ejemplo: Registro de nuevo usuario

Esto te llevará a un formulario como el presentado en la siguiente imagen, el cual deberás completar con los datos solicitados.

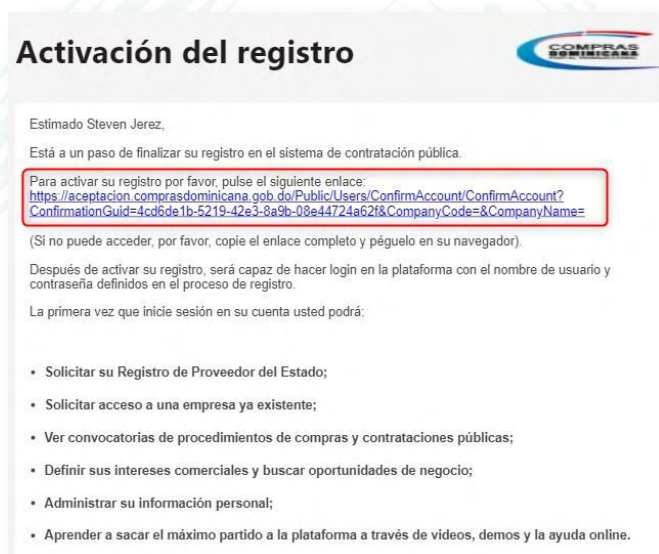
Ejemplo: Formulario de registro de usuario

Una vez completado el formulario con tus datos, pulsa la opción “**Continuar**” y recibirás un mensaje al correo electrónico registrado para validar tu acceso.



Ejemplo: Confirmación de correo electrónico

El correo remitido tendrá una estructura y contenidos similares a los de la imagen mostrada a continuación:



Ejemplo: Activación de registro de usuario

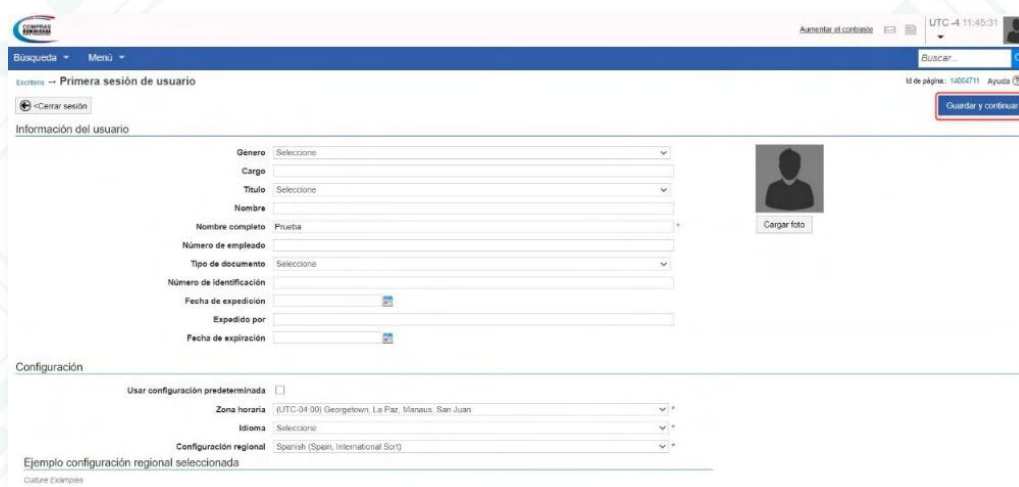
Para **activar** el registro será preciso pulsar el enlace recibido e indicar los datos de autenticación de **usuario y contraseña** que fueron suministrados en el paso anterior.

Ejemplo:
Pantalla de Acceso



Tras **acceder** por primera vez al Portal Transaccional con **tu usuario y contraseña**, se presentará la siguiente pantalla, donde podrás validar tus datos y cambiar la clave de acceso.

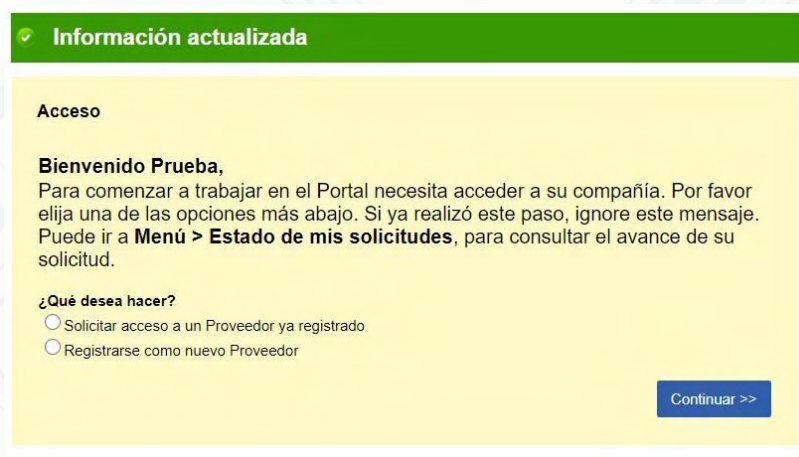
Ejemplo:
Primera sesión de usuario.



