

+

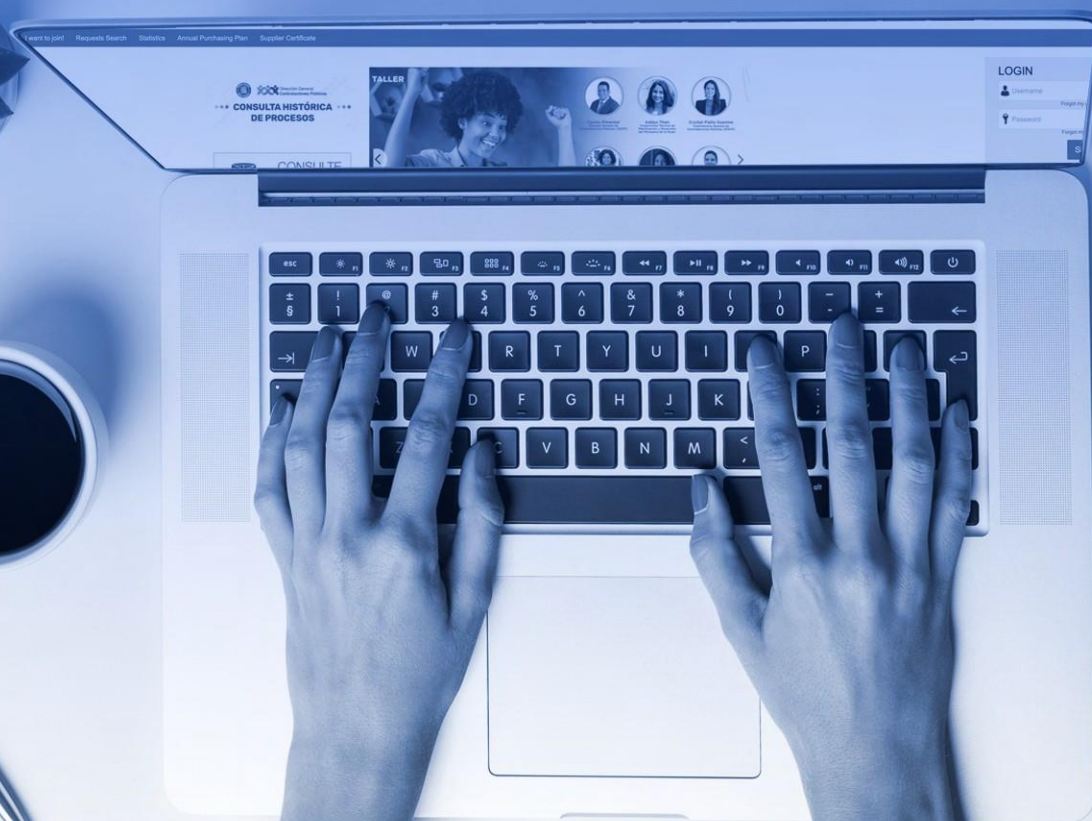


SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)



Dirección General
Contrataciones Públicas

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor del Estado (RPE) a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECP)



1. CREACIÓN DE USUARIO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SECP)

Para gestionar la actualización de tu Registro de Proveedor (RPE), Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), deberás acceder a nuestra página institucional www.dgcp.gob.do opción Sistema Electrónico:



Ejemplo: Acceso desde la web institucional

Luego de acceder a la ventana inicial del SECP, pulsa la opción **“Registro”** en la barra de menú.

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor del Estado (RPE) a través del SECP



Ejemplo: Registro de nuevo usuario

Esto te llevará a un formulario como el presentado en la siguiente imagen, el cual deberás completar con los datos solicitados.

Ejemplo: Formulario de registro de usuario

Una vez completado el formulario con tus datos, pulsa la opción “**Continuar**” recibirás un mensaje al correo electrónico registrado para validar tu acceso.

