



REPÚBLICA DOMINICANA

“Año de la Innovación y la Competitividad”

**MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de Equipos Informáticos y accesorios para uso de la DGCP.

COMPARACIÓN DE PRECIOS

DGCP-CCC-CP-2019-0010

Santo Domingo,
Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre, 2019

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **Adquisición de Equipos Informáticos y Accesorios para uso de la DGCP, de Referencia No. DGCP-CCC-CP-2019-0010.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la Adquisición de Equipos Informáticos y Accesorios para uso de la DGCP, de Ref: **DGCP-CCC-CP-2019-0010**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Especificaciones Técnicas.

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	Laptop para explotación de Datos Procesador Intel Core i7-10ma generación Adaptador gráfico Intel UHD Graphics 620 - 1024 MB, Núcleo: 400 MHz, Memoria: 1197 MHz, Integrated GPU, Intel UHD Graphics Memoria Memory 16000 MB, 2x 8 GB @1200 MHz (DDR4-2400 / PC4-19200) Pantalla 14 pulgadas 16:9, 1920 x 1080 pixels 157 PPI, 10-point multi-touch, IPS, Disco duro 512 GB SSD ó M2 Cámara Web (720p) Peso 1.561 kg Incluir Adaptor l USB tipo C a DMI/VGA/Ethernet/USB 3.0 Incluir Docking para la laptop	UND	2

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	Incluir mouse y teclado inalámbricos Incluir funda elegante para la laptop 3 años de Garantía del fabricante		
2	Headset con micrófono <ul style="list-style-type: none"> • Conector USB compatible con USB 2.0 • Control de volumen en el cableado • Micrófono rotativo con cancelado de ruido • Altavoces acolchados en ambos lados de la diadema • Compatible con los sistemas operativos, Windows, Linux, Mac os x <p>Garantía del Fabricante</p>	UND	39
3	PC Desktop <ul style="list-style-type: none"> • Formato Small Form Factor • Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64bits • Procesador Intel ICore5 8ma generación o superior • Incluir Teclado y Mouse • Puertos Frontales: 1 USB 3.1 type c (carga), 2 USB 3.1 y -1 conector de auriculares • 1 salida de audio • 1 RJ-45 10/100/1000 • 8gb de ram • Disco de 512 ssd • USB 2 • USB 3.1 • Displayport 1.2 • HDMI • 1VGA • 3 años de garantía en piezas y servicios 	UND	15
4	Monitores 23" Tipo de dispositivo Monitor LCD retroiluminado por LED - 23 " Tipo de panel IPS Conectores de entrada	UND	34

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<p>1 x DisplayPort versión 1.2 1 x puerto HDMI versión 1.4 1 x puerto VGA 1 x puerto ascendente USB 3.0 (parte inferior) 2 x puertos descendentes USB 3.0 (lateral) 2 x puertos descendentes USB 2.0 (parte inferior)</p> <p>Resolución nativa 1920 x 1080 a 60 Hz Tiempo de respuesta 8 ms (normal); 5 ms (rápido) Cada monitor debe incluir: - un cable VGA - Un Cable HDMI -Power Cord 3 Años de Garantía en Piezas y Servicios</p>		
5	<p>Soporte para 2 Monitores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de la altura a través de los brazos del resorte, girar / articular cada conexión del brazo, inclinar y girar en el sostenedor del monitor • Canalización para manejo de los cables. • Posibilidad de configuraciones múltiples de ubicación: pantallas lado a lado, separadas, espalda con espalda o en cualquier lugar entre. • Capacidad de rotación de la pantalla horizontal o vertical para cada monitor. • Compatible con Monitores de hasta 27" • Base de mesa • Instalación y Materiales Incluidos • Garantía del Fabricante 	UND	22
6	<p>Mini Proyector para oficina</p> <p>Pantalla: - soporte para resolución 1920x1080 -Full HD 1080p -170" tamaño de pantalla soportado o superior -2400 lux led o superior -Aspecto 4:3\16:9\auto</p> <p>Conexiones:</p>	UND	3

