UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DE LA EMPRESA CON LOGO EMPRESARIAL

UTILIZAR SELLO JUNTO A LA FIRMA AUTORIZADA

Santo Domingo, D. N.

XX de XXXXX del 20XX

**Lic. Carlos Pimentel**

Director General

Dirección General de Contrataciones Públicas

Su Despacho

Distinguido Lic. Pimentel,

Por medio de la presente, solicitamos que sea **RECUPERADA LA CONTRASEÑA** en el Portal Transaccional, a la entidad **(nombre de la entidad)**, inscrita bajo el **RPE número xxxxx** y **RNC/Ced xxxxxxxxx**, a favor del usuario(a) listado(a) debajo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Maria Altagracia Rojas** | |
| Puesto | Ventas |
| Nombre de usuario | Maria |
| No. de Cédula | 001-2345678-9 |
| Correo electrónico | maria@yahoo.com |
| Teléfono | 809-555-5555 |

Atentamente,

**NOMBRE DEL GERENTE**

Gerente General

**Anexo: Copia de cédula del usuario.**