Luego de completar los **datos y aceptados los términos y condiciones de uso**, deberás pulsar el botón **“Guardar y Continuar”**.

¡Y listo!
¡Tu usuario ha sido activado!

Una vez actualizada la información de tu usuario, el Portal Transaccional mostrará una pantalla donde deberás seleccionar si deseas **“Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado”** o si deseas **“Registrarte como un nuevo Proveedor”**.



Información actualizada

Acceso

Bienvenido Prueba,
Para comenzar a trabajar en el Portal necesita acceder a su compañía. Por favor elija una de las opciones más abajo. Si ya realizó este paso, ignore este mensaje. Puede ir a **Menú > Estado de mis solicitudes**, para consultar el avance de su solicitud.

¿Qué desea hacer?

☐ Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado

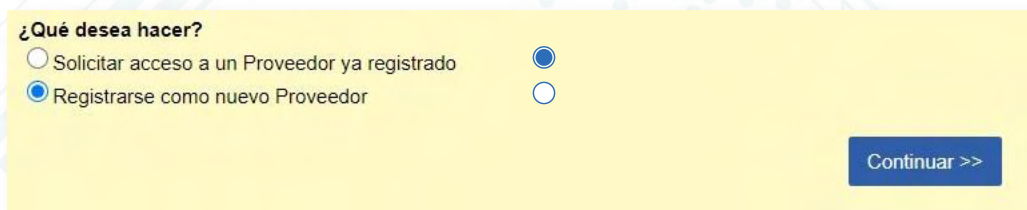
☐ Registrarse como nuevo Proveedor

Continuar >>

Ejemplo: Pantalla de Bienvenida

2. REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE) EN LÍNEA

Para registrarte como proveedor del Estado a través del Portal Transaccional, luego de los pasos **del punto 1**, al aparecer esta ventana que ves en la imagen, haz clic en la opción **“Registrarse Como un Nuevo Proveedor”** y pulsar el botón **“Continuar”**.



¿Qué desea hacer?

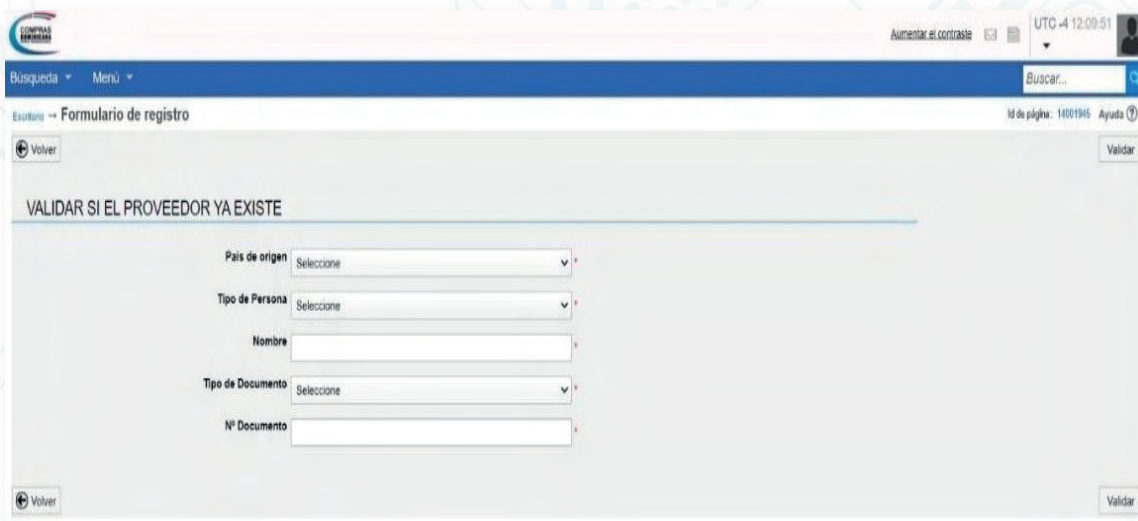
☐ Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado