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	-HDMI -VGA -USB Dimensiones del proyector: 7.9 x 5.9 x 3.1 pulgadas Garantía del Fabricante Incluir Bulto para el proyector		
7	Pantalla de Proyección Desplegable 50" <ul style="list-style-type: none"> Compatible con los proyectores LED, LCD Tamaño de pantalla 50" Diagonal con marco de trípode Mecanismo de bloqueo Automático para el Ajuste de la pantalla, con una altura máxima de 60 pulgadas. 	UND	3
8	Discos externos <ul style="list-style-type: none"> 8 TB USB3.0 No use fuente de alimentación 	UND	2
9	Laptop (Gerencia) Procesador Intel Core i7- (10 generación) Adaptador gráfico Intel UHD Graphics 620 , Núcleo: 300 - 1100 MHz, memoria compartida. Memoria 8192 MB, DDR4, 2400 MHz, un solo canal, una ranura ocupada, 16 GB máx Pantalla 13.3 pulgadas 16:9, 1920 x 1080 pixels 165 PPI, IPS. Pantalla Táctil Disco duro M.2, 512 GB SSD o superior. Peso 2.7 Libras o inferior Cámara Web (720p)	UND	4

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<p>Incluir Adaptor Dell USB tipo C a DMI/VGA/Ethernet/USB 3.0</p> <p>Incluir Docking para la laptop</p> <p>Incluir mouse y teclado inalámbricos</p> <p>Incluir funda elegante para la laptop</p> <p>Este equipo debe ser fabricado en el 2019</p> <p>3 Años de Garantía del Fabricante</p>		
10	<p>Laptop (para analistas)</p> <p>Procesador Intel Core i5-10ma generación</p> <p>Adaptador gráfico Intel UHD Graphics 620, Core: 300-1100 MHz, 22.20.16.4836</p> <p>Camara Web</p> <p>Memoria 8192 MB, DDR4-2400</p> <p>Pantalla 14 inch 16:9, 1920 x 1080 pixel 157 PPI, IPS.</p> <p>Disco Duro SSD ó M2 DE 256 GB o superior.</p> <p>Peso 1.561 kg</p> <p>Incluir Docking para la laptop</p> <p>Incluir mouse y teclado inalámbricos</p> <p>Incluir funda para la laptop</p> <p>3 años en piezas y servicios</p>	UND	5
11	<p>PC de Alto Rendimiento</p> <p>Tipo torre</p> <p>Windows 10 Pro 64</p> <p>Procesador Intel Core i7-9700 with Intel UHD Graphics 630 (3.0 GHz base frequency, up to 4.7 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 12 MB cache, 8 cores)</p> <p>Memoria Ram 16 GB DDR4-2666 SDRAM</p> <p>Disco duro 512 GB SSD o superior.</p> <p>CD rom</p>	UND	2

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	DVD-Writer Puertos de entrada y salida Atras: 1 audio-in; 1 audio-out; 1 power connector; 1 RJ-45; 1 serial; 2 DisplayPort 1.2; 2 USB 2.0; 2 USB 3.1 Gen 1; 2 USB 3.1 Gen 2 Frente:1 headphone; 1 headset connector; 1 USB 2.0; 2 USB 3.1 Gen 2; 1 USB 2.0 (fast charging); 1 USB 3.1 Type-C (charging) -mouse y teclado incluidos -3 años de Garantía en Piezas y Servicios		
12	2 Auriculares de diadema cerrados para reducción de ruido, Alta fidelidad <ul style="list-style-type: none"> • Cable intercambiable • SONIDO Hi-Fi SUPERIOR • CONFORTABLE Y SUPER LIGERO • Bluetooth • Frecuencia de auricular 10 - 20000 Hz 	UND	2
13	MEMORIA USB 3.0 64 GB, ALTA VELOCIDAD	UND	7
14	MEMORIAS SD de 128 GB (serie10)	UND	10
15	DISCO DURO DE 2 TB PORTATIL ANTISHOCK CON SU CASE, USB 3.0 ALTA VELOCIDAD FUNCIONE SIN FUENTE DE ALIMENTACION	UND	3
16	1 lector de memorias externos con su cable para las siguientes memorias <ul style="list-style-type: none"> • Micro SD • SD • Compact flash 	UND	3
17	Cable USB 3.0 para disco duro externo	UND	8
18	Filtro de privacidad para monitores LCD <ul style="list-style-type: none"> • 10 unidades de 23 " • 4 unidades de 17 " • bloquea la visibilidad desde ángulos laterales por 30 grados o más desde el centro, pero no detrás de usted. 	UND	14