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor del Estado (RPE) a través del SECP



Ejemplo: Confirmación de correo electrónico

El correo remitido tendrá una estructura y contenidos similares a los de la imagen mostrada a continuación:

Activación del registro

Estimado DGCP,

Está a un paso de finalizar su registro en el sistema de contratación pública.

Para activar su registro por favor, pulse el siguiente enlace: <https://entrenamiento2.comprasdominicana.gob.do/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=b2eed221-6a19-4d93-89d5-5b221cfff3e&CompanyCode=&CompanyName=>

(Si no puede acceder, por favor, copie el enlace completo y péguelo en su navegador).

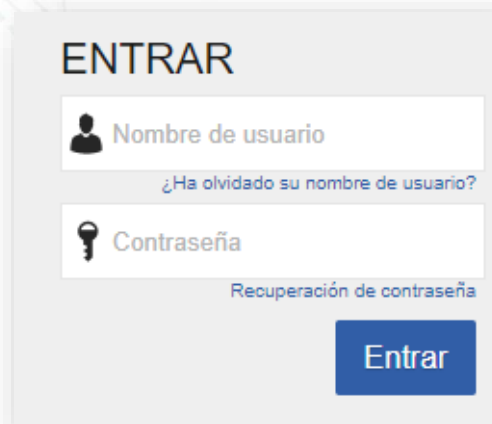
Después de activar su registro, será capaz de hacer login en la plataforma con el nombre de usuario y contraseña definidos en el proceso de registro.

La primera vez que inicie sesión en su cuenta usted podrá:

- Solicitar su Registro de Proveedor del Estado;
- Solicitar acceso a una empresa ya existente;

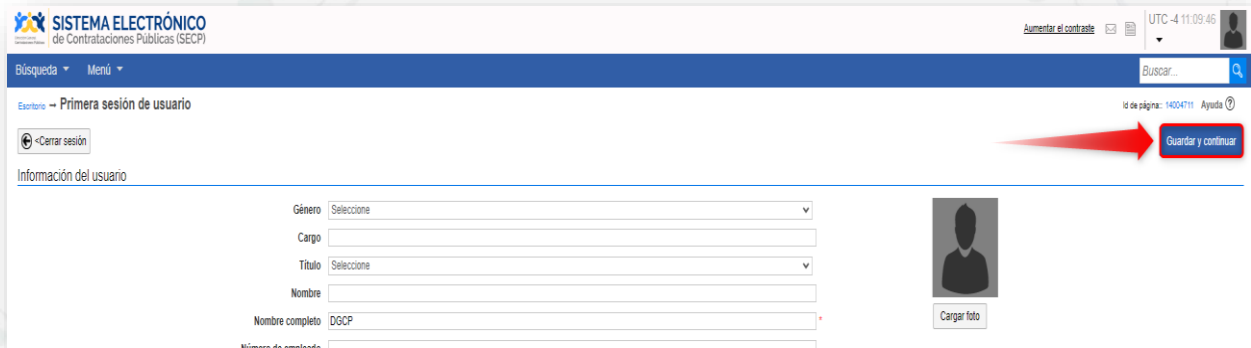
Ejemplo: Activación de registro de usuario

Para **activar** el registro será preciso pulsar el enlace recibido e indicar los datos de autenticación de **usuario y contraseña** que fueron suministrados en el paso anterior.



Ejemplo: Pantalla de acceso

Tras **acceder** por primera vez al SECP con **tu usuario y contraseña**, la plataforma presentará la siguiente pantalla, donde podrás validar tus datos y cambiar la clave de acceso.



Ejemplo: Primera sesión de usuario

Luego de completar los datos y **aceptados los términos y condiciones de uso**, deberás pulsar el botón **“Guardar y Continuar”**.