☒ Registrarse como nuevo Proveedor

Continuar >>

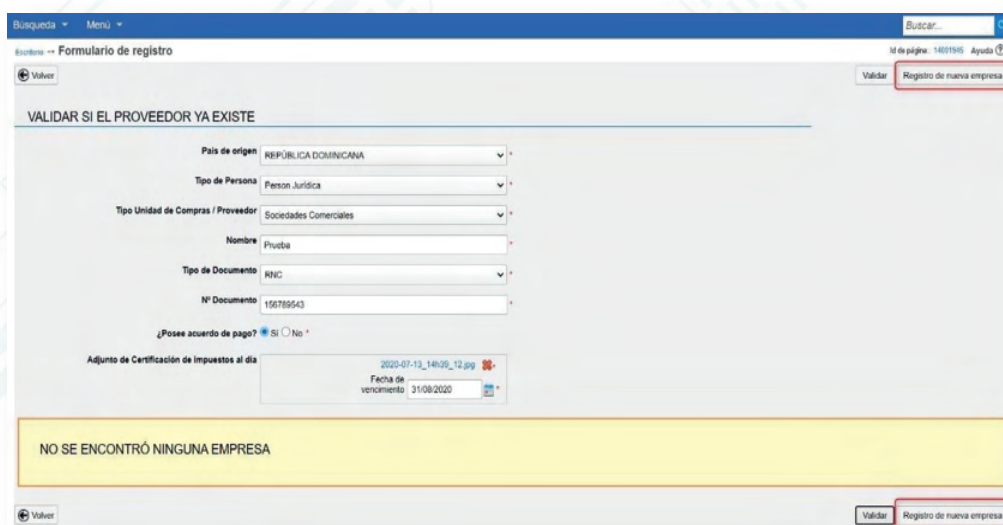
Ejemplo: Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado

A continuación, te aparecerá la siguiente pantalla donde deberás completar las siguientes informaciones:



Ejemplo: Formulario de registro 1

Para continuar, pulsar el botón **“Validar”**. Al hacerlo, la plataforma confirmará que los datos no correspondan a una compañía ya registrada y que te encuentras al día con el pago de los impuestos en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSA).



Ejemplo: Validación de datos

Al pulsar el botón **“Registro de Nueva empresa”**, se visualizará el formulario de inscripción como nuevo proveedor, tal como se muestra en la siguiente imagen.

Busqueda Menú

Inicio → Formulario de registro

Volver

IDENTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA

País de origen: REPUBLICA DOMINICANA

Tipo de Persona: Person Jurídica

Tipo Unidad de Compras / Proveedor: Sociedades Comerciales

Nombre o Razón Social: RPE

Tipo de Documento: RNC

N° Documento: 199347895

Género: Masculino

Proveedor: Bienes, Servicios, Consultoría, Otras

Código:

Fecha de registro:

Fecha de última actualización:

INFORMACIÓN GENERAL

Número de Registro Mercantil: Agregar documento

Adjunto de Registro Mercantil: Fecha de vencimiento: 25

Adjunto de Composición Accionaria Actualizada: Agregar documento

Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual: Fecha de vencimiento: 25

Adjunto de Declaración Jurada: Agregar documento

Mipyme: ☐ Si ☐ No

Certificación MIPYME: Seleccione

Adjunto de Certificación MIC: Fecha de vencimiento: 25

Tipo de Empresa: Seleccione

Producción Nacional: ☐ Si ☐ No

Adjunto de Certificación Preiniciativa: Agregar documento

Número de Registro de Calificación Industrial:

Descripción del Registro de Calificación Industrial:

Fecha de Inicio de Actividad/Fecha de Constitución: 25

Observaciones:

ACTIVIDAD COMERCIAL

Categorías relacionadas: Categoría: No se han encontrado

INFORMACIÓN DE CONTACTO

País: REPUBLICA DOMINICANA

Ubicación: 25

Calle/Venida: Seleccione

Dirección:

Número:

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Título profesional:

Teléfono:

Extensión:

Teléfono móvil:

Dirección de correo electrónico:

INFORMACIÓN DE BENEFICIARIO

Cuentas bancarias: Añadir Eliminar

Número: Banco: Moneda: ¿Cuenta corriente? Estado:

No se han encontrado

TÉRMINOS Y CONDICIONES

☐ Acepto los términos y condiciones

Ejemplo:
Formulario
de inscripción

Luego de completar estas informaciones, deberás **“Aceptar los términos y condiciones”** y pulsar el botón **“Guardar”**. Recibirás una notificación de que la solicitud fue creada con éxito. Ver imagen de confirmación de inscripción.

Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE BENEFICIARIO

Cuentas bancarias

Número	Banco	Moneda	¿Cuenta principal?	Estado
No se han encontrado				


Añadir Eliminar

TÉRMINOS Y CONDICIONES

☐ *Acepta los términos y condiciones

Aceptar términos>>

Confirmación de inscripción

 El código asignado a la solicitud:
DO1.RPE.4771

Ejemplo: Confirmación de inscripción

¡Listo!

¡Tu solicitud ha sido enviada!

Está atento/a a tu correo electrónico para el seguimiento de tu solicitud y/o accede al portal para ver el estatus.