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<ul style="list-style-type: none"> • mantiene la calidad las imágenes nítida y clara para la persona que está al frente del monitor • anti arañazos • anti asomar • fácil instalación • disminución reflexión de la superficie de iluminación e iluminación exterior • garantía del fabricante 		
19	Cable HDMI -6 pies	UND	10
20	Adaptador HDMI a VGA	UND	5
21	Adaptador USB C a Ethernet	UND	5
22	Adaptador USB C a USB 2.0 (hembra)	UND	5
23	Adaptador USB C a HDMI	UND	5
24	Proyector Ultra Ligero Tecnología 3 LCD <ul style="list-style-type: none"> • Proyector UltraPortátil formato WideScreen • Peso inferior a 4 libras • Lumens igual o superior a 3200 • Resolución 1280x800 (WXGA) o superior • Dimensiones 11.5 x 8.4 x 2.1 • Puerto HDMI • Puerto VGA • Cable HDMI 6 pies • Cable VGA de 6 pies • Conectividad WIFI • Control Remoto • Incluir Bulto Ligero • Incluir adaptador de HDMI a VGA • 1 año de garantía on-site en piezas y servicios 	UND	2
25	Sistema de video conferencia incluir instalación y configuración compatible con Skype negocio	UND	1

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<p>Cámara:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fluido panorámico robotizado -Inclinación y zoom -Control con remoto o consola Panorámico de 260° -Inclinación de 130 grados -Zoom 10x HD sin pérdida -Campo de visión de 90° -Full HD 1080p 30 fps -H.264 UVC 1.5 con codificación de video escalable (SVC) -Enfoque automático por lo menos 5 opciones de cámara predefinidas -Control remoto (PTZ) de producto -LED para confirmar el streaming de video -Adaptador para trípode estándar <p>Control remoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Radio de acción de 8.5 m/28 ft. <p>Sistema manos libres:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dúplex completo -Cancelación de eco acústico -Tecnología de reducción de ruido -Audio de banda superancha -Bluetooth y NFC -LCD para identificación y duración de llamadas, y otras --funciones de respuesta -Indicadores LED para streaming, silencio, puesta en espera y Bluetooth -Controles táctiles para respuesta/finalización de llamada, control de volumen y silencio y Bluetooth, más -valor predefinido de "inicio" y control remoto PTZ -Micrófonos (Tx) -Cuatro micrófonos omnidireccionales con un radio de acción de 6 metros (20 ft) <p>Hub/ Cable:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hub montable central para conectar todos los componentes -Solución adhesiva incluida para montaje bajo la mesa -Dos cables para conexión entre hub y cámara/sistema manos libres (longitud: 5 m/16 ft) 		

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<p>-Cable USB para conexión a PC/Mac (longitud: 2 m/6,6 ft)</p> <p>-Adaptador de alimentación de CA (longitud: 3 m/9,8 ft)</p> <p>Compatibilidad y herramientas:</p> <p>-Compatible con USB 2.0</p> <p>-Audio y video conformes con UVC para compatibilidad con diversas aplicaciones</p> <p>-Compatible con sistema operativo Windows 8.1 o 10, Mac Os x o superior</p> <p>-Certificación Skype for Business, compatibilidad con Microsoft® Lync®, Cisco Jabber® y WebEx®</p> <p>TV smart Cantidad (1) (modelo 2019)</p> <p>-tamaño De 65 pulgada</p> <p>-smart tv</p> <p>- resolución 4K</p> <p>-wifi incorporado</p> <p>-120MR</p> <p>-4 puertos HDMI</p> <p>-puertos USB</p> <p>-puerto ethernet</p> <p>-soporte para tv con brazo extensible, este soporte tiene que tener la capacidad de poder instalar la cámara ptz debajo del tv</p> <p>-2 años de fabricación o menos</p> <p>Instalación y Garantía</p> <p>-El oferente debe instalar, configurar y dejar en funcionamiento Todo el Sistema de video conferencias (Monitor, HUB, cámara, micrófono, sistema manos libres, Etc), los materiales gastables de la instalación deben ser asumida por el proveedor, se requiere visita del proveedor al Salón de la Dirección General donde se instalarán los Hardware</p> <p>Capacitacion al personal de tecnología en el uso de la herramienta</p> <p>-2 Años de garantía del Fabricante del sistema de video conferencia y uno del TV Smart.</p>		
26	Lector de tarjetas SD para Teléfonos Inteligentes	UND	3