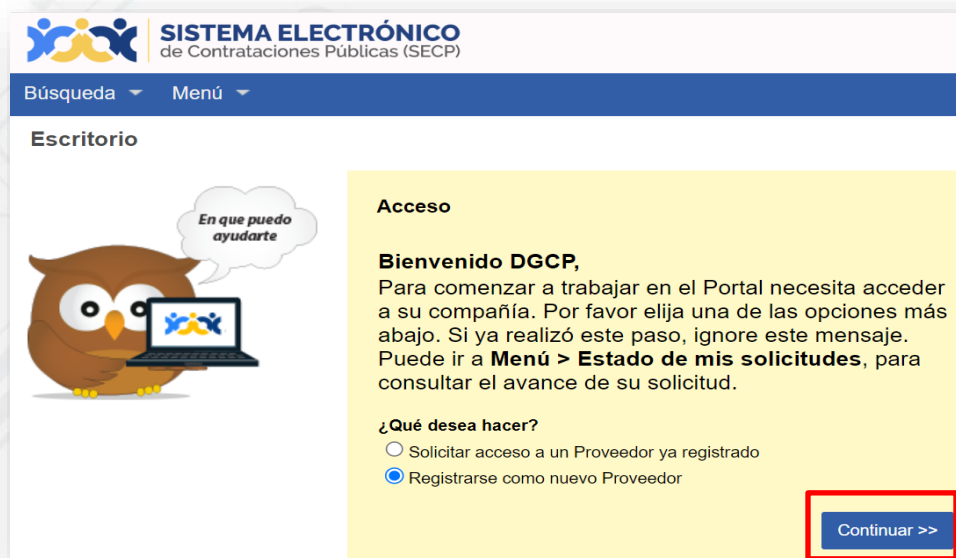
¡Y listo!
¡Tu usuario ha sido creado!

2. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO (RPE) A TRAVÉS DEL SECP

Una vez actualizada la información de tu usuario, el SECP mostrará una pantalla de bienvenida en la cual deberás seleccionar si deseas **“Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado”** o si deseas **“Registrarte como un nuevo Proveedor”**.

Importante: En caso de que ya cuentes con tu Registro de Proveedor del Estado (RPE) y aun no dispongas del acceso al SECP, la opción a seleccionar en la pantalla de bienvenida seria solicitar acceso aún proveedor ya registrado. En ese sentido, te recomendamos consultar el **“Instructivo Vinculación de Usuario en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (MEMBRESÍA)”** el cual está disponible en la página principal de esta Dirección General.

Para registrarte como proveedor del Estado a través del SECP, una vez agotado los pasos indicados en el **tema 1** deberás seleccionar la opción **“Registrarse como un nuevo proveedor”** y pulsar el botón **“Continuar”**.



SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)

Búsqueda ▾ Menú ▾

Escritorio

En que puedo ayudarte

Acceso

Bienvenido DGCP,
Para comenzar a trabajar en el Portal necesita acceder a su compañía. Por favor elija una de las opciones más abajo. Si ya realizó este paso, ignore este mensaje. Puede ir a **Menú > Estado de mis solicitudes**, para consultar el avance de su solicitud.

¿Qué desea hacer?

☐ Solicitar acceso a un Proveedor ya registrado

☒ Registrarse como nuevo Proveedor

Continuar >>

A continuación, te aparecerá la siguiente pantalla donde deberás completar las siguientes informaciones que son de carácter obligatorio (País de Origen, Tipo de Persona, Nombre, Tipo de Documento, No. Documento):

SISTEMA ELECTRÓNICO
de Contrataciones Públicas (SECP)

Búsqueda Menú

Esotero - Formulario de registro

id de página: 14021945 Ayuda

VALIDAR SI EL PROVEEDOR YA EXISTE

País de origen Seleccione

Tipo de Persona Seleccione

Nombre

Tipo de Documento Seleccione

N° Documento

Volver Validar

☐ Pulsando en Validar está de acuerdo con Términos y condiciones de solicitudes del RPE a través del SECP

Ejemplo: Formulario de registro

Para continuar, pulsar deberá pulsar el botón **“Validar”**. Al hacerlo, la plataforma confirmará que los datos no correspondan a una compañía ya registrada y que se encuentra al día con el pago de los impuestos en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y ante la Tesorería de la Seguridad Social (TSA). En el SECP adjuntar la carta modelo de la DGCP **“Carta reconocimiento situación de no estar al día con los pagos DGII y/o TSS”** la cual se encuentra disponible en la página web www.dgcp.gob.do sección **“Servicios – Inscripción en el Registro de Proveedores (RPE)”**