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Puerto Lightning (IOS) • 1 Puerto Micro USB (Android) 		
27	<p>Tablet Android</p> <p>Tamaño de pantalla 10.5 pulgadas</p> <p>Resolución de la pantalla 2560x1600 píxeles</p> <p>Resolución máxima de pantalla 2560x1600 píxeles</p> <p>Procesador 2 GHz</p> <p>RAM 6 GB</p> <p>Disco duro 64 GB</p> <p>Descripción de la tarjeta Integrado</p> <p>Tipo inalámbrico 802.11a / b / g / n / ac, 2.4 GHz Radio Frecuencia, 5 GHz Radio Frecuencia</p> <p>Cantidad de puertos USB 3.0 1</p> <p>Sistema operativo Android 9.0 (Pie)</p> <p>Peso del artículo 3.68 onzas</p> <p>Dimensiones del producto 0.2 x 6.3 x 9.7 pulgadas</p> <p>Artículo Dimensiones L x W x H 0.22 x 6.3 x 9.65 pulgadas</p> <p>Color Negro</p> <p>Resolución de cámara web trasera 13 MP</p> <p>Marca del procesador Qualcomm</p>	UND	3

Especificaciones Técnicas			
Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
	Tamaño de memoria flash 64 GB fabricada en el 2018 incluir case protector 1 año de garantía en piezas y servicios		
28	Cinta Labels con código de barra para Cintas de Backup HP LTO-6 Ultrium 6.25TB MP RW Data Tape C7976A. Deben estar con la siguiente secuencia: PT0001 hasta PT0100.	UND	100

3. DURACIÓN DEL SUMINITRO

Desde la suscripción del contrato correspondiente, hasta: 1) la recepción conforme de todos los bienes y servicios, y el 2) Cumplimiento del contrato.

4. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”

La recepción de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se realizará **a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería hasta las 02:00 P.M. del día miércoles 13 de noviembre del 2019.**

Las ofertas en soporte papel serán recibidas en la **Dirección General de Contrataciones Públicas** en acto público ante el Comité de Compras y Contrataciones, y el Notario Público actuante, en el **Salón Multiuso de la Dirección General de Contrataciones Pública**, ubicada en la Calle Pedro A. Lluberes, sector Gascue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

*Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentados en **un (1) original** debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto **con una (1) copia digital en formato (CD o USB)**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección **documentación a presentar** y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán

en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Dirección General de Contrataciones Publicas
Referencia: DGCP-CCC-CP-2019-0010
Dirección: **Calle Pedro A. Lluberes, Gascue**
Teléfono: (809) 682-7407 ext. 3065

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1 PROPUESTA TÉCNICA Sobre "A"

A. Credenciales

- 1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 3. Dos (2) copias de contratos, facturas u órdenes de compras de naturaleza similar a lo ofertado para el presente proceso, acompañado de sus dos (2) certificaciones, evidenciando haber cumplido de manera satisfactoria la ejecución del mismo. Dicha certificación debe ser emitida por el contratante (cualquier empresa o institución pública con la que haya contratado anteriormente) y deben contener, como mínimo:**
 - Nombre de la entidad contratante (emisor),
 - Nombre del contratista (oferente),
 - Número de orden o contrato,
 - Nombre del bien contratado,
 - Cantidades suministradas,
 - Fecha final de cumplimiento del contrato y
 - Conclusión del suministro a satisfacción del cliente.

Para ser válidas, las certificaciones no pueden ser emitidas por empresas socias o relacionada al oferente.

B. Documentación Técnica:

- 1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral (2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES y SERVICIO), presentada y completada a través de la "Plantilla de evaluación técnica".**
- 2. Presentar Certificado de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados, y el tiempo solicitado.**
- 3. El Oferente deberá suministrar con su oferta técnica la documentación que acredite la condición de Representante oficial o Distribuidor (es) autorizado, la cual deberá ser emitida por el fabricante.**

6.2 PROPUESTA ECONÓMICA: Sobre "B"

1. Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
2. Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original: **Correspondiente a una Póliza, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$)**. La vigencia no deberá ser menor a treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

7. CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante realizará un único pago del monto total de la adjudicación, a los treinta (30) días contados a partir de la emisión del registro del contrato por la Contraloría General de la Republica (CGR). Y la entrega conforme de los bienes y servicio contratados.