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor del Estado (RPE) a través del SECP

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

Buscar... UTC -4 13:12:02

Validar Registro de nueva empresa

VALIDAR SI EL PROVEEDOR YA EXISTE

País de origen: REPÚBLICA DOMINICANA *

Tipo de Persona: Person. Jurídica *

Tipo Unidad de Compras / Proveedor: Sociedades Comerciales *

Nombre: DGCP *

Tipo de Documento: RNC *

N° Documento: 001122585 *

¿Posee acuerdo de pago? ☒ Si ☐ No *

Adjunto de Certificación de impuestos al día DGII

Formulario de Asentamiento.docx

Fecha de vencimiento: 30/03/2024

NO SE ENCONTRÓ NINGUNA EMPRESA

Ejemplo: Formulario de registro

Luego de pulsar la opción **“Registro de Nueva empresa”** en el formulario anterior, si tu empresa no está registrada en el RPE, el sistema habilitará el formulario de registro, tal como se muestra la siguiente imagen.

Recuerda que este formulario y requisitos serán diferentes, ya que dependen del tipo de persona que seleccione en la validación y una vez completado el mismo la plataforma no permite modificarlo y se deberá de hacer un registro completamente nuevo con las informaciones correspondientes.

Instructivo de Inscripción en el Registro Proveedor del Estado (RPE) a través del SECP

 **SISTEMA ELECTRÓNICO**
de Contrataciones Públicas (SECP)

Búsqueda ▼ Menú ▼

Escriptorio → **Formulario de registro**

 Volver

IDENTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA

País de origen	REPÚBLICA DOMINICANA
Tipo de Persona	Person Jurídica
Tipo Unidad de Compras / Proveedor	Sociedades Comerciales
Nombre o Razón Social	DGCP
Tipo de Documento	RNC
N° Documento	001122585
Género	Masculino
Provee	Bienes Servicios Consultoría Obras

INFORMACIÓN GENERAL

Número de Registro Mercantil		+
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Formulario de Inscripción/Actualización		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Mipyme	☐ Sí ☐ No	+
Certificación MIPYME	Seleccione	▼
Adjunto de Certificación MIC		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Tipo de Empresa	Seleccione	▼
Producción Nacional	☐ Sí ☐ No	+
Adjunto de Certificación Proindustria		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Número de Registro de Calificación Industrial		
Descripción del Registro de Calificación Industrial		
Fecha de Inicio de Actividad/Fecha de Constitución		2018
Observaciones		
Empresas Asociadas		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)		+
	Agregar documento	+
	Fecha de vencimiento	2018

Ejemplo: Formulario de inscripción

Dirección General de Contrataciones Públicas



Luego de completar las informaciones requeridas en el formulario de inscripción, deberás seleccionar la opción **“Aceptar los términos y condiciones”** y pulsar el botón **“Guardar”** para el envío satisfactorio de tu solicitud.

INFORMACIÓN DE BENEFICIARIO

Cuentas bancarias

Añadir Eliminar

Número	Banco	Moneda	¿Cuenta principal?	Estado
Aun no se han realizado búsquedas				

☐ Acepta los términos y condiciones

Ejemplo: Envío de formulario de inscripción

Una vez envíes el formulario de inscripción, el SECP te proporcionara un código único a los fines de que puedas monitorear el estatus de tu solicitud ante la DGCP. (Ver tema número tres (3) sobre como consultar el estatus de tus solicitudes de RPE a través del SECP).