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

8. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

9. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	01 de noviembre de 2019
2. Presentación de aclaraciones	07 de noviembre de 2019
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	11 de noviembre de 2019
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	13 de noviembre de 2019 a las 02:00 PM
5. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	13 de noviembre de 2019 a las 02:15 PM
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	18 de noviembre de 2019
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	20 de noviembre de 2019
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	21 de noviembre de 2019
9. Ponderación y Evaluación de Subsanciones	25 de noviembre de 2019 hasta 03:00 PM.

10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	27 de noviembre de 2019
11. Apertura Oferta Económica	28 de noviembre de 2019 a las 10:00 AM
12. Evaluación de Ofertas Económicas	02 de diciembre de 2019
13. Acto de Adjudicación	03 de diciembre de 2019
14. Notificación de Adjudicación	05 de diciembre de 2019
15. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	12 de diciembre de 2019
16. Suscripción del Contrato	26 de diciembre de 2019
17. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	30 de diciembre 2019

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación de Credenciales y Oferta Técnica.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/NO CUMPLE”**:

	Documentación Credenciales	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) ;		
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) ;		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea)		
4	Estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).		
5	Estar al día con el pago de sus obligaciones en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (No es necesario enviar constancia, esta solicitud será validada en línea).		
6	Dos (2) copias de contratos, facturas u órdenes de compras de naturaleza similar a lo ofertado para el presente proceso, acompañado de sus dos (2) certificaciones, evidenciando haber cumplido de manera satisfactoria la ejecución del mismo. Dicha certificación debe ser emitida por el contratante (cualquier empresa o institución pública con que se haya contratado anteriormente) y deben contener, como mínimo:		

Documentación Credenciales		CUMPLE	NO CUMPLE
	1. Nombre de la entidad contratante (emisor), 2. Nombre del contratista (oferente), 3. Número de orden o contrato, 4. Nombre del bien contratado, 5. Cantidades suministradas, 6. Fecha final de cumplimiento del contrato y 7. Conclusión del suministro a satisfacción del cliente. Para ser válidas, las certificaciones no pueden ser emitidas por empresas socias o relacionada al oferente.		
Documentación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, presentada y completada a través de la "Plantilla de evaluación técnica".		
2	Presentar Certificado de Garantía del oferente, que especifique el alcance de la misma con relación a los elementos ofertados, y el tiempo solicitado.		
3	El Oferente deberá suministrar con su oferta técnica la documentación que acredite la condición de Representante oficial o Distribuidor (es) autorizado, la cual deberá ser emitida por el fabricante.		

11. APERTURA DE LOS "SOBRES B", CONTENTIVOS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, "Sobre B", conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las Ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que, una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, CUMPLAN con TODOS los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado CONFORME en el proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma del proceso, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al Notario actuante, en presencia de los Oferentes, de las Propuestas Económicas, "Sobre B", que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados, el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas habilitadas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el "Sobre B".

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

12. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término **de treinta (30) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, **será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034**. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

13. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA

Los peritos evaluarán y compararán únicamente las Ofertas que hayan sido habilitadas para la apertura de la oferta económica, bajo el criterio del menor precio. De igual modo serán evaluada el cumplimiento de los requerimientos de la garantía de seriedad de la oferta (modalidad, monto y vigencia).

14. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1) Haya sido habilitado para la apertura de su oferta económica, 2) Que presente el menor precio, de los bienes y servicio ofertados y 3) Su garantía de seriedad de la oferta cumpla con los requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas.**

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

15. EMPATE ENTRE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

16. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO

Una vez notificada la adjudicación, el proveedor adjudicado debe de presentar los siguientes documentos para la creación del contrato:

- 1. Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones;**

2. Copia de la última Acta de Asamblea.
3. Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.
4. Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento.

17.CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponde a un 4% del monto adjudicado y deberá ser presentada en una **Póliza**. La vigencia de esta garantía será **de un (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento del contrato.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un uno por ciento (1%).

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

18.ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas. Y la entrega no deberá exceder los 21 días hábiles, luego de la notificación de adjudicación.

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

19.FORMULARIOS TIPO

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

20.ANEXOS

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 4. Formulario Plantilla de evaluación técnica**