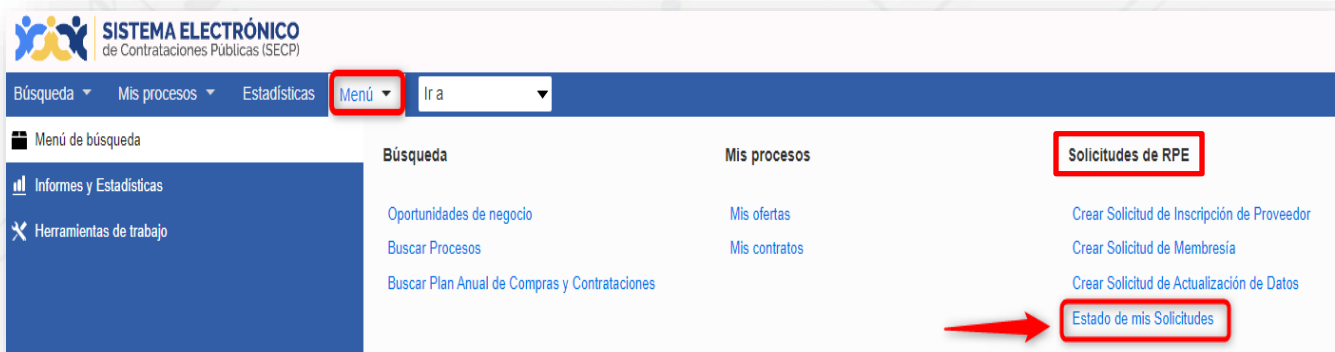
Confirmación de inscripción

El código asignado a la solicitud:
DO1.RPE.4771

Ejemplo: Confirmación de inscripción

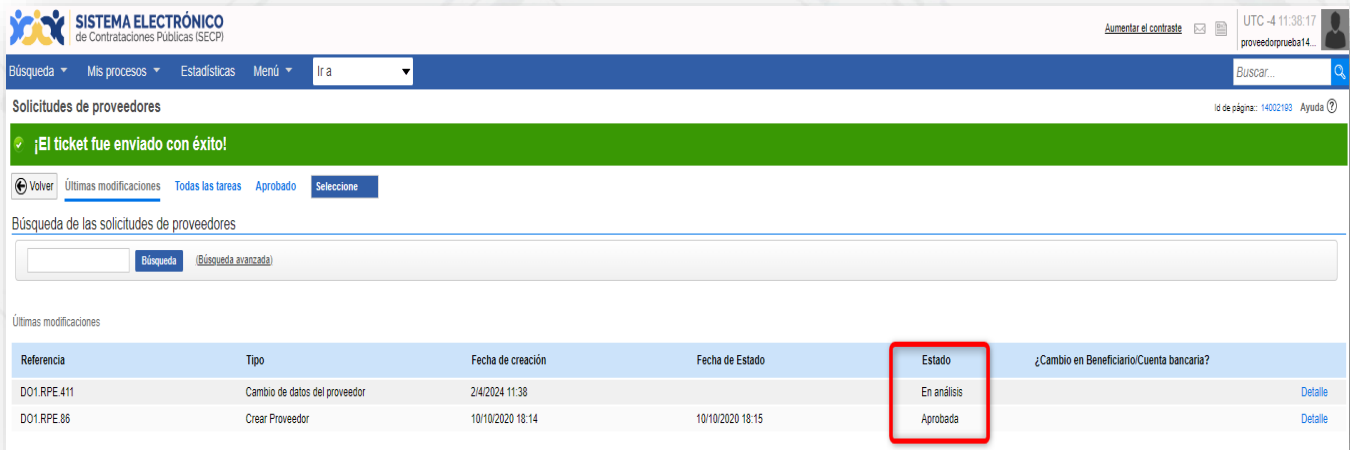
3. SEGUIMIENTO ESTADO DE MIS SOLICITUDES DE RPE A TRAVÉS DEL SECP

Para fines de seguimiento y verificación del estatus de tus solicitudes de RPE a través del SECP, deberás seguir la siguiente ruta: **menú-solicitudes de RPE** y luego seleccionar la opción **Estado de mis solicitudes** tal como muestra la siguiente imagen:



Ejemplo: Verificación estatus solicitudes de RPE

Una vez accedas a la opción **Estado de mis solicitudes**, el sistema mostrará una nueva ventana en la cual podrás consultar el estado actual de tus solicitudes.



Ejemplo: Verificación estatus solicitudes de RPE

Importante: En caso de que recibas una nota de **devolución** de la solicitud por parte de la DGCP, podrás subsanar la información en el mismo ticket sin tener que crear uno nuevo mediante la opción **“Modificar”**.

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 13:41:23 proveedorprueba14

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Solicitudes de proveedores Id de página: 14002193 Ayuda

¡El ticket fue enviado con éxito!

Volver Últimas modificaciones Todas las tareas Aprobado Seleccione

Búsqueda de las solicitudes de proveedores

Últimas modificaciones

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?
DO1 RPE 413	Cambio de datos del proveedor	2/4/2024 13:24	2/4/2024 13:37	Rechazada	

Modificar Detalle

Ejemplo: Subsanación de ticket luego de una devolución

Al seleccionar la opción **“Modificar”**, tendrás la opción de realizar los cambios de manera parcial, es decir, puedes pulsar la opción **“Guardar”** para grabar las informaciones que requieren modificación o subsanación en la solicitud, es importante destacar dicha solicitud permanecerá en estado edición mientras no hayas pulsado la opción **“Enviar”**.

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 13:54:45 proveedorprueba14

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Solicitudes de proveedores Editar ticket Id de página: 14000025 Ayuda

¡El ticket fue guardado con éxito!

Cancelar

Guardar Enviar

Información general de la tarea

Ticket General Information

Usuario creador proveedorprueba14

Tipo Cambio de datos del proveedor

Fecha de envío 29 minutos de tiempo transcurrido (2/4/2024 13:24:26(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de comienzo 16 minutos de tiempo transcurrido (2/4/2024 13:37:09(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Estado Rechazada

Descripción proveedorprueba14

Motivo de rechazo Otros

Enlace a datos de la empresa

Ejemplo: Grabar parcialmente tus datos

Recuerda que una vez hayas subsanado su solicitud conforme a las observaciones realizadas, deberás pulsar el botón **Enviar** para que su ticket sea enviado con éxito.

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 13:54:45 proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Solicitudes de proveedores Editar ticket

¡El ticket fue guardado con éxito!

Cancelar Guardar **Enviar**

Información general de la tarea

Ticket General Information

Usuario creador proveedorprueba14

Tipo Cambio de datos del proveedor

Fecha de envío 29 minutos de tiempo transcurrido (24/04/2024 13:24:26(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Managua, San Juan)

Fecha de comienzo 16 minutos de tiempo transcurrido (24/04/2024 13:37:09(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Managua, San Juan)

Estado Rechazada

Descripción proveedorprueba14

Motivo de rechazo Otros

[Enlace a datos de la empresa](#)

Ejemplo: Envío de solicitud

SISTEMA ELECTRÓNICO de Contrataciones Públicas (SECP)

UTC -4 10:46:24 proveedorprueba14...

Búsqueda Mis procesos Estadísticas Menú Ir a Buscar...

Solicitudes de proveedores

Volver Últimas modificaciones Todas las tareas Aprobado **Selecione**

Búsqueda de las solicitudes de proveedores

Búsqueda (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

Referencia	Tipo	Fecha de creación	Fecha de Estado	Estado	¿Cambio en Beneficiario/Cuenta bancaria?	
DO1.RPE.413	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:12	25/4/2024 10:46	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.412	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:06	25/4/2024 09:12	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.411	Cambio de datos del proveedor	25/4/2024 09:03	25/4/2024 09:05	Aprobada	No	Detalle
DO1.RPE.86	Crear Proveedor	10/10/2020 18:14	10/10/2020 18:15	Aprobada		Detalle

Ejemplo: Solicitud aprobada

¡Listo!
¡Su solicitud ha sido enviada y aprobada!

Está atento/a tu correo electrónico para el seguimiento de tu solicitud y/o accede al SECP para ver el estatus.

